



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. 38369 del 21/12/2011

Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

S E D E

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale
Ispettivo

S E D E

Ai Sigg. Direttori Regionali ed Interregionali
dei Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco

LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto

S E D E

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Capo Dipartimento

S E D E

Ai Sigg. Dirigenti vv.f. del Dipartimento

S E D E

OGGETTO: Informativa per i Primi Dirigenti e per i Funzionari Direttivi laureati.
Aggiornamento fascicolo personale ai fini dello scrutinio per merito
comparativo.

L'aggiornamento costante del proprio fascicolo personale costituisce uno strumento indispensabile per consentire l'effettiva partecipazione alle valutazioni dell'Amministrazione da parte di tutti i dirigenti e funzionari interessati a progressioni di carriera.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al riguardo si evidenzia la necessità di sensibilizzare il personale che abbia interesse in merito alla necessità di inoltrare la documentazione in questione, secondo la procedura di seguito indicata, al fine di consentire la trasmissione di tutti gli elementi valutativi in possesso della Direzione Centrale per le Risorse Umane alla Commissione per la progressione in carriera che, ai sensi dell'art. 72 del D. Lgs. n. 217/2005, provvede alle operazioni relative agli scrutini di promozione.

La predetta Commissione formula al Consiglio di Amministrazione la proposta di graduatoria di merito relativa ai Primi Dirigenti e ai Funzionari ammessi a valutazione per la promozione alle qualifiche di Dirigente Superiore e di Direttore Vice Dirigente e per l'ammissione al corso di formazione per l'accesso alle qualifiche di Primo Dirigente, con decorrenza 1/1/2012, sulla base dei criteri di scrutinio validi per il triennio 2010/2012.

Si prega, pertanto, di informare tutti i Primi Dirigenti e Funzionari Direttivi interessati all'aggiornamento del proprio fascicolo per l'anno 2011, che gli atti comprovanti gli incarichi svolti ed i titoli posseduti dovranno essere spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine del 31 gennaio 2012 – a tal fine farà fede esclusivamente il timbro con la data dell'ufficio postale accettante – o presentati a mano entro il medesimo termine del 31 gennaio 2012 presso l'Area I, palazzina F, 2° piano, stanza n. 4 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Si ricorda che tutti gli atti dovranno essere prodotti in originale, ovvero in copia conformata dall'Ufficio di appartenenza, in alternativa il personale interessato potrà produrre, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445, attestazione che tutti gli atti inviati sono conformi all'originale, allegando fotocopia del documento di riconoscimento.

Si precisa, inoltre, che i Funzionari dei ruoli direttivi potranno trasmettere anche gli atti attestanti attività di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna in materia di prevenzione incendi, svolta su incarico formale del titolare dell'ufficio. Al riguardo, i Funzionari interessati potranno trasmettere una dichiarazione del proprio dirigente nella quale si attesti che il funzionario ha svolto e/o svolge tale attività indicandone anche il relativo periodo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

I Primi Dirigenti potranno trasmettere, inoltre, una propria dichiarazione nella quale si attesti di aver svolto e/o svolgere l'incarico di datore di lavoro, indicandone anche il relativo periodo.

Al fine di evitare inutili duplicazioni, già verificate in passato, gli atti relativi ad incarichi espletati prima dell'anno 2011, potranno essere acquisiti solo qualora l'interessato dichiari espressamente di non aver mai provveduto a trasmetterli a questo Ufficio.

Al riguardo, è stato predisposto l'allegato modello A di autodichiarazione che, debitamente compilato, dovrà essere trasmesso con la relativa documentazione.

Si informa, inoltre, che per ragioni organizzative e per consentire la celerità del procedimento, l'eventuale esercizio della facoltà – prevista dall'art. 10, legge 7.8.1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni – di visionare il proprio fascicolo personale potrà essere effettuata entro il 20 gennaio 2012 (ultimo giorno utile), previo appuntamento telefonico ai numeri 0646525572 – 0646525102 da fissare entro e non oltre il 13 gennaio 2012.

Si pregano le SS.LL. di curare la massima diffusione del contenuto della presente ministeriale a tutti i dirigenti e funzionari interessati in servizio presso codesti Uffici, ancorché temporaneamente assenti o utilizzati presso sedi diverse, assicurando ricezione ed adempimento via fax al n. 06 46549381.

IL CAPO DIPARTIMENTO
F.to (Tronca)

Ufficio Responsabile del procedimento di accesso
Viceprefetto Dr.ssa Cozzolino Paola
Area I – Direzione Centrale Risorse Umane
Palazzina F – 2° piano, stanza n. 8