

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

LETTERA CIRCOLARE PROT. N. 1193/A

Roma, 10 novembre 2006

All'Ufficio del Vice Capo Dipartimento Vicario
Capo del C.N.VV.F.

Al Gabinetto del Capo Dipartimento

Alla Direzione Centrale per la Difesa Civile e le
Politiche di Protezione Civile

Alla Direzione Centrale per l'Emergenza e il
Soccorso Tecnico

Alla Direzione Centrale per la Prevenzione e la
Sicurezza Tecnica

Alla Direzione Centrale per la Formazione

Alla Direzione Centrale per le Risorse Umane

Alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie

Alla Direzione Centrale per gli Affari Generali

Alla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e
Strumentali

All'Ufficio Centrale Ispettivo

All'Ufficio Affari Legislativi e Parlamentari

All'Ufficio Pianificazione e Programmazione

All'Ufficio Controllo di Gestione

All' Ufficio Valutazione

All'Ufficio Sanitario

All'Ufficio per la Sicurezza degli Uffici Centrali del
Ministero dell'Interno

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

-2-

All'Ufficio per le Attività Sportive

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali

LORO SEDI

Agli Uffici Ispettivi Settentrionale, Centrale e Meridionale

LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VV.F.

LORO SEDI

Al Sig. Comandante del Corpo Permanente di

TRENTO

Al Sig. Direttore del Centro Polifunzionale di

MONTELIBRETTI- ROMA

Ai Sigg. Referenti dell'Opera presso le Direzioni
Regionali ed Interregionali e presso i Comandi
Provinciali

LORO SEDI

Ai Centri di soggiorno di Merano (BZ) e Cei al Lago (TN)

OGGETTO: Inverno 2006/2007 – Normativa e turni di soggiorno per vacanze presso i Centri dell'Opera di Cei al Lago (TN) e Merano (BZ).

L'attività socio-ricreativa per la prossima stagione invernale 2006/2007, prevede soggiorni presso due Centri di proprietà dell'Ente:

1. **Centro Montano "Le Ninfee" di Cei al Lago – Villa Lagarina (TN)**
Tel. 0464/801412 – Uscita autostrada Rovereto.

Il Centro è situato a circa 25 Km dal comprensorio di Folgaria (loc. di Fondo piccolo) che offre circa 60 Km di piste.

2. **Centro Montano "Park Hotel" – Via dei Castagni, 2 – 39012 – MERANO (BZ) tel. 0473/237457.**

I Centri, completamente ristrutturati, sono tutti idonei all'accoglienza disabili.

Trattamento di pensione completa.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.3.

* * * * *

Ai soggiorni potranno essere ammessi gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie (coniuge o convivente, figli anche di età superiore a 18 anni purchè conviventi e non coniugati, e genitori conviventi). I genitori conviventi potranno usufruire dei centri di soggiorno di Cei a Lago e Merano, soltanto nel caso di partecipazione del dipendente. Potranno, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale VV.F., purchè non abbiano contratto nuovo matrimonio o convivenza.

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa, potrà fruire dell'ammissione ai turni anche il personale dell'amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile che verrà inserito in graduatoria dopo il personale del C.N.VV.F.

A pena esclusione automatica dall'ammissione, per i figli maggiorenni dovrà essere allegato un certificato che comprovi che sono a carico del dipendente (mod. 101, mod. 740, autocertificazione); per i genitori del dipendente o del coniuge dovrà essere prodotto il certificato di residenza, che ne attesti la convivenza.

A causa delle note difficoltà di reperimento dei fondi spettante a questo Ente, la presente circolare, come è evidente, è stata emanata in ritardo rispetto ai tempi consueti. Si pregano pertanto i Dirigenti degli Uffici in indirizzo di voler rispettare tassativamente la tempistica di seguito indicata.

Le domande dovranno essere presentate dal personale ai rispettivi Comandi ed Uffici inderogabilmente entro il 24 novembre.

Trasmissione delle domande

Si evidenzia che, come è già avvenuto per le scorse stagioni, l'immissione dei dati dovrà essere effettuata direttamente dai Comandi, collegati con rete Intranet.

Gli uffici in indirizzo sono pertanto invitati a trasmettere i dati relativi alle istanze (presentate dal personale entro il 24 novembre) all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Via Cavour n.5 – 00184 ROMA **inderogabilmente entro e non oltre il 1 dicembre ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET come nelle scorse stagioni**, data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione.

L'indirizzo Intranet cui inviare le domande è il seguente:

Qualora qualche Comando non possa utilizzare il sistema Intranet, dovrà inoltrare la domanda tramite la Direzione Regionale usando il medesimo sistema.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.4.

Per ulteriori informazioni e per problemi di collegamento è possibile rivolgersi presso il CED del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di Via Cavour n. 5 – Roma.

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 675 del 31.12.1996, dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello allegato, vistate "per conferma" dal locale referente dell'Opera, che dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

Si invitano i referenti a curare la trasmissione delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione di tutte le domande, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, crei difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet. Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

Gli Uffici – in particolare i referenti – dovranno inoltre controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione in particolare sull'entrata in ruolo dei dipendenti e sull'esattezza del cognome, del nome e del codice fiscale. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda l'entrata in ruolo, la data di nascita e il codice fiscale.

L'entrata in ruolo è quella della prima immissione in servizio e non quella della qualifica attuale.

Qualora ci fossero degli evidenti errori (es. : entrata in ruolo 1899 e data di nascita uguale a quella di assunzione o altro), i referenti dovranno correggere tali inesattezze nella maschera dei dati personali.

Per la prossima stagione invernale 2006/2007 vengono confermati i criteri a suo tempo stabiliti per la formazione delle graduatorie di ammissione per le scorse stagioni:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno invernale. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza. In particolare, invece, il personale con anzianità inferiore a due anni, indipendentemente dal numero di frequenze, verrà inserito in graduatoria dopo il personale con oltre due anni di anzianità, ma prima del personale dell'amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento VV.F. del soccorso pubblico e della difesa civile;

- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo. In caso di ulteriore parità si farà riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare ed infine alla data di nascita del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per una o due strutture anche in turni diversi e **non per due turni** nella stessa struttura. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e gli verrà assegnato il centro nella cui graduatoria sia collocato utilmente. Nel caso in cui erroneamente abbia indicato due turni per lo stesso centro verrà collocato in graduatoria solo nel Centro di soggiorno preferito;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni (comprese le sovvenzioni) fruiti a partire dall'inverno 1999;

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.5.

- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: **non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;**
- ammissione gratuita (solo per un anno) per i familiari del personale VV.F. deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni.

Nell'ammissione, a parità di condizioni al 4°, 5°, 6° e 13° turno di soggiorno sarà data precedenza ai pensionati ed alle vedove del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Negli altri turni sarà data la precedenza al personale in servizio.

I criteri su esposti non sono suscettibili di deroga alcuna.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate e completate presumibilmente entro l' 11 dicembre 2006.

Ecco, in sintesi, l'articolazione dei turni di soggiorno presso i CENTRI di CEI al LAGO (TN) e MERANO (BZ):

1° TURNO	DAL 23 DICEMBRE 2006	AL 30 DICEMBRE 2007
2° TURNO	DAL 30 DICEMBRE 2006	AL 06 GENNAIO 2007
3°TURNO	DAL 06 GENNAIO 2007	AL 13 GENNAIO 2007
4° TURNO	DAL 13 GENNAIO 2007	AL 20 GENNAIO 2007
5° TURNO	DAL 20 GENNAIO 2007	AL 27 GENNAIO 2007
6° TURNO	DAL 27 GENNAIO 2007	AL 03 FEBBRAIO 2007
7° TURNO	DAL 03 FEBBRAIO 2007	AL 10 FEBBRAIO 2007
8° TURNO	DAL 10 FEBBRAIO 2007	AL 17 FEBBRAIO 2007
9° TURNO	DAL 17 FEBBRAIO 2007	AL 24 FEBBRAIO 2007
10° TURNO	DAL 24 FEBBRAIO 2007	AL 03 MARZO 2007
11° TURNO	DAL 03 MARZO 2007	AL 10 MARZO 2007
12° TURNO	DAL 10 MARZO 2007	AL 17 MARZO 2007
13° TURNO	DAL 17 MARZO 2007	AL 24 MARZO 2007

14° TURNO	DAL 31 MARZO 2007	AL 07 APRILE 2007
15° TURNO	DAL 07 APRILE 2007	AL 14 APRILE 2007

Si arriva il pomeriggio del primo giorno e si riparte dopo la prima colazione dell'ultimo giorno. Esempio: 1° turno arrivo alle ore 16.00 del 23 dicembre partenza entro le 10 del 30 dicembre.

Gli ospiti ammessi ai turni avranno pertanto la stanza a disposizione non prima delle ore 16,00 del giorno di inizio e dovranno ripartire entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza sarà fornito il cestino per il viaggio.

La direzione dei Centri di Cei al Lago e Merano non dovrà accogliere coloro che non avranno esibito le ricevute dei versamenti.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.6.

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività, l'Opera, in fase di ammissione, potrà ammettere il personale in un Centro e/o un altro turno diverso da quello richiesto.

Non è previsto alcun intervallo tra i turni.

Ecco, di seguito, le tariffe applicate:

Per i TURNI 1° - 3° - 4° - 5° - 6° - 7° - 8° - 9° - 10° - 11° - 12° - 13° - 14° - 15°:

- | | |
|---|--------|
| - adulti e minori di età superiore a 8 anni | €26,00 |
| - minori di età da 2 a 8 anni | €21,00 |
| - minori di età da 0 a 2 anni | === |

Per il 2° TURNO (30 dicembre 2006/06 gennaio 2007 – Capodanno):

- | | |
|---|--------|
| - adulti e minori di età superiore a 8 anni | €29,00 |
| - minori di età da 2 a 8 anni | €24,00 |
| - minori di età da 0 a 2 anni | === |

Per quanto riguarda l'età dei minori sarà considerata quella risultante alla data di inizio del turno richiesto.

Si evidenzia che, poiché nel corso degli anni sono sempre state presentate numerose rinunce, anche nell'imminenza dell'ammissione, arrecando disservizio all'Ufficio e ai colleghi, nonché danni economici all'Opera, si enunciano le seguenti **disposizioni innovative** rispetto agli anni passati.

Il versamento della somma da versare sul c/c postale n. 594002 intestato all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, dovrà essere effettuato a cura del dipendente ammesso come segue:

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare, dovrà essere versato entro e non oltre il 18 dicembre 2006.

N.B. al momento della comunicazione dell'ammissione, al personale ammesso verrà contestualmente considerata la frequenza.

Si ribadisce che i referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo dovranno verificare che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare e comunicare a questa Opera, mediante appositi elenchi analitici nominativi, distinti per strutture alberghiere, con indicazione del turno prescelto;

- cognome, nome e qualifica del dipendente ammesso;

numero, data ed importo delle ricevute postali comprovanti l'avvenuto versamento sul c/c postale n. 594002, intestato a questa Opera.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.7.

Tale operazione dovrà **tassativamente** essere ultimata entro il **19 dicembre 2006.**

Coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono usufruire del soggiorno, devono presentare tempestivamente apposita rinuncia.

Si sottolinea, quindi, la necessità inderogabile che gli Uffici ed i Comandi in indirizzo trasmettano immediatamente a questa Opera le eventuali domande di rinuncia utilizzando il programma.

DOMANDE DI RIMBORSO

Esclusivamente per decessi, ricoveri in ospedale e emergenza o calamità

- A) Per ottenere l'eventuale rimborso e la cancellazione della frequenza, in caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, il personale deve presentare domanda all'Opera tramite Comando o Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la certificazione attestante i motivi della rinuncia che sono esclusivamente il decesso di un familiare, malattia comprovata da certificato di ricovero in Ospedale o caso di emergenza o di calamità.

- B) **Per ottenere la cancellazione della frequenza data al momento dell'ammissione e prima del versamento la domanda deve essere presentata con le modalità e le certificazioni di cui al punto A).**
- C) **I rimborsi qualora spettanti, avverranno comunque nella misura massima del 90% della quota versata a causa del disservizio arrecato.**

Le eventuali domande di rimborso (in originale) dovranno pervenire tramite gli uffici ed i Comandi di appartenenza ed alle stesse dovrà essere allegato l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la certificazione attestante il motivo della rinuncia come sopracitato.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati per gli ospiti che arriveranno a turno iniziato o a quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

Si sottolinea la necessità che il personale ammesso esibisca la ricevuta del versamento alla direzione del Centro (pena l'esclusione dal soggiorno).

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.8.

OSPITI DI PASSAGGIO

Sarà consentito al personale del C.N.VV.F. e al personale dell'amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile di accedere come ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, **in ragione delle stanze che dovessero essere libere in conseguenza delle rinunce non preventivabili del personale ammesso regolarmente ai turni.**

La permanenza potrà essere superiore alle due notti, ma non potrà superare la durata del turno prescelto. Nel caso in cui si superino le due notti, il soggiorno verrà considerato come frequenza e l'importo da corrispondere, che sarà quello previsto per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, potrà essere versato direttamente al Direttore del Centro – che rilascerà apposita ricevuta – o sul c/c p. n. 594002 intestato all'Opera.

Il personale interessato dovrà far pervenire alla Direzione dei Centri tramite il Comando Prov.le VV.F. di appartenenza, la domanda di richiesta come “ospite di passaggio”, specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico, dieci giorni prima dell'inizio del turno prescelto. Le domande presentate prima dei dieci giorni NON saranno prese in considerazione.

Per l'ammissione degli ospiti di passaggio sarà stilata una graduatoria in base alla data di arrivo della domanda e la composizione della camera disponibile.

Sarà comunicato tempestivamente all'Opera e al Comando VV.F. di appartenenza l'eventuale ammissione al soggiorno.

1° - 3° - 4° - 5° - 6° - 7° - 8° - 9° - 10° - 11° - 12° - 13° - 14° - 15° TURNO

	adulti e minori sup. a 8 anni	minori da 2 a 8 anni
PENSIONE COMPLETA	€29,00	€22,00

2° dal 30.12.2006 al 6.1.2007

	adulti e minori sup.a 8 anni	minori da 2 a 8 anni
PENSIONE COMPLETA	€33,00	€28,00

Minori da 0 a 2 anni: GRATIS

Per il personale del C.N.VV.F. che va nei Centri, occasionalmente solamente per pranzare o cenare la tariffa sarà la seguente:

PRANZO €16,00

CENA €11,00

Per l'ospite non appartenente al C.N.VV.F. la tariffa sarà:

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

.9.

PRANZO €21,00

CENA €16,00

Per il personale che va nei Centri solamente per il pranzo o la cena di Natale o Capodanno la tariffa sarà la seguente:

Cena del 24.12.2006 (cena della Vigilia di Natale)	€25,00
Pranzo del 25.12.2006(pranzo di Natale)	€20,00
Cena del 31.12.2006 (cena di S. Silvestro)	€30,00
Pranzo del 01.01.2007 (pranzo di Capodanno)	€25,00

Viene, altresì, data la possibilità al dipendente di portare con sé i nipoti di età non superiore ad 18 anni, purchè siano alloggiati nella stessa stanza dei nonni.

Resta inteso che se i bambini sono figli di personale VV.F. sarà richiesta la retta prevista per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo, mentre per gli altri, la quota da versare sarà quella prevista per gli ospiti di passaggio non appartenenti al C.N.VV.F.

Con l'occasione, si richiama la cortese particolare attenzione delle SS.LL. sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare ricevano la più completa divulgazione tra il personale – **in servizio ed in quiescenza** – al fine di evitare, come già avvenuto, lamentele per asserita mancata conoscenza della medesima.

Si pregano i destinatari della presente di verificare l'ampia diffusione della circolare, anche presso i distaccamenti e le sedi periferiche.

Il referente individuato presso i Comandi dovrà curare l'esatto adempimento delle disposizioni contenute nella presente circolare ed, in particolare provvedere a controllare che i modelli siano compilati come richiesto e riempiti in ogni parte e porre o far porre la massima attenzione nella esatta trasmissione delle domande via Intranet.

Si ribadisce che massima cura dovrà essere posta nei dati relativi alla prima immissione in ruolo del dipendente - uno dei criteri fondamentali nella compilazione della graduatoria – e nel rispetto dei termini previsti per il versamento della quota.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente che provvederà a contattare, per ogni delucidazione, l'Opera, evitando telefonate singole da parte degli interessati.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione circa l'esatto adempimento delle presenti disposizioni.

F.to IL PRESIDENTE
(Dott.ssa Anna M. D'Ascenzo)

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(art. 22 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, su la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

qualifica (per i dipendenti del C.N.VV.F.) _____

in servizio presso _____

CONSIDERATO di dover fornire i dati richiesti come condizione necessaria per il regolare corso della propria istanza;

PRESO atto di quanto disposto dalla legge n. 675/96 e successive modificazioni, in particolare degli artt. 10, 11, 13, 20 e 22;

CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti ex art. 13 L. n. 675/96 e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Capo della Segreteria dell'Opera.

_____, lì _____

IN FEDE
