



CONAPO

SINDACATO AUTONOMO VIGILI DEL FUOCO

"nella nostra autonomia la Vostra sicurezza"

Segreteria Generale

e-mail: nazionale@conapo.it

sito internet www.conapo.it

Roma, 12 Luglio 2015

MANTENIMENTI E RE-TRAINING NUOVA BOZZA DEL DIPARTIMENTO (cambia la forma ma non la sostanza)

In data 8 Luglio a seguito di specifica [convocazione](#) c'è stato l'incontro tra il CONAPO e il Dipartimento in merito alle attività di mantenimento/re-training.

La riunione era presieduta dal Direttore Centrale per la Formazione ing. Occhiuzzi e dal Direttore Centrale per l'Emergenza ing. Romano.

L'incontro si è aperto con la consegna e l'illustrazione di una nuova bozza predisposta dall'Amministrazione (vedi allegato) che non convince per niente il CONAPO.

Il CONAPO ha immediatamente ricordato che la scrivente O.S. è dal 2013 che sta battagliando su questo tema chiedendo a gran voce l'applicazione dell'art. 19 del D.P.R. 7 Maggio 2008 laddove i Comandanti organizzano i re-training fuori dall'orario ordinario costringendo il personale a recuperare le ore prestate invece di retribuirle.

Considerato che fino ad oggi si sono avvicendati numerosi Dirigenti ai Comandi e/o alle Direzioni Regionali (compresi quelli presenti la discussione) la discussione si è animata quando abbiamo consegnato un plico di circa 90 pagine contenente tutte le note Conapo sull'argomento, e le disposizioni di servizio della maggior parte dei Comandi d'Italia già [contestati dal CONAPO](#), che ancora oggi obbligano il personale al recupero delle ore omettendo di riconoscere che il recupero delle ore deve essere una facoltà del dipendente e non un obbligo importo dall'amministrazione, e su questo punto il CONAPO non transige !

In merito all'allegato invitiamo i colleghi di tutta Italia inviarci le proprie osservazioni e suggerimenti tramite i segretari Conapo a nazionale@conapo.it entro e non oltre il 19 luglio p.v.

Cordiali saluti.



Il Segretario Generale
CONAPO Sindacato Autonomo VVF
C.S.E. Antonio Brizzi

Allegati: 1



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

BOZZA DI REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITÀ DI MANTENIMENTO E RE-TRAINING PER LE ATTIVITÀ SPECIALISTICHE E/O DI SPECIALIZZAZIONE DEL PERSONALE NON DIRETTIVO E NON DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

1. PREMESSE GENERALI

La presente bozza si fonda sulle seguenti premesse generali di carattere normativo ed applicativo

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

Per l'attività di re-training e/o mantenimento si applicano i riferimenti normativi di seguito indicati.

- L'articolo 142 del Decreto legislativo 217/05, che disciplina la formazione del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- gli articoli 94, 95 e 96 del DPR 64/2012, che disciplinano rispettivamente l'attività di formazione interna, la formazione per il conseguimento di abilitazioni, la partecipazione a corsi di aggiornamento professionale e l'addestramento operativo formazione del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco;
- l'articolo 28 del DPR 7.5.2008 relativo alle “Linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento professionale”, che prevede che: “la formazione è un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale del personale in servizio, di inserimento nei processi organizzativi del personale di nuova assunzione e di garanzia e miglioramento della sicurezza sul lavoro”;
- l'articolo 32 del DPR 7.5.2008, che prevede che le linee di indirizzo per la formazione e l'aggiornamento professionale siano oggetto di contrattazione integrativa in sede centrale tra l'Amministrazione e le organizzazioni sindacali firmatarie dell'Accordo quadriennale.

1.2 AMBITO DI APPLICAZIONE

Per l'ambito di applicazione della presente bozza sono tenuti in considerazione i presupposti di seguito indicati.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- Per molte specialità e specializzazioni del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco sono previste attività di re-training e/o mantenimento, necessarie per far compiere con efficacia e in sicurezza le attività per le quali il personale è stato abilitato;
- la disciplina del re-training e/o mantenimento è demandata a circolari ministeriali, emanate a seguito di procedimenti negoziali, che individuano le periodicità e i contenuti delle attività da sviluppare o esercitare;
- le attività di re-training e/o mantenimento sono configurabili in quelle contenute nell'art. 94 del regolamento di servizio che ne disciplina le modalità attuative;
- la formazione professionale rientra tra le misure antinfortunistiche connesse agli obblighi datoriali per la sicurezza sul lavoro e che, nell'ambito della formazione, sono attuate le attività di mantenimento e/o re-training.

2. LINEE GENERALI DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ

L'organizzazione delle attività di re-training e/o mantenimento deve essere condotta mediante criteri generali uniformi sul territorio in grado di assicurare il mantenimento delle abilitazioni operative in possesso del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Tale organizzazione è fondata sulla programmazione e pianificazione delle attività, sulla definizione delle procedure applicative, nonché sul monitoraggio e controllo dei risultati ottenuti.

2.1 PROGRAMMAZIONE TEMPORALE E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Le attività di re-training e/o mantenimento devono essere programmate e pianificate nel rispetto delle linee di indirizzo di seguito riportate.

- L'attività di mantenimento e/o re-training deve essere resa obbligatoriamente dal personale nell'orario di servizio. A tal fine tutto il personale, sulla base delle abilitazioni possedute è inserito in turni di programmazione stabiliti dal Direttore Regionale;
- nella programmazione temporale di cui sopra, ciascun operatore è tenuto a prestare obbligatoriamente servizio per mantenimento e/o re-training nell'ambito dei turni di lavoro diurni di pertinenza, individuati sequenzialmente nell'ambito dei turni feriali anche a prescindere da quanto attualmente previsto da altre circolari in materia, il cui numero è stabilito in funzione delle abilitazioni possedute e della periodicità di addestramento richiesta. Il personale che presta servizio con orario di lavoro giornaliero dovrà essere inserito nella programmazione del personale turnista recuperando le ore eccedenti rese al di fuori dell'orario previsto nelle giornate successive all'attività svolta;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- eventuali attività residuali di maggiore complessità che richiedono la partecipazione contemporanea di personale impegnato in più turni, potranno essere autorizzate al di fuori dei turni di pertinenza, in servizio straordinario, da compensare con ore di recupero o con emolumenti accessori nell'ambito del budget assegnato a ciascun Ufficio;
- l'individuazione dei turni di mantenimento e/o re-training del personale deve essere effettuata dai Direttori Regionali d'intesa con i Comandanti Provinciali, sulla base di criteri di omogeneità territoriale sia provinciale che regionale, tenendo conto dell'ubicazione dei siti di addestramento, anche al fine della minimizzazione delle distanze chilometriche dalle sedi di servizio ove è presente il personale dipendente, oltre che degli istruttori eventualmente necessari, ottimizzando le risorse umane e strumentali da impiegare;
- il personale operativo in servizio presso gli Uffici Centrali dovrà essere inserito nelle programmazioni regionali unitamente al restante personale dei Comandi Provinciali, previa intesa con i Dirigenti responsabili;
- il personale impegnato nell'attività di mantenimento e/o re-training è comunque inserito nel dispositivo di soccorso regionale in squadre, queste ultime utilizzabili per indifferibili e/o specialistiche esigenze.

2.2 PROCEDURE APPLICATIVE

In linea con l'organizzazione sopra indicata, il modello organizzativo può essere sviluppato secondo le indicazioni di seguito indicate.

- Deve essere effettuata una ricognizione di tutto il personale operativo dipendente, compreso quello specialista, dagli Uffici Centrali, dai Comandi Provinciali e dalle Direzioni Regionali, ordinata per tipologia di specializzazione posseduta, sede di servizio, tipologia e durata dell'attività di mantenimento e/o re-training necessari (sulla base di quanto previsto da ciascuna disposizione ministeriale, che sinteticamente sono riepilogate nella tabella allegata), in modo da determinare in termini di ore il fabbisogno formativo globale, di specialità e/o specializzazione posseduta, evidenziandone la distribuzione sul territorio;
- deve essere effettuata la ricognizione di tutti gli istruttori presenti sul territorio regionale di competenza, utilizzabili per lo svolgimento dell'attività programmata prevista presso i siti individuati per ciascuna specialità/specializzazione;
- devono essere individuati per ciascuna specialità e/o specializzazione i siti idonei all'espletamento delle attività di mantenimento e/o re-training, in modo da minimizzare gli spostamenti del personale, per il quale dovranno essere previsti i relativi mezzi di trasporto, con monitoraggio dei relativi costi;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- devono essere applicati i programmi ed i supporti didattici coordinati dalla Direzione Centrale per la Formazione per l'abilitazione, la formazione, la standardizzazione e l'aggiornamento degli istruttori professionali e di specialità necessari;
- per ciascun Ufficio Centrale o Territoriale, di norma, potranno partecipare all'attività di mantenimento e/o re-training programmata un numero di unità di personale pari a 1/20 dell'organico del turno, arrotondato per difetto;
- il re-training viene svolto in turno diurno feriale, potendo il Direttore Regionale autorizzare la suddetta attività anche nei turni prefestivi da considerare recuperi per attività di re-training non compiute per particolari esigenze operative;
- gli operatori specialisti e gli specializzati aeroportuali, cinofili, aerosoccorritori ed altri specificamente individuati dai Direttori Regionali di norma svolgeranno l'attività per gruppi omogenei;
- l'organizzazione del programma annuale di re-training e/o mantenimento deve essere sviluppato su un minimo di 40 settimane nel corso dell'anno, con individuazione nominativa del personale che deve effettuare l'attività, in funzione della distribuzione dello stesso sul territorio;
- all'esito dell'attività aggiornare il LIF per il personale che ha partecipato con profitto.

2.3 MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ

Al fine di monitorare il corretto adempimento dell'attività e controllare l'applicazione delle procedure sopra indicate si riportano di seguito le azioni da intraprendere sia a livello centrale che periferico.

- I Direttori Regionali avranno cura di verificare il corretto adempimento dell'attività di mantenimento e/o re-training e i corrispondenti aggiornamenti in sede provinciale del LIF - libretto di formazione individuale, nonché di provvedere all'attuazione dei programmi previsti per tutto il personale dei Comandi Provinciali dipendenti;
- il coordinamento nazionale dell'attività sarà effettuato dalla Direzione Centrale per la Formazione che, a tal fine, si interfacerà con le Direzioni Regionali per la definizione dei programmi e dei supporti didattici da utilizzare, nonché per l'abilitazione, la formazione, la standardizzazione e l'aggiornamento degli istruttori professionali e di specialità necessari, oltre che per i risultati attesi;
- i Direttori Regionali, annualmente, trasmetteranno alla Direzione Centrale per la Formazione un report statistico sull'attività di mantenimento e re-training, con evidenza dei risultati e delle criticità.