



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali

Ai Sigg. Dirigenti delle Aree e degli
Uffici della Direzione Centrale
SEDE


Oggetto: Aggiornamento "Banca dati dei titoli di studio".

Si trasmette, per la notifica a tutto il personale del C.N.VV.F., compreso quello di livello dirigenziale, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo, copia della nota n. 13534 del 18/07/2017 dell'Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento, relativa all'oggetto.

L'inserimento dei dati relativi ai titoli di studio dovrà avvenire con sollecitudine attraverso l'utilizzo della procedura SIPEC-INFO, considerato che entro il 30 settembre p.v. l'Amministrazione procederà ad una prima rilevazione ed elaborazione delle informazioni fornite.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Parisi)





Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Ai Direttori Centrali

Ai Direttori Regionali ed Interregionali dei Vigili del Fuoco

Ai Direttori degli Uffici di Diretta Collaborazione del Capo Dipartimento

Ai Direttori degli Uffici di Diretta Collaborazione del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

Ai Comandanti Provinciali dei Vigili del Fuoco

e p.c. Al Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

SEDE

Oggetto: Aggiornamento "Banca dati dei titoli di studio".

La crescente richiesta di elementi informativi da parte di Organismi preposti alla rilevazione di dati concernenti l'organizzazione, le attività e le risorse dell'amministrazione, nonché l'esigenza conoscitiva interna al Dipartimento connessa ai processi riorganizzativi tesi alla massimizzazione dell'efficienza e dell'efficacia della propria azione, rendono sempre più indispensabile disporre di un celere e preciso flusso di informazioni.

In particolare, si fa riferimento alle rilevazioni di tipo censuario sulle amministrazioni pubbliche che, con cadenza annuale, vengono effettuate a cura del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato ai sensi del Titolo V del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, o contenute nel Piano e nella Relazione sulla Performance, ex art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, allo sviluppo di nuovi piani formativi maggiormente alla valorizzazione delle risorse umane - comprese quelle provenienti da altre amministrazioni - ovvero ancora all'individuazione di personale atto a ricoprire nuove figure, altamente professionali, i cui requisiti sono individuati da norme specifiche (ad es. Codice degli Appalti di cui al Dlgs 56/2017).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Al riguardo, tra i dati oggetto di monitoraggio sono compresi i titoli di studio posseduti dal personale del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco in servizio, per i quali si rende necessario un completo aggiornamento. Tale ricognizione consentirà, tra l'altro, l'allineamento delle informazioni nelle banche dati della Matricola e della Direzione Centrale per la Formazione.

Ciascun dipendente dovrà procedere all'inserimento dei propri dati relativamente a tutti i titoli di studio posseduti - compresi quelli di accesso nei ruoli del CNVVF- attraverso l'utilizzo della procedura SIPEC-INFO, a tal fine opportunamente integrata. Le istruzioni per procedere all'immissione dei dati sono contenute nell'allegato prospetto tecnico.

Le dichiarazioni saranno rese sotto forma di autocertificazione¹. I dipendenti dovranno, pertanto, prestare la massima attenzione alla correttezza del dato inserito.

E' interesse di ciascun dipendente fornire con sollecitudine i titoli di studio posseduti, con l'avvertenza che entro il 30 settembre p.v. l'Amministrazione procederà ad una prima rilevazione ed elaborazione delle informazioni fornite, utile anche ai processi riorganizzativi in atto.

Successivamente, il sistema sarà disponibile per l'inserimento di ulteriori titoli acquisiti o eventuali integrazioni delle informazioni rese.

L'attività richiesta coinvolgerà tutto il personale del CNVVF, compreso quello di livello dirigenziale, ad esclusione del personale volontario.

Si invitano pertanto le SS.LL. a prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, avendo cura, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato, anche tra quello che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a qualsiasi titolo, significando che la stessa costituisce notifica a tutti gli effetti.

IL CAPO DIPARTIMENTO

B. Fralassi

¹ Dichiarazione resa sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 s.m.i. per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Le dichiarazioni rese dal personale potranno essere sottoposte da parte dell'Amministrazione ai controlli previsti dagli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 s.m.i..

Il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile utilizzerà i dati personali forniti per le sole finalità inerenti le procedure gestite dal Dipartimento (art. 13 del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.).

Istruzioni per l'inserimento dei Titoli di Studio

La nuova funzionalità, che consente ai dipendenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco di inserire e autocertificare i propri titoli di studio, è stata realizzata all'interno dell'applicativo "SIPECINFO" già utilizzato per la consultazione delle informazioni amministrative del personale, ed al quale si accede con le credenziali di dominio in possesso ad ogni dipendente di ruolo del Corpo Nazionale.

Nella sezione Dati Anagrafici è presente un nuovo "box" dedicato ai titoli di studio, che ogni dipendente dovrà redigere in modo autonomo effettuando online una autocertificazione dei titoli inseriti *(si richiede l'inserimento di tutti i titoli di studio posseduti, dal diploma di istruzione secondaria in poi)*.

Con apposito tasto si accederà alla pagina dedicata ai titoli di studio .

Tutti i titoli posseduti potranno essere inseriti attraverso l'utilizzo di appositi filtri che consentono lo scorrimento di menù a tendina opportunamente predisposti.

In caso di errore il sistema consente di eliminare il titolo di studio immesso per poi procedere ad un nuovo inserimento.

I campi previsti all'interno del box sono i seguenti:

Tipologia	diploma, laurea, post-laurea e abilitazione
Titoli di studio	tutti i titoli relativi alla Tipologia selezionata
Indirizzo	ove previsto (diplomi di istruzione secondaria a indirizzo professionale)
Durata legale	numero di anni di corso effettuati (solo per gli istituti professionali)
Data di conseguimento	giorno, mese anno (nel caso di diploma di istruzione secondaria indicare solamente l'anno)
Istituto	nome e tipologia della struttura presso la quale il titolo è stato conseguito
Provincia e comune	luogo presso il quale il titolo è stato conseguito

Conclusa l'operazione, con apposito tasto si dovrà salvare l'inserimento effettuato.

Per ogni salvataggio sarà richiesta l'autocertificazione delle informazioni inserite.

L'operazione andrà ripetuta per tutti i titoli posseduti, sia di istruzione secondaria di secondo grado, sia per quelli universitari.

Nel caso in cui l'utente non rinvenga il proprio titolo di studio/**indirizzo** del diploma di istruzione secondaria posseduto tra quelli in elenco dovrà selezionare il tasto "**Altro Titolo**"/ "**Altro indirizzo**".

Si attiverà una finestra a scrittura libera che l'utente potrà compilare con i dati in suo possesso.

All'utente verrà data assicurazione della presa in carico della segnalazione effettuata.

Per problemi legati al funzionamento del programma inviare una mail a sippecinfo@vigilfuoco.it.