



**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Servizio III  
Prot. N.59300

Roma, 15.6.2004

Ai Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali dei  
Vigili del fuoco

LORO SEDI

Alla Scuola Formazione di Base

ROMA CAPANNELLE

**OGGETTO: - Assegnazione Vigili permanenti 54° - 55° corso  
- Assegnazione Vigili permanenti in prova 56° corso.**

Allo scopo di favorire l'espletamento delle procedure relative alle assegnazioni dei Vigili permanenti del 54° e 55° corso, attualmente presso i Comandi di residenza, e gli Allievi Vigili permanenti in prova che stanno completando il 56° corso di formazione presso la Scuola di Formazione di Base, alle sedi di servizio definitive, si trasmette l'elenco dei Comandi che manifestano carenze di organico (**All. A**).

I Vigili permanenti del 54° e 55° corso e gli Allievi Vigili permanenti del 56° corso dovranno compilare l'unito modello (**All. C**) che poi, a cura dei Comandi di rispettiva competenza e della Scuola di Formazione di Base, dovrà essere trasmesso a questo Dipartimento – Direzione Centrale per le Risorse Umane, tramite INTRANET secondo le modalità di seguito riportate.

Si precisa comunque, che l'indicazione fornita non costituisce vincolo ai fini della prima assegnazione cui l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture dipendenti.



**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

.2.

**MODALITA' INOLTRO DOMANDE**

Si rappresenta che per l'inoltro a questo Ufficio, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito VFPERSONALE oppure all'indirizzo 10.251.4.39 (v. istruzioni contenute nell'**All. B** e quelle prelevabili dal sito).

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal **16.6.2004** al **18.6.2004**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo. Le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il **19.6.2004**.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di assegnazione al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi presso cui stanno prestando servizio i Vigili appartenenti al 54° e 55° corso sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Dirigenti Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, la consegna delle domande in un'unica soluzione presso gli Uffici della Direzione Centrale per le Risorse Umane, Servizio III – Via Cavour, 5 – 2° piano, stanza n. 33, unitamente ad un elenco riepilogativo entro il **21.6.2004**.

Si confida nella collaborazione delle SS.LL. tenuto conto dei ristrettissimi tempi in cui si è obbligati ad operare per l'assegnazione entro il corrente mese dei Vigili permanenti interessati.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

**IL DIRETTORE CENTRALE**  
(Laurino)

**ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER GLI ALLIEVI VIGILI PERMANENTI  
DEL 54°\_55°\_56° CORSO**

<b>COMANDO</b>	<b>Posti Disp.</b>
ALESSANDRIA	1
AREZZO	1
ASTI	16
BERGAMO	26
BIELLA	18
BOLOGNA	29
BRESCIA	51
COMO	23
CREMONA	5
CROTONE	9
CUNEO	5
FERRARA	6
FORLI' E CESENA	8
LODI	31
MANTOVA	31
MILANO	179
MODENA	34
NOVARA	13
PADOVA	12
PARMA	38
PAVIA	25
PIACENZA	21
REGGIO EMILIA	20
SASSARI	14
SAVONA	41
TORINO	92
TREVISO	5
VARESE	67
VERBANIA	4
VERCELLI	45
VERONA	32
VICENZA	58
<i>totale</i>	<i>960</i>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Al **Ministero dell'Interno**  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**ALLEGATO C**

tramite:

OGGETTO: Richiesta di assegnazione.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto:

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
dichiara che <b>al momento dell'assunzione</b> era <b>RESIDENTE</b> in:		
prov.	<input type="text"/>	comune <input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP <input type="text"/>

**CHIEDE**

di essere assegnato/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:  
(fino ad un massimo di tre)

<b>Sede</b>	1. _____
	2. _____
	3. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*)	<input type="text"/>
2. Numero dei figli a carico	<input type="text"/>
3. Numero dei figli affidati	<input type="text"/>

(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita

Documenti allegati alla domanda:

--

(\*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche quella che ne attesti la medesima residenza

Data presentazione domanda

--

Firma

--