



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA IV

Prot. n. 35581 del 23/11/2011

Al Sig. Dirigente Generale Capo  
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco  
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
l'Italia Settentrionale  
SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
l'Italia Centrale e la Sardegna  
SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
l'Italia Meridionale e la Sicilia  
SEDE

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei  
Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio I  
Gabinetto del Capo Dipartimento  
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco – Sedi e posti disponibili e modalità inoltrare domande.

Si fa seguito alla Circolare prot. n. 32916 del 28/10/2011 e si trasmette, come comunicato con la stessa, l'elenco delle sedi e dei posti per Vigile del Fuoco generico e specialista e le modalità di inoltrare delle domande. **(All. 1)**.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA IV

Si ribadisce che il personale interessato, potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza ed altre 2 sedi in subordine, utilizzando gli appositi stampati (**All. A** - modello domanda ed eventuale **All. B**) già precedentemente inviati.

## **TRASFERIMENTI VIGILI DEL FUOCO SPECIALISTI**

Il personale specialista potrà aggiornare le aspirazioni al trasferimento con le stesse modalità del restante personale, ma sarà inserito in graduatorie diverse da quelle ordinarie. Gli specialisti potranno produrre domanda di trasferimento solo per le sedi nelle quali è previsto l'impiego della relativa specializzazione.

Si precisa che per gli specialisti, non essendo prevista in tale fase l'immissione in servizio di nuovo personale e presentando la maggioranza di nuclei notevoli carenze rispetto agli organici teorici, la presente procedura di mobilità assume carattere meramente ricognitivo per talune esigenze più evidenti e finalizzata anche alla programmazione di futuri corsi di formazione.

## **MODALITA' INOLTRO DOMANDE**

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646529377 oppure 0646529297, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato 2 già inviato.

**Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.**

**Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.**

L'applicazione per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **24/11/2011** al **30/11/2011**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA IV

Le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il **30/11/2011**.

I Direttori Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande di che trattasi, accompagnando le stesse con elenchi riepilogativi che dovranno essere consegnate esclusivamente a mano a questa Direzione Centrale – Via Cavour, 5 – 2° piano, stanza 33, entro il **2/12/2011**.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

**Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate via fax ai numeri 0646529297 – 0646529377 nello stesso giorno in cui vengono presentate ai Comandi.**

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

F.to Tronca

