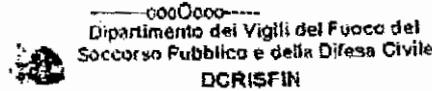


CONAPO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
 UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE



REGISTRO UFFICIALE - USCITA
 Prot. n. 0028914 del 19/12/2011

LETTERA CIRCOLARE N° 8

Ai Comandi Provinciali VV.F.

255/04.1901.06. indennità di trasferimento

LORO SEDI

e, p.c.: All'Ufficio del Sig. Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.

SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali VV.F.

LORO SEDI

Alle Direzioni Centrali

SEDE

All'Ufficio Centrale Ispettivo

SEDE

All'Ufficio I° Gabinetto del Capo Dipartimento

SEDE

Oggetto: Esercizio finanziario 2012 - Capitolo 1901 P.G. 05 -
 Indennità di trasferimento del personale del Corpo Nazionale VV.F.-

A seguito dell'emanazione della legge n° 26 del 26 febbraio 2010 che ha esteso al personale del C.N.VV.F. le disposizioni di cui all'art. 1, comma 1 della legge 29 marzo 2001, n° 86 concernenti la corresponsione dell'indennità di trasferimento al personale che viene trasferito d'autorità, questo Dipartimento ha predisposto ed inviato a codesti Uffici la *lettera circolare n° 7 del 20 aprile 2010* con la quale sono state fornite precise indicazioni in ordine alla disposizione normativa in esame che trova applicazione nei confronti del personale del Corpo Nazionale VV.F. trasferito d'ufficio ad altra sede di servizio.

Come noto, la scrivente Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie, con l'ausilio del programma SGF, adeguatamente implementato con ulteriori schermate ha, fino ad ora, direttamente proceduto alla predisposizione di tutti quei pagamenti a favore del personale, trasferito d'autorità con apposito provvedimento disposto dal Dipartimento dei VV.F., al quale compete l'indennità di che trattasi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE

—0000000—

Con la presente lettera circolare si comunica che, in analogia agli altri Dipartimenti di questo Dicastero, a decorrere dal prossimo esercizio finanziario 2012, sarà demandata la gestione della liquidazione dell'indennità di trasferimento nonché quella inerente la prima sistemazione (legge 836/1973) ai funzionari delegati di relativa competenza mantenendo, tuttavia, la gestione centrale unicamente per i trasferimenti del personale assegnato agli uffici centrali del Dipartimento.

Si chiarisce che al fine di consentire a codesti Uffici di poter procedere, attraverso il programma SGF, alla liquidazione delle competenze, avvalendosi delle aperture di credito che verranno rese disponibili, si precisa che è stato richiesto all'Ufficio competente un apposito adeguamento dell'applicativo SGF-FD in modo tale da permettere ai funzionari delegati il pagamento delle indennità di che trattasi, tramite gli ordinativi secondari, con procedure analoghe a quelle utilizzate da questa Direzione Centrale.

Nella nota tecnica allegata vengono fornite dettagliate informazioni per la quantificazione delle indennità in parola, per la predisposizione della documentazione da porre a corredo dei pagamenti da rendicontare, nonché per quel che di più specificamente afferisce agli aspetti di natura fiscale.

Nella piena consapevolezza che l'iniziativa necessita di un continuo supporto alle strutture amministrativo-contabili di codesti Comandi, in particolare nella fase di "start-up", l'Ufficio per la Gestione Patrimoniale e le Spese Varie di questa Direzione Centrale resta a completa disposizione per fornire tutte le informazioni ed i chiarimenti che si dovessero rendere necessari per dare puntualità e regolarità alle procedure di liquidazione ed a quelle relative alla successiva rendicontazione delle spese in argomento.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Italia)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE

-----000000-----

NOTA TECNICA ALLEGATA ALLA LETTERA CIRCOLARE N°8/2011

A) – *Indennità di trasferimento (legge 29 marzo 2001, n° 86)*

Occorre preliminarmente sottolineare che tutte le indicazioni fornite nella richiamata lettera circolare n° 7/2010, sono tutt'ora valide, ciò nonostante, per agevolare l'operato di codesti Uffici, si ritiene opportuno allegare alla presente il medesimo prospetto "*Allegato 1*" facente parte integrante della predetta circolare. Nelle *Tabelle A* e *B* del richiamato allegato sono riportate nello specifico le diarie da corrispondere al personale avente diritto alla corresponsione dell'indennità di trasferimento.

Per quanto attiene la richiesta di corresponsione dell'indennità di che trattasi, si trasmette fac-simile di modello di richiesta "*Allegato 2*" con il quale il personale interessato, allegando la documentazione qui di seguito elencata, rivolge istanza al Comando Provinciale V.V.F. di destinazione:

- *copia del provvedimento di trasferimento d'autorità;*
- *dichiarazione di effettiva presa in servizio rilasciata dall'ufficio di appartenenza;*

Nel caso in cui il soggetto richieda il rimborso del canone mensile di affitto, in alternativa all'indennità mensile, il medesimo sarà corrisposto in misura del 90% del predetto canone fino ad un massimo di euro 516,45 per un periodo non superiore a *trentasei mesi*.

Nella fattispecie considerata sarà necessario acquisire agli atti:

- *copia del contratto d'affitto debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate*
- *quietanze di avvenuto pagamento del canone oppure documentazione giustificativa dell'avvenuto bonifico (da inviare mensilmente all'ufficio liquidatore).*

B) – *Indennità di prima sistemazione (legge 18 dicembre 1973, n° 836)*

Per ciò che concerne l'indennità di prima sistemazione, che fino ad ora è stata liquidata dalla scrivente Direzione, si richiama l'attenzione sul disposto contenuto nella Legge 18 dicembre 1973, n° 836: "*Trattamento economico di missione e di trasferimento dei dipendenti statali*".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE FINANZIARIE
UFFICIO PER LA GESTIONE PATRIMONIALE E LE SPESE VARIE

-----0000000-----

Risulta utile specificare che l'eventuale richiesta di corresponsione della predetta indennità, può essere richiesta, da parte del personale interessato, entro tre anni solari decorrenti dalla data dell'avvenuto trasferimento.

Al fine di agevolare l'operato di codesti Uffici, si ritiene opportuno includere alla presente il modello "Allegato 3", da sottoscrivere nelle sue parti a cura del personale che rivolge istanza, comprensivo di:

- richiesta di corresponsione dell'indennità di trasferimento;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Disposizioni Fiscali

E' appena il caso di precisare che l'indennità di trasferimento mensile, è assoggettata, secondo la normativa vigente, alle ritenute previdenziali ed erariali.

A tal riguardo si sottolinea il rilievo assunto dall'esenzione (*il cui massimale deve comprendere anche l'esenzione riconosciuta per l'indennità di prima sistemazione- Legge 836/1973*) prevista nella misura del 50% dell'ammontare dell'indennità relativamente alla legge 86/2001, fino ad un massimo di € 1.549,37 per il primo anno di spettanza della predetta indennità.

Si specifica che al rimborso del canone mensile viene, invece, applicato l'art. 48, comma 5 del testo unico delle imposte sui redditi, approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n° 917, intendendo che il predetto rimborso non concorre a formare reddito imponibile fino all'importo di euro 15,49 giornaliero.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

-----0000000-----

ALLEGATO n° 1

INDENNITA' DI TRASFERIMENTO (Legge 29 marzo 2001, n° 86)

Tabella A

DIARIA LORDA MENSILE SPETTANTE SENZA FRUIZIONE ALLOGGIO GRATUITO DI SERVIZIO

ARTICOLO 1 COMMA 1

QUALIFICA	DIARIA GIORNALIERA (intera)	DIARIA MENSILE 1° ANNO	DIARIA GIORNALIERA (ridotta del 30%)	DIARIA MENSILE 2° ANNO
DIR. GENERALI 1° DIRIGENTI DIRIGENTI SUP	€ 24,12	€ 24,12 x 30 giorni € 723,60	€ 16,88	€ 16,88 x 30 giorni € 506,40
RIMANENTE PERSONALE	€ 20,66	€ 20,66 x 30 giorni € 619,80	€ 14,46	€ 14,46 x 30 giorni € 433,80

Tabella B

DIARIA LORDA MENSILE SPETTANTE CON FRUIZIONE ALLOGGIO GRATUITO DI SERVIZIO

ARTICOLO 1 COMMA 2

QUALIFICA	DIARIA GIORNALIERA (ridotta del 20%)	DIARIA MENSILE 1° ANNO	DIARIA GIORNALIERA (ridotta del 30%)	DIARIA MENSILE 2° ANNO
DIR. GENERALI 1° DIRIGENTI DIRIGENTI SUP	€ 19,30	€ 19,30 x 30 giorni € 579,60	€ 13,51	€ 13,51 x 30 giorni € 405,30
RIMANENTE PERSONALE	€ 16,53	€ 16,53 x 30 giorni € 495,90	€ 11,57	€ 11,57 x 30 giorni € 347,10

N.B. In entrambe le ipotesi l'indennità mensile è assoggettata alle ritenute previdenziali ed erariali con la previsione di una esenzione nella misura del 50% dell'ammontare dell'indennità liquidata fino ad un massimo di € 1.549,37 per il primo anno (il massimale deve comprendere anche l'esenzione riconosciuta per l'indennità di prima sistemazione).

OGGETTO : Richiesta di corresponsione indennità di trasferimento / rimborso canone d'affitto (legge n. 86 / 2001).

Il sottoscritto qualifica del C.N.VV.F., nato a il/...../....., trasferito d'autorità, con provvedimento prot. n..... del/...../....., dal (ufficio di provenienza) al (ufficio di destinazione) a decorrere dal/...../....., fruitore / non fruitore di alloggio gratuito di servizio nella nuova sede,

chiede

- La corresponsione della indennità di trasferimento per il periodo di spettanza secondo le modalità previste dall'art.1, commi 1 e 2.
- Il rimborso del canone mensile sostenuto per l'affitto di un alloggio privato secondo le modalità previste dall'art.1, comma 3.

Ai fini della decorrenza del beneficio dichiara di aver preso effettivamente servizio e di svolgere regolari compiti di istituto dal/...../.....

Si forniscono le seguenti coordinate bancarie per l'accredito sul conto corrente bancario :

Si impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente ogni variazione che dovesse intervenire e che abbia riflessi sulla liquidazione dei benefici in questione.

Allega, altresì, la seguente documentazione giustificativa :

- copia del provvedimento di trasferimento d'autorità
- dichiarazione di effettiva presa in servizio rilasciata dall'ufficio di appartenenza
- copia del contratto d'affitto debitamente registrato all'Agenzia delle Entrate (se si opta per il rimborso del canone)
- quietanze di avvenuto pagamento del canone oppure documentazione giustificativa dell'avvenuto bonifico (da inviare mensilmente all'ufficio liquidatore)

Data/...../.....

Firma

ALLEGATO n° 3

All'Ufficio di Ragioneria
del Comando Provinciale V.V.V. di

OGGETTO : Richiesta di corresponsione di indennità di trasferimento e di prima sistemazione (legge n. 836 del 18 dicembre 1973).

Il sottoscritto....., con qualifica di....., nato ail....., trasferito d'autorità, con telegramma n..... del..... da..... a..... a decorrere dal.....

chiede

la corresponsione della indennità di trasferimento dovuta ai sensi della legge n° 836/1973

e dichiara di *aver effettuato* o *non aver effettuato* il trasloco dei mobili e delle masserizie.

Allega alla presente la seguente documentazione giustificativa:

- In caso di trasloco: l'originale della fattura emessa dalla Ditta di trasloco dalla quale risulti in modo separato la spesa sostenuta per il trasporto delle masserizie nonché quella relativa all'imballaggio, presa e resa a domicilio;
- Copia del provvedimento di trasferimento;
- Coordinate bancarie - codice IBAN;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000.

Data .../.../.....

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 artt. 46 e 47)

Il sottoscritto..... con qualifica di....., in occasione della sua assegnazione a..... proveniente da..... dichiara, sotto la sua personale responsabilità di *aver provveduto* o *non aver provveduto* a trasferire il proprio nucleo familiare così composto:

Cognome e nome	Grado di parentela	Data di nascita
.....
.....
.....
.....

Dichiara altresì di *usufruire* / *non usufruire* di alloggio di servizio presso la struttura.

Dichiara infine di essere:

partito da il alle ore.....
arrivato a il alle ore.....
con il seguente mezzo di trasporto: *proprio* / *treno*

Data/...../.....

Firma