



CONAPO

SINDACATO AUTONOMO VIGILI DEL FUOCO

"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

▼ ▼ ▼

Segreteria Generale

Vico del Fiore, 21/23 - 54011 - Aulla (MS)

Tel. 0187-421814 - Fax 06-98380115

Cell. 329-0692863

e-mail: nazionale@conapo.it

sito internet www.conapo.it

Roma, 1 Settembre 2014

Al Commissario Straordinario ONA

Dott. Maurizio BRUSCHI

e, p.c.

Al Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco
Del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Prefetto Alberto DI PACE

Prot. n. 196/14

Al Prefetto di Roma
Dott. Giuseppe PECORARO

Al Segretario Generale ONA
Dott.ssa Giulia PANICCIA

Oggetto: BOZZA MODIFICHE ALLO STATUTO DELL' ONA – DIFFIDA.

Egregio Dott.Bruschi,

come Le è noto, dal 16/04/2014 il Consiglio di Amministrazione dell' O.N.A. ha cessato i propri poteri, a seguito delle avvenute dimissioni di una cospicua parte dei componenti (Presidente e dirigenti del Dipartimento) nonché per la scadenza della «*prorogatio prevista per la componente sindacale*».

Dimissioni che, a quanto ci è dato sapere, sarebbero conseguenza della intervenuta incompatibilità degli incarichi a seguito della emanazione dell' art. 9 del D.Lgs 39/2013.

A seguito di ciò, il Sig. Prefetto di Roma ha nominato la S.V. quale "... *Commissario Straordinario dell' Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in sostituzione degli organi ordinari di amministrazione ...*".

Con email del 25/08/2014, inviata alla scrivente O.S. CONAPO e alle altre OO.SS. dei Vigili del Fuoco FNS CISL – CGIL VVF – UIL VVF, la S.V. ha trasmesso la allegata bozza di modifiche allo statuto dell' ONA (allegato n.1), specificando quanto segue: «*Si trasmette per osservazioni e proposte lo schema del nuovo statuto dell'Opera Nazionale di Assistenza del personale dei Vigili del Fuoco con preghiera di cortese risposta stesso mezzo entro il 1^ settembre 2014*».

Fermo restando che talune modifiche ci appaiono molto ma molto discutibili mentre altre condivisibili, ci preme evidenziare che, da quanto di è dato sapere, la S.V. ci risulta NON sia titolata a modificare indiscriminatamente lo statuto dell' ONA, ma esclusivamente a risolvere il problema dell'incompatibilità di taluni incarichi di dirigenti pubblici del C.d.A. , come peraltro espressamente specificato nella nota del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, prot. n. 2411/S154/2 del 27/05/2014, ove si legge che la S.V. ha il compito (circoscritto) di «apportare opportune modifiche al testo dello Statuto dell'Ente , relativamente alla composizione degli organi e la ripresa della regolare gestione » .

Ci preme altresì evidenziare che ai sensi dell' art. 10 dello Statuto dell' ONA, il potere di modificare lo Statuto medesimo « *spetta al Consiglio di Amministrazione...*».

Tanto premesso **SI INVITA E DIFFIDA** formalmente la S.V. ad effettuare le modifiche allo Statuto dell' ONA **limitatamente alla sola norma statutaria relativa alla composizione del Consiglio di Amministrazione dell' ONA**, al fine di risolvere le incompatibilità dei componenti dell'Amministrazione determinatesi a seguito dell' art. 9 del D.Lgs 39/2013 e garantire così al più presto la ripresa della **"regolare gestione"** dell' ONA. Per questo punto segnaliamo che l'art. 6, comma 1 delle proposte di modifica non contiene l'indicazione del criterio di scelta dei componenti il Cda ONA, ne chi sia titolare del potere di "scelta" dei componenti il Cda.

Viceversa, nel caso in cui la S.V. risultasse effettivamente titolare del potere di modifica indiscriminata dello Statuto, la invitiamo ad esibire il relativo Decreto, ed in tal caso ci riserviamo di formulare osservazioni.

In mancanza, non possiamo fare a meno di notare che la S.V. risulta avere l' incarico di Commissario Straordinario **con compenso a carico dell' ONA** (e quindi soldi pubblici), e quindi ci chiediamo per quale ragionevole motivazione sono stati spesi soldi dell'ONA per attività che paiono essere ben oltre la straordinaria amministrazione a Lei richiesta, e peraltro ben oltre i 60 giorni conferiti dal decreto del Prefetto di Roma, peraltro ritenuti originariamente sufficienti per apportare allo Statuto dell' ONA le minime variazioni richieste per ripristinarne la normale amministrazione.

Nel riservarci quindi azioni legali in caso di modifiche allo Statuto non consone ad una "amministrazione straordinaria" quale è la Sua, restiamo in attesa delle informazioni richieste e ringraziando anticipatamente porgiamo distinti saluti.



Il Segretario Generale
CONAPO Sindacato Autonomo VVF
C.S.E. Antonio Brizzi

Allegati:

n. 1 email con allegata bozza modifiche Statuto ONA inviata dal Commissario Straordinario ONA Dott. Bruschi.

Email ricevuta da: Conapo - Sindacato Autonomo Vigili del Fuoco

Da: Bruschi Maurizio [maurizio.bruschi@interno.it]
Inviato: lunedì 25 agosto 2014 14.32
A: fns@cisl.it; nazionale@conapo.it; uilvvf@tiscalinet.it; coordinamentovvf@fpcgil.it
Oggetto: schema di nuovo statuto ONA
Allegati: TABELLA STATUTO.pdf

Si trasmette per osservazioni e proposte lo schema del nuovo statuto dell'Opera Nazionale di Assistenza del personale dei Vigili del Fuoco con preghiera di cortese risposta stesso mezzo entro il 1^a settembre 2014.

Con viva cordialità

Maurizio Bruschi
Commissario Straordinario ONA

STATUTO ONA

TESTO ATTUALE	PROPOSTE DI MODIFICA
SEDE – SCOPI- PATRIMONIO – MEZZI FINANZIARI	SEDE e SCOPI
<p>Art. 1</p> <p>1.<i>L’Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ha sede in Roma presso il Ministero dell’Interno.</i></p> <p>2.<i>L’Opera ha il fine di provvedere all’assistenza morale, culturale e materiale degli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio e in quiescenza, nonché dei loro familiari ed orfani.</i></p> <p>3.<i>In particolare l’Opera può, in relazione ai propri mezzi e alle proprie finalità, attuare le seguenti provvidenze e servizi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) <i>gestione di istituti, colonie, centri di soggiorno, case di riposo e ogni altro istituto di tipo residenziale con fini assistenziali e di vacanza;</i> b) <i>ricovero dei minori presso istituti e colonie;</i> c) <i>allestimento di soggiorni di vacanza per le famiglie degli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;</i> d) <i>favorire lo svolgimento dell’attività sportiva dei dipendenti e dei loro familiari;</i> e) <i>concorrere alla promozione di iniziative mirate alla celebrazione di ricorrenze per il consolidamento della tradizione ed in memoria dei caduti in servizio;</i> f) <i>contribuire alle attività previste nel regolamento di gestione e contabilità degli spacci di consumo, dei bar e degli stabilimenti balneari operanti nei Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, svolte dal personale presso le sedi di servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e concorrere al relativo allestimento, nei termini e secondo le modalità previste dal regolamento;</i> g) <i>altre possibili forme di assistenza e previdenza.</i> 	<p>Art. 1</p> <p>1. L’Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in breve ONA, eretto ad ente morale con D.P.R. 30 giugno 1959 n. 630 e avente personalità giuridica di diritto privato, ha sede in Roma presso il Ministero dell’Interno.</p> <p>2. L’ONA ha lo scopo di provvedere all’assistenza morale, culturale e materiale del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio e in quiescenza, nonché dei loro familiari ed orfani.</p> <p>3. In particolare l’ONA può, in relazione ai propri mezzi e ai propri scopi, attuare provvidenze e porre in essere tutte le iniziative intese a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) erogare contributi ordinari e straordinari per gravi necessità sanitarie ed economiche; b) gestire istituti, colonie, centri di soggiorno, case di riposo e ogni altro istituto di tipo residenziale con fini assistenziali e di vacanza; c) allestire soggiorni vacanza per gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e le loro famiglie; d) favorire lo svolgimento dell’attività sportiva dei dipendenti e dei loro familiari; e) concorrere alla promozione di iniziative mirate alla celebrazione di ricorrenze per il consolidamento della tradizione ed in memoria dei caduti in servizio; f) contribuire alla gestione di spacci di consumo, bar e stabilimenti balneari operanti presso i Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco, i Gruppi sportivi e gli Uffici Centrali, e concorrere al relativo allestimento, nei termini e secondo le modalità previste dai regolamenti dell’ONA; g) porre in essere ulteriori attività per

<p>Art. 2</p> <p>1. Per le esigenze connesse al funzionamento ed alla gestione delle istituzioni dipendenti (centri di soggiorno, colonie, case di riposo, ecc.), l'Opera può avvalersi, secondo disposizioni di legge, di personale in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.</p> <p>2. In relazione alle specifiche esigenze delle sopracitate istituzioni dipendenti, o comunque di funzionamento dell'Opera, il Consiglio di Amministrazione potrà disporre, con onere di spesa a carico dell'Opera medesima, l'assunzione di personale esterno rispetto a quello di cui al comma precedente con contratti a tempo determinato.</p> <p>Art. 3</p> <p>1. Potranno godere gratuitamente del ricovero nei collegi, secondo le modalità stabilite nei regolamenti di cui all'art. 10 lett. d), ovvero di altre possibili forme di assistenza di cui all'art. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gli orfani e i figli del personale di ogni qualifica, in servizio permanente o in quiescenza; b) gli orfani del personale volontario deceduto in servizio o per causa di servizio; c) i figli del personale dipendente dispensato dal servizio per invalidità permanente contratta a causa del servizio che non consenta lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa. <p>2. Il Consiglio di amministrazione dell'Opera potrà, in casi eccezionali ed in presenza delle condizioni di cui al presente articolo, estendere il ricovero ai figli di appartenenti ad altre categorie di personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.</p>	<p>assicurare altre possibili forme di assistenza e previdenza.</p> <p>Art. 2</p> <p>1. Per le esigenze connesse al funzionamento ed alla gestione dell'Ufficio di Segreteria e delle strutture dipendenti (centri di soggiorno, colonie, case di riposo, ecc.), l'ONA può avvalersi, secondo disposizioni di legge, di personale in servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile.</p> <p>2. In relazione a specifiche necessità per il funzionamento delle strutture dipendenti, o dell'ONA stessa, il Consiglio di Amministrazione può disporre, con oneri a carico del bilancio dell'ONA, l'assunzione di personale esterno con contratti a tempo determinato.</p> <p>Art. 3</p> <p>1. Possono usufruire gratuitamente del ricovero in collegi, anche non gestiti dall'ONA, secondo le modalità stabilite dai regolamenti di cui all'art. 10 lett. d), ovvero di altre possibili forme di assistenza di cui all'art. 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) gli orfani e i figli del personale di ogni qualifica, in servizio permanente o in quiescenza; b) gli orfani del personale volontario deceduto in servizio o per causa di servizio; c) i figli del personale dipendente dispensato dal servizio per invalidità permanente contratta a causa del servizio che non consenta lo svolgimento di qualsiasi attività lavorativa. <p>2. Il Consiglio di amministrazione dell'ONA, in casi eccezionali ed in presenza delle condizioni di cui al presente articolo, può estendere il ricovero ai figli di appartenenti ad altre categorie di personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.</p>
--	--

<p>Art. 4 <i>Costituiscono patrimonio dell'Opera i beni immobili, i beni mobili risultanti in inventario ed i titoli risultanti nello stato patrimoniale.</i></p> <p>Art. 5 <i>1. L'Opera provvede alle proprie finalità: a) con le rendite del proprio patrimonio; b) con sovvenzione annuale del Ministero dell'Interno; c) con la quota dei proventi dei servizi a pagamento del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; d) con contribuzioni volontarie del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; e) con altre entrate provenienti da particolari attività dell'Opera, da enti pubblici e privati; f) con eventuali proventi dei servizi resi ai sensi dell'art.1; g) con le entrate derivanti dalle ritenute forfettarie applicate al personale operativo in caso di sciopero, ove ciò sia previsto nei C.C.N.L.</i></p>	<p style="text-align: center;">TITOLO II PATRIMONIO – MEZZI FINANZIARI</p> <p>Art. 4 <i>Costituiscono patrimonio dell'ONA i beni immobili, i beni mobili risultanti in inventario ed i valori mobiliari iscritti in bilancio.</i></p> <p>Art. 5 1. L'ONA provvede ai propri scopi: a) con le rendite del proprio patrimonio; b) con la sovvenzione annuale del Ministero dell'Interno; c) con la quota dei proventi dei servizi a pagamento del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; d) con le contribuzioni volontarie del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; e) con le entrate provenienti dalla vendita del patrimonio; f) con altre entrate provenienti da particolari attività svolte dall'ONA, da enti pubblici e da privati; g) con le entrate derivanti da donazioni e legati; h) con i proventi dei servizi resi per le iniziative di cui all'art. 1, comma 3; i) con le entrate derivanti dalle ritenute applicate al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in caso di sciopero, ove previsto dai C.C.N.L.</p>
<p style="text-align: center;">TITOLO II ORGANI</p> <p>Art. 6 <i>L'Opera è retta dal Consiglio di Amministrazione, composto: a) dal Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile – Presidente; b) dal Vice Capo Dipartimento Vicario – Ispettore Generale Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Vice Presidente; c) dal Direttore Centrale per gli Affari Generali – Componente;</i></p>	<p style="text-align: center;">TITOLO III ORGANI</p> <p>Art. 6 1. Sono organi dell'ONA: a) Il Consiglio di Amministrazione b) Il Presidente c) Il Segretario generale d) Il Collegio dei Revisori dei Conti</p> <p>2. Il Consiglio di Amministrazione è composto da dodici membri di cui uno con funzioni di Presidente, nominati con decreto del Ministro dell'Interno.</p>

<p>d) dal Direttore Centrale per le Risorse Umane - Componente;</p> <p>e) dal Direttore Centrale per le Risorse Finanziarie – Componente;</p> <p>f) dal Direttore Centrale per l’Emergenza ed il Soccorso Tecnico – Componente;</p> <p>g) dal Direttore Centrale per la Prevenzione e Sicurezza Tecnica – Componente;</p> <p>h) dal Direttore Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali – Componente;</p> <p>i) dal Dirigente dell’Ufficio Sanitario del Dipartimento dei Vigili del Fuoco – Componente;</p> <p>j) da un Dirigente dell’Ufficio Coordinamento e Relazioni Esterne – Componente;</p> <p>k) da un Direttore Regionale o Interregionale dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, in rappresentanza delle diverse aree geografiche (Italia settentrionale, centrale e meridionale), secondo un meccanismo di rotazione biennale – Componente;</p> <p>l) da quattro rappresentanti del personale in servizio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Componenti.</p> <p><i>Al fine dell’esame di particolari problematiche, il Presidente può chiamare a partecipare alle sedute del Consiglio di Amministrazione esperti nelle singole materie oggetto delle delibere.</i></p> <p><i>Il componente di cui alla lettera k) è nominato con decreto del Ministro dell’Interno previa designazione del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile , su proposta del Vice Capo Dipartimento Vicario – Ispettore Generale Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Il decreto di nomina individua altresì il componente supplente.</i></p> <p><i>I componenti di cui alla lettera l) sono nominati con decreto del Ministro dell’Interno su designazione delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; durano in carica tre anni e possono essere confermati. Il decreto di nomina individua altresì i componenti supplenti.</i></p> <p><i>La revoca dei componenti di cui alle lettere k)</i></p>	<p>3. Il Presidente e sette membri vengono scelti tra coloro che abbiano svolto attività presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile o che abbiano comprovate esperienze nell’ambito della Pubblica Amministrazione.</p> <p>4. Gli altri quattro cinque componenti sono nominati previa designazione delle organizzazioni sindacali del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, maggiormente rappresentative.</p> <p>5. Il Consiglio di Amministrazione dura in carica tre anni dalla data del decreto di nomina e decade prima del termine di scadenza nel caso di cessazione dalla carica per dimissioni o altri motivi di almeno quattro consiglieri. La carica è comunque incompatibile con altri incarichi esterni che possano dar luogo ad un conflitto di interessi.</p> <p>6. Il Consiglio di Amministrazione nomina nel proprio ambito un Vice Presidente con il compito di sostituire il Presidente in caso di assenza o impedimento.</p> <p>7. Il Ministro dell’Interno, con decreto motivato, può disporre la revoca dell’incarico al Presidente e ai singoli componenti del Consiglio di Amministrazione.</p>
---	--

ed l) può essere disposta con decreto motivato del Ministro dell'Interno, secondo le stesse modalità previste per la nomina.

In caso di assenza o impedimento, i componenti di cui alle lettere c) – d) – e) – f) – g) – h) – i) – j) possono essere sostituiti dai dirigenti vicari delle Direzioni Centrali ovvero da dirigenti designati dagli stessi componenti titolari.

Art. 7

I membri del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dal partecipare a deliberazioni o provvedimenti concernenti interessi propri o di parenti o di affini sino al 4° grado.

Prima del voto i componenti del Consiglio di Amministrazione devono portare a conoscenza dell’organo l’eventuale situazione di conflitto di interessi.

Art.8

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente dell’Opera ovvero, in caso di assenza o impedimento del Presidente, dal Vice Presidente, per raccomandata o per telegramma, telefax o altro strumento che dia certezza di ricezione con l’indicazione dell’ordine del giorno, almeno cinque giorni prima della riunione. Il termine può essere abbreviato a 48 ore prima della riunione in caso di estrema urgenza.

Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è richiesta la presenza alla seduta di almeno la metà più uno dei membri compreso il Presidente.

Le deliberazioni si intendono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni di cui all’art. 10, comma 1, lett. a), c), f) devono essere approvate dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Art. 7

1.I membri del Consiglio di Amministrazione devono astenersi dal partecipare a deliberazioni o provvedimenti concernenti interessi propri o di parenti o di affini sino al 4° grado.

2.Prima del voto i componenti del Consiglio di Amministrazione devono portare a conoscenza dell’organo l’eventuale situazione di conflitto di interessi.

Art.8

1. Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente dell’**ONA** ovvero, in caso di assenza o impedimento del Presidente, dal Vice Presidente, per raccomandata **o posta elettronica certificata** o altro strumento che dia certezza di ricezione **della comunicazione inviata**, con l’indicazione dell’ordine del giorno, **inviata** almeno cinque giorni prima della riunione. Il termine può essere abbreviato a 48 ore prima della riunione in caso di estrema urgenza.

2.Per la validità delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è richiesta la presenza alla seduta di almeno la metà più uno dei membri compreso il Presidente.

3.Le deliberazioni si intendono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. Le deliberazioni di cui all’art. 10, comma 1, lett. a), c), f) devono essere approvate dalla maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

4. Al fine dell’esame di particolari problematiche, il Presidente può chiamare a partecipare alle sedute del Consiglio di

<p>Art. 9</p> <p><i>Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie: le prime hanno luogo una volta a trimestre; le seconde ogni qualvolta siano ritenute necessarie, per determinazione del Presidente, o su richiesta di almeno un quarto dei componenti del Consiglio stesso.</i></p> <p>Art. 10</p> <p><i>Spetta al Consiglio di Amministrazione deliberare in merito:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) al bilancio preventivo ed al conto consuntivo;</i> <i>b) alle forme di assistenza e alle modalità di ammissione e di sospensione;</i> <i>c) alle modifiche dello Statuto;</i> <i>d) ai regolamenti dell'Opera;</i> <i>e) ai regolamenti delle istituzioni dipendenti;</i> <i>f) agli acquisti, alle vendite e alle permute di beni mobili ed immobili per un valore superiore ai 25.000 Euro;</i> <i>g) alle accettazioni di lasciti, di donazioni o simili;</i> <i>h) alle transazioni e alle liti attive e passive;</i> <i>i) alle scelte ed alle assunzioni di personale previste nell'art. 2 del presente Statuto;</i> <i>j) alle assunzioni, su proposta del Segretario Generale, di cui al successivo articolo 14, di personale esterno al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con contratto a tempo determinato, per le necessità connesse alle attività della Segreteria Tecnica dell'Opera;</i> <i>k) alla attribuzione dei compensi al Presidente ed ai Componenti del Collegio dei Revisori;</i> <i>l) alla attribuzione della indennità annuale lorda al Segretario Generale, a titolo compensativo delle indennità fisse e ricorrenti percepite da analoga qualifica professionale.</i> <p><i>Il Consiglio di Amministrazione può delegare, sulla base di previi indirizzi, le attribuzioni di cui alle lettere b) e i) del presente articolo, nonché le attribuzioni in materia di lavori,</i></p>	<p>Amministrazione esperti nelle singole materie oggetto delle delibere.</p> <p>Art. 9</p> <p>Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono ordinarie e straordinarie: le prime hanno luogo almeno una volta a trimestre; le seconde ogni qualvolta siano ritenute necessarie, per determinazione del Presidente o su richiesta di almeno un terzo dei componenti del Consiglio stesso.</p> <p>Art. 10</p> <p>1. Spetta al Consiglio di Amministrazione deliberare in merito:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) al bilancio preventivo ed al conto consuntivo; b) alle forme di assistenza e alle modalità di ammissione e di sospensione; c) alle modifiche dello Statuto, con votazione favorevole dei due terzi dei componenti; d) ai regolamenti di funzionamento, di gestione e di contabilità dell'ONA e delle strutture dipendenti; e) agli acquisti, all'affidamento di lavori servizi e forniture, alle vendite e alle permute di beni mobili ed immobili per un valore superiore ai 40.000 Euro; f) alle accettazioni di lasciti, di donazioni o simili; g) alle transazioni e alle liti attive e passive; h) alle scelte ed alle assunzioni di personale previste nell'art. 2 del presente Statuto; i) alle assunzioni, su proposta del Segretario Generale, di cui al successivo articolo 14, di personale esterno al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con contratto a tempo determinato, per le necessità connesse alle attività dell'Ufficio di Segreteria dell'ONA; l) alla attribuzione dei compensi al Presidente ed ai componenti del Collegio dei Revisori; m) alla attribuzione della indennità annuale lorda al Segretario Generale. <p>2. Il Consiglio di Amministrazione può delegare, sulla base di specifici indirizzi, le attribuzioni di cui alle lettere b) e i) del presente articolo,</p>
---	--

<p><i>forniture e di servizi che ai sensi di legge possono essere eseguiti in economia, ai Comitati Esecutivi, all'uopo costituiti e composti da membri del Consiglio stesso e dal Segretario Generale.</i></p> <p><i>Il Consiglio di Amministrazione può decidere l'istituzione di Comitati Istruttori, ai quali viene demandata l'istruttoria di questioni di interesse dell'Opera. In tali casi, l'argomento viene assegnato dal Presidente al Comitato Istruttorio e successivamente posto all'ordine del giorno del Consiglio di Amministrazione dallo stesso Presidente sulla base delle proposte presentate dal Comitato.</i></p> <p><i>La documentazione relativa agli argomenti ed alle pratiche poste all'ordine del giorno nelle Adunanze del Consiglio di Amministrazione deve essere previamente trasmessa, almeno 7 giorni prima della Adunanza, al Segretario Generale per le valutazioni amministrative e di legittimità di sua competenza.</i></p>	<p>nonché le attribuzioni in materia di lavori, forniture e di servizi che ai sensi di legge possono essere eseguiti in economia, ai Comitati Esecutivi, all'uopo costituiti e composti da membri del Consiglio stesso e dal Segretario Generale.</p> <p>3. Il Consiglio di Amministrazione può decidere l'istituzione di Commissioni Consiliari, alle quali demandate l'istruttoria di questioni di particolare interesse dell'ONA. Le proposte delle Commissioni vengono poste all'ordine del giorno dal Presidente nel primo Consiglio utile.</p> <p>4. La documentazione relativa agli argomenti facenti parte dell'ordine del giorno delle Adunanze del Consiglio di Amministrazione deve essere trasmessa, almeno sette giorni prima della Adunanza, al Segretario Generale per le valutazioni amministrative e di legittimità di sua competenza.</p>
<p>Art. 11</p> <p><i>I processi verbali delle deliberazioni del Consiglio, redatti dal Segretario Generale, sono firmati dal Presidente e controfirmati dal Segretario, e raccolti in apposito registro, rilegato e numerato, da conservarsi in segreteria.</i></p> <p>Art. 12</p> <p><i>Il Presidente del Consiglio di Amministrazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>a) presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione;</i> <i>b) ha la legale rappresentanza dell'Opera;</i> <i>c) convoca il Consiglio di Amministrazione e determina gli argomenti da sottoporre alla deliberazione del Consiglio;</i> <i>d) stipula i contratti di importo superiore a 25.000 Euro, in conformità alle norme statutarie e regolamentari ed alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;</i> <i>e) adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari per la tutela degli interessi morali ed economici dell'Opera, salvo ratifica</i> 	<p>Art. 11</p> <p>1. I processi verbali delle deliberazioni del Consiglio, redatti dal Segretario Generale, sono firmati dal Presidente e controfirmati dal Segretario, e raccolti in apposito registro, rilegato e numerato, da conservarsi presso l'Ufficio di Segreteria dell'ONA.</p> <p>Art. 12</p> <p>1. Il Presidente del Consiglio di Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) presiede le sedute del Consiglio di Amministrazione; b) ha la legale rappresentanza dell'Opera; c) convoca il Consiglio di Amministrazione e determina gli argomenti da sottoporre alla deliberazione del Consiglio; d) stipula i contratti di importo superiore a 40.000 Euro, in conformità alle norme statutarie e regolamentari ed alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; e) adotta, in caso di urgenza, i provvedimenti necessari per la tutela degli interessi

*del Consiglio alla prima adunanza;
f) propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del Segretario Generale, individuato fra il personale amministrativo o tecnico, in servizio o in quiescenza, del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, scelto fra persone di elevata qualificazione professionale, con competenza specifica nel campo amministrativo e gestionale.
Nel caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, le funzioni di cui al comma che precede sono svolte dal Vice-Presidente.*

Art. 13

La funzione di Presidente e quella di componente del Consiglio di Amministrazione sono gratuite.

Art. 14

Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente; l'incarico di Segretario Generale ha una durata di tre anni e può essere revocato, su proposta del Presidente o di tre componenti del Consiglio di Amministrazione, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione anche prima della scadenza.

Il Segretario Generale:

- a) assicura la corretta gestione della attività dell'Opera;*
- b) dirige la Segreteria Tecnica, istituita per lo svolgimento dell'attività amministrativa e contabile dell'Opera;*
- c) partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con funzioni di segretario verbalizzante;*
- d) provvede ad istruire gli atti per le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione*

*morali ed economici dell'Opera, salvo ratifica del Consiglio alla prima adunanza;
f) propone al Consiglio di Amministrazione la nomina del Segretario Generale, individuato fra il personale amministrativo o tecnico, in servizio o in quiescenza, del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, scelto fra persone di elevata qualificazione professionale, con competenza specifica nel campo amministrativo e gestionale.
2.Nel caso di assenza o impedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, le funzioni di cui al comma che precede sono svolte dal Vice-Presidente.*

Art. 13

1.La funzione di Presidente e quella di componente del Consiglio di Amministrazione sono gratuite.

2. Ai componenti del Consiglio di Amministrazione spetta il rimborso delle spese vive ed il Consiglio di Amministrazione può deliberare la copertura assicurativa per rischi professionali in relazione all'incarico ricoperto.

Art. 14

1. Il Segretario Generale è nominato dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente; l'incarico ha una durata di tre anni e può essere revocato, prima della scadenza, su proposta del Presidente o di tre componenti del Consiglio di Amministrazione, con delibera motivata del Consiglio di Amministrazione.

2.Il Segretario Generale:

- a) assicura la corretta gestione della attività dell'ONA;**
- b) dirige l'**Ufficio di Segreteria** per lo svolgimento dell'attività amministrativa e contabile dell'ONA;**
- c) partecipa senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione con funzioni di segretario verbalizzante;**
- d) provvede ad istruire gli atti per le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione**

<p><i>ed assicura la corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili dell'Opera;</i></p> <p><i>e) provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, ordina le spese individuate dalla delibera del Consiglio e firma i relativi mandati;</i></p> <p><i>f) stipula contratti inerenti a beni mobili e immobili per un valore non superiore ad Euro 25000, nei limiti degli impegni di bilancio e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'Opera;</i></p> <p><i>g) è responsabile della gestione del personale. Il Consiglio di Amministrazione e il Presidente possono delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti al Segretario Generale, attribuendogli la relativa rappresentanza.</i></p> <p><i>Il Segretario Generale ha la rappresentanza per l'esecuzione delle deliberazioni, nonché per la firma della corrispondenza ordinaria e dei documenti inerenti all'attività dell'Opera.</i></p> <p><i>L'ufficio del Segretario Generale deve essere tenuto al corrente dell'esatto inventario di tutti i beni mobili ed immobili e dello stato di diritti, crediti, oneri ed obbligazioni con i titoli relativi.</i></p> <p><i>Presso l'ufficio del Segretario Generale sono custoditi il libro degli inventari e tutti gli altri libri o registri contabili necessari per l'espletamento dell'attività dell'ente ed in relazione alla qualifica di persona giuridica.</i></p> <p><i>Alla Segreteria Tecnica è adibito idoneo personale scelto dal Presidente del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Segretario Generale, tra il personale in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile nonché il personale assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 10, lett. j).</i></p> <p><i>Le spese per il funzionamento della Segreteria fanno carico al bilancio dell'Opera.</i></p>	<p>ed assicura la corretta tenuta dei libri e delle scritture contabili dell'ONA;</p> <p>e) provvede all'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, ordina le spese individuate dalla delibera del Consiglio e firma i relativi mandati;</p> <p>f) stipula contratti inerenti a beni e servizi per un valore non superiore ad Euro 40.000 nei limiti degli impegni di bilancio e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'ONA;</p> <p>g) è responsabile della gestione del personale dell'Ufficio di Segreteria.</p> <p>3. Il Consiglio di Amministrazione o il Presidente possono delegare il compimento di singoli atti o categorie di atti al Segretario Generale, attribuendogli la relativa rappresentanza.</p> <p>4. Il Segretario Generale ha la rappresentanza per l'esecuzione delle deliberazioni, nonché per la firma della corrispondenza ordinaria e dei documenti inerenti all'attività dell'ONA.</p> <p>5. L'Ufficio di Segreteria dell'ONA deve essere tenuto al corrente dell'esatto inventario di tutti i beni mobili ed immobili e dello stato di diritti, crediti, oneri ed obbligazioni con i titoli relativi.</p> <p>6. Presso l'ufficio del Segretario Generale sono custoditi il libro degli inventari e tutti gli altri libri o registri contabili necessari per l'espletamento dell'attività dell'ente ed in relazione alla qualifica di persona giuridica.</p> <p>7. All'Ufficio di Segreteria dell'ONA, oltre al Segretario, è assegnato, su richiesta del Presidente del Consiglio di Amministrazione, personale scelto tra il personale in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa civile, nonché il personale assunto con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 10, lett. j).</p> <p>8. Le spese per il funzionamento dell'Ufficio di Segreteria, fatto salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 1, sono a carico del bilancio dell'ONA.</p>
<p>Art. 15</p> <p><i>La carica di Segretario Generale è</i></p>	<p>Art. 15</p> <p>1. La carica di Segretario Generale è</p>

incompatibile con quella di componente del Consiglio di Amministrazione o del Collegio dei Revisori; dette qualifiche sono comunque incompatibili con incarichi esterni che possano dar luogo ad un conflitto di interessi.

incompatibile con quella di componente del Consiglio di Amministrazione o del Collegio dei Revisori;

Art. 16

1. Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e tre supplenti, nominati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione su designazione del Presidente della Corte dei Conti, del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze.
2. Nella sua prima riunione il Collegio elegge tra i componenti effettivi il Presidente.
3. I revisori partecipano alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza voto deliberativo, ed esercitano il loro mandato anche individualmente curando l'esame e il riscontro degli atti di gestione, dei documenti e dei libri contabili, nonché del bilancio preventivo e del conto consuntivo.
4. I revisori durano in carica tre anni e possono essere confermati. La carica è incompatibile con altri incarichi esterni che possano dar luogo ad un conflitto di interessi.

TITOLO III ESERCIZIO FINANZIARIO

Art. 16

L'esercizio finanziario dell'Opera va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 17

Il Consiglio di Amministrazione, entro il 20 dicembre di ciascun anno, delibera il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario successivo.

Su proposta del Segretario Generale, il Consiglio di Amministrazione delibera, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, un documento di programmazione triennale.

Art. 18

TITOLO IV ESERCIZIO FINANZIARIO

Art. 17

1. L'esercizio finanziario dell'ONA va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ciascun anno.

Art. 18

2. Il Consiglio di Amministrazione, entro il 20 dicembre di ciascun anno, delibera il bilancio preventivo per l'esercizio finanziario successivo.

Su proposta del Segretario Generale, il Consiglio di Amministrazione può deliberare, entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo, un documento di programmazione triennale.

Per la verifica ordinaria della gestione è istituito un Collegio dei Revisori composto da tre membri effettivi e tre supplenti. I membri effettivi e supplenti del Collegio vengono nominati dal Presidente del Consiglio di Amministrazione su designazione del Presidente della Corte dei Conti, del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze. Il Presidente del Collegio è eletto dai componenti dello stesso. I revisori partecipano alle sedute del Consiglio di Amministrazione senza voto deliberativo, ed esercitano il loro mandato anche individualmente curando l'esame e il riscontro degli atti di gestione, dei documenti e dei libri contabili, nonché del bilancio preventivo e del conto consuntivo. Essi durano in carica tre anni e possono essere confermati.

Art 19

Il Consiglio di Amministrazione, entro il mese di aprile di ogni anno, delibera in merito al conto della gestione dell'anno precedente, corredato dal conto del tesoriere e dalla relazione dei revisori.

Art. 20

Il servizio di tesoreria e di cassa dell'Opera, nonché la custodia dei titoli e dei valori costituenti il suo patrimonio, sono affidati ad un Istituto di credito di diritto pubblico o ad un Istituto di credito di interesse nazionale.

Art. 21

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ed in caso di sua assenza o di impedimento il Vice-Presidente, può delegare ai singoli direttori delle istituzioni dipendenti la facoltà di ordinare le spese nei limiti degli impegni di bilancio e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'Opera.

Art. 22

L'Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco è posta sotto la vigilanza del Ministro

Art 19

1. Il Consiglio di Amministrazione, entro il mese di aprile di ogni anno, delibera in merito al conto della gestione dell'anno precedente, corredato dal conto del tesoriere e dalla relazione dei revisori.

Art. 20

1. Il servizio di tesoreria e di cassa **dell'ONA** nonché la custodia dei titoli e dei valori costituenti il suo patrimonio, sono affidati ad un Istituto di credito.

Art. 21

1. Il Segretario Generale, può delegare ai direttori delle strutture dipendenti la facoltà di ordinare le spese, nei limiti degli impegni di bilancio e con le modalità stabilite dal regolamento di contabilità dell'ONA.

Art. 22

1. L'**ONA** è posta sotto la vigilanza del Ministro dell'Interno. A tal fine, il Presidente del Consiglio di Amministrazione informa il

<p><i>dell'Interno. A tal fine, il Presidente del Consiglio di Amministrazione informa il Ministro dell'Interno con relazione annuale, sull'attività svolta dall'Opera.</i></p> <p>Art. 23</p> <p><i>Nel caso di estinzione dell'Opera il Consiglio di Amministrazione, sentito il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile proporrà al Ministro dell'Interno la nomina di uno o più commissari liquidatori e le modalità della liquidazione.</i></p> <p><i>I liquidatori verranno scelti tra il personale direttivo dell'Amministrazione Civile dell'Interno o del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco con qualifica dirigenziale e la nomina dovrà effettuarsi entro 30 giorni dalla dichiarazione di estinzione.</i></p> <p><i>L'attivo netto della liquidazione sarà devoluto a favore del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per altre opere similari di assistenza o previdenza.</i></p>	<p>Ministro dell'Interno con relazione annuale sull'attività svolta.</p> <p>Art. 23</p> <p>1.Nel caso di estinzione dell'ONA il Consiglio di Amministrazione, sentito il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile propone al Ministro dell'Interno la nomina di uno o più commissari liquidatori e le modalità della liquidazione.</p> <p>2.La nomina dei liquidatori, scelti fra gli iscritti nell'albo dei revisori contabili, dovrà effettuarsi entro 30 giorni dalla dichiarazione di estinzione.</p> <p>3.L'attivo netto della liquidazione sarà devoluto a favore del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per altre opere similari di assistenza o previdenza o ad altre istituzioni per gli stessi fini.</p>
--	---