



MINISTERO DELL'INTERNO

Supplemento straordinario n. 1/58 bis

19/12/2018

BOLLETTINO UFFICIALE

DEL

PERSONALE

SOMMARIO

D.M. n. 284 del 19/12/2018. Bando di concorso a n. 1144 posti di capo squadra del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco - decorrenza 1.1.2018.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

IL CAPO DIPARTIMENTO

DM n. 284 del 19.12.2018

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, recante "Ordinamento del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco a norma dell'articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252" e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, recante "Riassetto delle disposizioni relative alle funzioni ed ai compiti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell'articolo 11 della legge 29 luglio 2003, n. 229" e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, "Disposizioni recanti modifiche al decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139, concernente le funzioni e i compiti del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nonché al decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, concernente l'ordinamento del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e altre norme per l'ottimizzazione delle funzioni del Corpo nazionale dei vigili del fuoco ai sensi dell'articolo 8, comma 1, lettera a), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Visto il decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127 recante disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, al decreto legislativo 8 marzo 2006 n. 139 e al decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217;

Visto il decreto del Ministro dell'Interno 12 ottobre 2007, n. 236, recante “Regolamento concernente le modalità di svolgimento dei concorsi per l'accesso al ruolo dei capo squadra e capo reparto del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell'articolo 12 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217”, così come modificato dal decreto del Ministro dell'Interno 11 marzo 2008, n. 77;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2012, n. 64, recante il Regolamento di servizio del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e successive modificazioni;

Visto l'articolo 3, comma 6, del decreto-legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 131, recante “Misure urgenti per garantire la sicurezza dei cittadini, per assicurare la funzionalità del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e di altre strutture dell'Amministrazione dell'interno, nonché in materia di Fondo nazionale per il Servizio civile”;

Vista la Tabella A del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, recante la nuova dotazione organica del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, e successive modificazioni;

Vista la nota n. 69110 del 14 dicembre 2018, con la quale la Direzione Centrale per le Risorse ha comunicato il numero dei posti da mettere a concorso per l'accesso alla qualifica di capo squadra decorrenza 1 gennaio 2018;

D E C R E T A

Art. 1

Posti disponibili per l'accesso alla qualifica iniziale nel ruolo dei capi squadra e capi reparto del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.

Modalità di accesso e requisiti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Ai sensi dell'articolo 14-septies, comma 3, del decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97, è indetta una procedura concorsuale straordinaria, per titoli e superamento di un successivo corso di formazione professionale, per la copertura di 1144 posti per l'accesso alla qualifica iniziale di capo squadra del ruolo dei capi squadra e capi reparto, di cui n. 1053 da generico, n. 39 da nautico, n. 37 da sommozzatore, n. 11 da radioriparatore e n. 4 da elicotterista.

I posti di cui sopra sono conferibili con decorrenza 1 gennaio 2018.

Al concorso è ammesso esclusivamente il personale in servizio che, alla data del 31 dicembre 2017, rivesta la qualifica di vigile coordinatore del ruolo dei vigili del fuoco.

Non è ammesso al concorso il personale che, nel biennio precedente alla data del 31 dicembre 2017, abbia riportato una sanzione disciplinare più grave della sanzione pecuniaria.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, la verifica dei requisiti per l'accesso e l'esclusione dal concorso con proprio decreto.

Il presente bando viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno sul sito del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile <http://www.vigilfuoco.it> ed è consultabile, anche, sul sito intranet <http://intranet.dipvvf.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

Art. 2

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando la procedura informatica disponibile sul sito del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile all'indirizzo <https://concorsi-interni.dipvvf.it> seguendo le istruzioni ivi specificate.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

La procedura di compilazione ed invio *on line* della domanda deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni che decorre dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno sul sito del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile <http://www.vigilfuoco.it>.

Qualora l'ultimo giorno per la presentazione telematica della domanda coincida con un giorno festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla procedura selettiva è certificata dal sistema informatico che, alle ore 24.00 del termine utile, non permetterà più l'invio del modulo elettronico.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla procedura selettiva. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso da quello sopraindicato non saranno prese in considerazione.

In caso di avaria temporanea del sistema informatico di acquisizione delle domande, l'Amministrazione si riserva di posticipare il termine per il solo invio *on line* delle stesse, fermo restando il termine di scadenza previsto nel presente bando per il possesso dei requisiti e dei titoli. Dell'avvenuto ripristino e dell'eventuale proroga verrà data notizia con avviso sul sito del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile <http://www.vigilfuoco.it> nonché all'indirizzo <https://concorsi-interni.dipvvf.it>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Dopo aver effettuato la registrazione ed aver inserito i dati richiesti, il candidato deve effettuare la stampa della domanda da sottoscrivere e consegnarla presso l'Ufficio di appartenenza per le verifiche matricolari.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- c) domicilio, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e sede di servizio;
- d) di possedere la qualifica di vigile coordinatore alla data del 31 dicembre 2017;
- e) di non avere riportato nel biennio precedente alla data del 31 dicembre 2017 una sanzione disciplinare più grave della sanzione pecuniaria;
- f) **(solo per gli specialisti)** di essere in possesso di specializzazione, indicando il tipo, la data, la sede ove è stata conseguita, e di essere a conoscenza di poter concorrere esclusivamente per i posti e per le sedi dove operano i relativi nuclei specialistici;
- g) l'anzianità di servizio indicando la decorrenza nel ruolo dei vigili del fuoco;
- h) corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Amministrazione in materie attinenti l'attività istituzionale e frequentati con profitto, indicando il tipo di corso, la durata, il periodo di svolgimento, la sede presso cui è stato svolto e l'Ufficio che ha rilasciato l'attestato;
- i) corsi per l'acquisizione delle qualificazioni risultanti da appositi brevetti o patenti ovvero da certificazioni dell'Amministrazione, indicando il tipo di corso, la durata, il periodo di svolgimento, la sede presso cui è stato svolto e l'ufficio che ha rilasciato il titolo;
- l) titoli di studio (articolo 2, comma 1 lettera a) del D.M. n. 236 del 2007 e successive modificazioni), indicando il tipo di titolo, la data del conseguimento e l'istituto o l'Università che lo ha rilasciato.

I requisiti di ammissione e i titoli per la valutazione devono essere indicati in domanda e devono essere posseduti alla data del 31 dicembre 2017.

La completezza delle informazioni richieste è indispensabile per le verifiche a carico dell'Amministrazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Art. 3

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è composta da due dirigenti, di cui uno con funzioni di Presidente, da un componente appartenente a ruolo non inferiore a quello degli ispettori e dei sostituti direttori antincendi e da un segretario.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo decreto del Capo Dipartimento.

Art. 4

Titoli e punteggi

Le categorie dei titoli ammessi a valutazione, con indicazione del relativo punteggio, sono le seguenti: anzianità di servizio, corsi di aggiornamento professionale frequentati con profitto e titoli di studio.

I suddetti titoli devono essere indicati nella domanda e posseduti alla data del 31 dicembre 2017.

Anzianità

L'anzianità posseduta nel ruolo dei vigili del fuoco, compresa quella maturata nel corrispondente profilo del previgente ordinamento del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, viene valutata per ogni anno punti 2,00.

Le frazioni di anno sono calcolate in dodicesimi.

Corsi di aggiornamento professionale

1) La frequenza **con profitto** di corsi di aggiornamento professionale organizzati dall'Amministrazione in materie attinenti l'attività istituzionale è valutata 0,25 punti per ogni



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

settimana o periodo di 36 ore. I punteggi dei corsi di aggiornamento professionale sono cumulabili fra loro fino al punteggio massimo di punti 3,00;

2) Nei limiti di cui al punto 1), vengono valutati anche i corsi per l'acquisizione delle qualificazioni risultanti da appositi brevetti o patenti ovvero da certificazioni dell'Amministrazione.

Sono esclusi i corsi basici ivi compresi, per gli specialisti, i corsi per il conseguimento della specializzazione.

Titoli di studio

- | | |
|--|------------|
| 1) Diploma di qualifica, rilasciato da Istituto d'istruzione secondaria superiore | punti 0,50 |
| 2) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado | punti 1 |
| 3) Laurea attinente alla qualifica messa a concorso | punti 2 |
| 4) Laurea magistrale attinente alla qualifica messa a concorso | punti 2,50 |
| 5) Diploma di specializzazione, conseguito al termine di corsi di specializzazione istituiti dalle Università, attinente alla qualifica messa a concorso | punti 3 |

I punteggi dei titoli di studio non sono fra loro cumulabili ma si considera esclusivamente il titolo che dà luogo al punteggio più elevato.

I punteggi sono ridotti della metà nel caso di titoli non coerenti con l'attività professionale della qualifica a concorso.

Art. 5

Graduatoria per la successiva ammissione al corso di formazione professionale

Sulla base del punteggio riportato nei titoli indicati all'articolo 4 del presente bando, viene formata la graduatoria per la successiva ammissione al corso di formazione professionale, che



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

verrà pubblicata sul sito del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile <http://www.vigilfuoco.it> ed è consultabile, anche, sul sito intranet <http://intranet.dipvvf.it>.

A parità di punteggio prevalgono, nell'ordine, l'anzianità di qualifica, l'anzianità di servizio e la maggiore età.

Art. 6

Scelta della sede

Sulla base della graduatoria di cui all'articolo 5 del presente bando, accede al corso di formazione professionale un numero di concorrenti pari a quello dei posti messi a concorso.

La predetta graduatoria determina la titolarità per la scelta della sede di assegnazione tra quelle indicate dall'Amministrazione prima dell'avvio del corso di formazione e non produce effetti ai fini della posizione di ruolo della graduatoria finale che resta disciplinata dal successivo articolo 8 del presente bando.

I concorrenti utilmente collocati nell'ambito dei posti messi a concorso scelgono, secondo l'ordine della graduatoria, la sede di assegnazione tra quelle disponibili prima dell'avvio del corso di formazione.

Nell'ambito della graduatoria, hanno la precedenza i candidati che scelgono la stessa sede ove già prestano servizio.

Il personale specialista può scegliere esclusivamente le sedi dove operano i relativi nuclei specialistici, nel limite dei posti indicati per ciascun nucleo.

Nel caso di rinunce prima dell'inizio del corso, si procede allo scorrimento della graduatoria fino alla copertura dei posti disponibili.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Art. 7

Corso di formazione professionale

Il corso di formazione professionale avrà la durata di cinque settimane - ai sensi del decreto-legge 20 giugno 2012, n. 79, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 131 - e si svolgerà presso le sedi individuate, con proprio atto, dal Direttore Centrale per la Formazione del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile.

Il programma didattico, le materie e l'articolazione delle verifiche intermedie, saranno stabiliti dal Direttore Centrale per la Formazione del Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, prima dell'inizio del corso stesso.

Durante la frequenza dei corsi, l'eventuale dimissione dei candidati ammessi avverrà secondo le disposizioni dell'articolo 13 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 e successive modificazioni.

Art. 8

Graduatoria finale

La procedura concorsuale di cui al presente bando si conclude con l'esame finale del corso di formazione professionale, da effettuarsi secondo le modalità stabilite dalla Direzione Centrale per gli Affari Generali del Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile.

Ai candidati viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

L'idoneità si intende conseguita con un punteggio non inferiore a 21 punti.

La graduatoria finale di merito è stilata sulla base del punteggio riportato nell'esame di fine corso e determina la posizione di ruolo dei vincitori nella nuova qualifica.

A parità di punteggio si applicano i criteri di cui all'articolo 5 del presente bando.

La suddetta graduatoria finale viene approvata con decreto del Capo Dipartimento e pubblicata sul Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno sul sito del



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile
<http://www.vigilfuoco.it> ed è consultabile, anche, sul sito intranet <http://intranet.dipvfvf.it>.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria finale nel Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno decorre il termine per eventuali impugnative.

In ogni caso, i posti non coperti, compresi quelli destinati al personale specialista, verranno considerati disponibili e saranno attribuiti con la successiva procedura concorsuale.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione Centrale per gli affari generali – Ufficio II – Affari concorsuali e contenzioso – Ufficio per la gestione dei concorsi interni – Roma e trattati, anche attraverso procedure informatizzate, per le finalità di gestione della procedura concorsuale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, dei titoli valutabili e dei titoli di preferenza.

L'interessato gode dei diritti del citato riferimento normativo tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, limitare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile – Direzione Centrale per gli affari generali – Ufficio II – Affari concorsuali e contenzioso – Ufficio per la gestione dei concorsi



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

interni – Via Cavour 5 – 00184 Roma. L'interessato può, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali o ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria.

Art. 10

Accesso agli atti

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il responsabile del procedimento concorsuale è il Dirigente dell'Ufficio per la gestione dei concorsi interni - Ufficio II - Affari concorsuali e contenzioso della Direzione Centrale per gli affari generali.

Art. 11

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217 e successive modificazioni e quelle del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché la normativa vigente in materia.

IL CAPO DIPARTIMENTO

F.to Frattasi

AI SENSI DELL'ART. 3 DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, SI INDICANO, DI SEGUITO, I POSSIBILI MEZZI DI TUTELA UTILIZZABILI QUALORA NE RICORRANO I MOTIVI:
RICORSO GIURISDIZIONALE AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE ENTRO 60 GIORNI DALLA NOTIFICAZIONE DEL PRESENTE ATTO, oppure RICORSO STRAORDINARIO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA ENTRO 120 GIORNI DALLA NOTIFICAZIONE DEL PRESENTE ATTO.

Responsabile del procedimento: Dirigente dell'Ufficio Gestione Concorsi Interni – Ufficio II Affari Concorsuali e Contenzioso – Direzione Centrale per gli Affari Generali.

***Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile***



***Direzione Centrale
per le Risorse Logistiche e Strumentali***

Ufficio per i Servizi Informatici

PROCEDURA INFORMATICA

“GESTIONE CONCORSI

**Compilazione e invio Online della domanda di
concorso per l'accesso alla qualifica di Capo Squadra del
CNVVF - decorrenza 01.01.2018”**

- MANUALE UTENTE

Sommario

INTRODUZIONE	3
PAGINA DI LOGIN	3
PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI	4
PAGINA DEI DATI DI CARRIERA	5
PAGINA DEI TITOLI DI STUDIO	6
PAGINA DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO	7
PAGINA DEI BREVETTI	8
PAGINA DELLE CERTIFICAZIONI	9
PAGINA DELLE PATENTI	10
PAGINA DEL RIEPILOGO E DELL'INVIO AD AFF. GENERALI	11
INFORMAZIONI GENERALI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA	13
INVIO DELLA EMAIL	14
TEMPO RIMANENTE ALL'INSERIMENTO DELLA DOMANDA	14

INTRODUZIONE

Il presente Manuale Utente è stato realizzato per descrivere le funzionalità della procedura informatica GESTIONE CONCORSI, realizzata per consentire al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco la compilazione e l'invio online della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale straordinaria, per titoli e superamento di un successivo corso di formazione professionale, per la copertura di 1144 posti per l'accesso alla qualifica iniziale di Capo Squadra del ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto, conferibili con decorrenza 1 gennaio 2018.

Ogni paragrafo del presente Manuale Utente è relativo a una pagina della procedura informatica che deve essere navigata dal candidato per inserire i dati della propria domanda di partecipazione al concorso.

PAGINA DI LOGIN

Browser: - Applicazione ASP.NET x +
Address bar: Non sicuro | 192.168.10.76/gcife/

Logo: CORPO NAZIONALE VIGILI DEL FUOCO

Header: Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Gestione Concorsi

User:
Password:
Login

Footer: Direzione Centrale degli Affari Generali Realizzato a cura di: Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali

Inserire i campi obbligatori:

1. User (es. *mario.rossi*)
2. Password

Questi campi corrispondono alla user name e alla password del dominio dipvvf.it.

PAGINA DEI DATI ANAGRAFICI

I dati che seguono sono in sola lettura e non possono essere modificati:

1. Nome;
2. Cognome;
3. Codice Fiscale;
4. Data di nascita;
5. Comune di nascita;
6. Provincia di nascita;

I dati che seguono possono essere modificati, sono obbligatori e devono essere inseriti:

1. Domicilio;
2. CAP domicilio;
3. Comune di domicilio;
4. Indirizzo di posta elettronica;
5. Telefono.

La provincia di domicilio viene valorizzata automaticamente dalla procedura, in base alle precedenti informazioni inserite per il domicilio.

Per il dato indirizzo di posta elettronica è opportuno inserire l'indirizzo di posta istituzionale @vigilfuoco.it, ma è comunque possibile inserire un altro indirizzo di posta elettronica valido. La domanda compilata ed inviata alla Direzione Centrale per gli Affari Generali (DC AAGG), verrà trasmessa all'indirizzo specificato.

PAGINA DEI DATI DI CARRIERA

Qualifica di Vigile Coordinatore alla data del 31/12/2017

Anzianità nel ruolo dei Vigili del Fuoco dal:

Sede di Servizio:

Specializzazione *

Data di conseguimento della specializzazione:

Sede di Conseguimento della Specializzazione:

(Questo dato deve essere inserito solo dagli specialisti)

I dati che seguono sono obbligatori e devono essere inseriti:

1. Data di decorrenza dell'Anzianità nel ruolo dei Vigili del Fuoco (formato gg/mm/aaaa);
2. Sede di servizio attuale.

I dati che seguono non sono obbligatori e possono essere lasciati in bianco:

1. Specializzazione.

Se non si è in possesso di alcuna specializzazione, nel campo Specializzazione è necessario selezionare NESSUNA.

Se invece si è in possesso di una specializzazione, nel campo Specializzazione è necessario selezionare la voce di interesse.

1. Data di conseguimento della specializzazione (formato gg/mm/aaaa);
2. Sede di conseguimento della specializzazione.

PAGINA DEI TITOLI DI STUDIO

Indietro

TITOLI DI STUDIO

QUALORA SI RICONTRASSEGNO INESATTEZZE O MANCANZE NEI TITOLI DI STUDIO DI SEGUITO ELENCATI SI PREGA DI RIVOLGERSI ALL'UFFICIO DEL PERSONALE

TITOLO DI STUDIO - ISTITUTO

CONSEGUITO IL

Avanti

Nella procedura GESTIONE CONCORSI i titoli di studio sono in sola lettura e non possono essere modificati, in quanto sono visualizzati i titoli di studio precedentemente inseriti dal candidato sull'applicazione web SIPECinfo, in conformità a quanto previsto con le note prot. 13534 del 18.07.2017 e prot. 26684 del 21.09.2017 dell'Ufficio I di Gabinetto del Capo Dipartimento.

IMPORTANTE

PER OGNI ESIGENZA DI AGGIORNAMENTO DEI TITOLI DI STUDIO I CANDIDATI POTRANNO AUTONOMAMENTE ACCEDERE ALL'APPLICAZIONE SIPECINFO, ALL'INDIRIZZO [HTTP://SIPECINFO.DIPVVF.IT/](http://sipecinfo.dipvvf.it/) , E PROCEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DEI TITOLI DI STUDIO PERSONALI NELLA SEZIONE DATI PERSONALI > TITOLI DI STUDIO > AGGIORNAMENTO TITOLI.

PAGINA DEI CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Per inserire i corsi di aggiornamento è necessario cliccare sul pulsante "Nuova Riga".

Nella riga che appare, l'unico dato obbligatorio da inserire è:

1. Tipo Corso di Aggiornamento.

I dati che seguono non sono obbligatori e possono essere lasciati in bianco:

1. Dal (è il giorno di inizio del corso) (formato gg/mm/aaaa);
2. Al (è il giorno di termine del corso) (formato gg/mm/aaaa);
3. Rilasciato da (Ufficio che ha rilasciato l'attestato);
4. Sede (sede dell'Ufficio che ha rilasciato l'attestato);
5. Altro Luogo (questo campo libero si utilizza se fra le sedi non c'è quella dell'Ufficio che ha rilasciato l'attestato)
6. Durata (è il numero di ore o di settimane di durata del corso);
7. Tipo durata (rappresenta l'unità di misura della durata del corso: ore oppure settimane).

Se nel campo Tipo Corso di Aggiornamento si sceglie la voce ALTRO, deve essere inserito il corso di aggiornamento nel campo *Altro Tipo*.

Per cancellare un corso di aggiornamento, cliccare il pulsante Elimina Corso di Aggiornamento.

Se il candidato non deve inserire Corsi di Aggiornamento, può passare alla pagina successiva, cliccando sul pulsante Avanti

PAGINA DEI BREVETTI

Per inserire i brevetti è necessario cliccare sul pulsante "Nuova Riga".

Nella riga che appare, l'unico dato obbligatorio da inserire è:

1. Brevetto.

I dati che seguono non sono obbligatori e possono essere lasciati in bianco:

1. Dal (è il giorno di inizio del corso) (formato gg/mm/aaaa);
2. Al (è il giorno di termine del corso) (formato gg/mm/aaaa);
3. Rilasciato da (Ufficio/Ente che ha rilasciato il brevetto);
4. Sede (sede dell'Ufficio/Ente che ha rilasciato il brevetto);
5. Altro Luogo (questo campo libero si utilizza se fra le sedi non c'è quella dell'Ufficio/Ente che ha rilasciato il brevetto)
6. Durata (è il numero di ore o di settimane di durata del corso per l'acquisizione del brevetto);
7. Tipo durata (rappresenta l'unità di misura della durata del corso: ore oppure settimane).

Il campo Brevetto è un campo di testo libero.

Per cancellare il Brevetto, cliccare il pulsante Elimina Brevetto.

Se il candidato non deve inserire Brevetti, può passare alla pagina successiva, cliccando sul pulsante Avanti.

PAGINA DELLE CERTIFICAZIONI



Per inserire una Certificazione bisogna cliccare sul pulsante Nuova Riga.

Nella riga che appare l'unico dato obbligatorio da inserire è:

1. Certificazione.

I dati che seguono non sono obbligatori e possono essere lasciati in bianco:

1. Dal (è il giorno di inizio del corso) (formato gg/mm/aaaa);
2. Al (è il giorno di termine del corso) (formato gg/mm/aaaa);
3. Rilasciato da (Ufficio/Ente che ha rilasciato la certificazione);
4. Sede (sede dell'Ufficio/Ente che ha rilasciato Certificazione);
5. Altro Luogo (questo campo libero si utilizza se fra le sedi non c'è quella di rilascio)
6. Durata (è il numero di ore o di settimane di durata del corso per l'acquisizione della certificazione);
7. Tipo durata (rappresenta l'unità di misura della durata del corso: ore oppure settimane).

Il campo Certificazione è un campo di testo libero.

Per cancellare la certificazione bisogna cliccare il pulsante Elimina Certificazione.

Se il candidato non deve inserire Certificazioni, può passare alla pagina successiva, cliccando sul pulsante Avanti.

PAGINA DELLE PATENTI



Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Benvenuto
LOGOUT

Da completare

Completata

Inviata ad AAGG il 07/12/2018

AnagraficaCarrieraTitoli di StudioCorsiBrevettiCertificazioni**Patenti**Riepilogo

Indietro

CORSI FREQUENTATI CON PROFITTO PER IL CONSEGUIMENTO DI PATENTI

Avanti

Tipo Patente

PATENTE TERRESTRE 1 CATEGORI

Altro Tipo

Dal

gg/mm/aaaa

Durata

0

Al

gg/mm/aaaa

Tipo Durata

settimane

Rilasciato da

Data Rilascio

gg/mm/aaaa

Elimina Patente

Sede

NESSUNA

Altro Luogo

Per inserire una patente bisogna cliccare sul pulsante Nuova Riga.

Nella riga che appare l'unico dato obbligatorio da inserire è:

1. Tipo Patente.

I dati che seguono non sono obbligatori e possono essere lasciati in bianco:

1. Dal (è il giorno di inizio del corso) (formato gg/mm/aaaa);
2. Al (è il giorno di termine del corso) (formato gg/mm/aaaa);
3. Rilasciato da (Ufficio/Ente che ha rilasciato la patente);
4. Sede (sede dell'Ufficio/Ente che ha rilasciato la patente);
5. Altro Luogo (questo campo libero si utilizza se fra le sedi non c'è quella di rilascio)
6. Durata (è il numero di ore o di settimane di durata del corso per l'acquisizione della patente);
7. Tipo durata (rappresenta l'unità di misura della durata del corso: ore oppure settimane).

Se nel campo Tipo Patente si sceglie la voce ALTRO, deve essere inserita la patente nel campo *Altro Tipo*.

Se il candidato non deve inserire Patenti, può passare alla pagina successiva, cliccando sul pulsante Avanti.

PAGINA DI RIEPILOGO E INVIO AD AFFARI GENERALI



Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Benvenuto
Logout

Da completare | Completata | Inviata ad AAGG il 07/12/2018

Anagrafica | Carriera | Titoli di Studio | Corsi | Brevetti | Certificazioni | Patenti | **Riepilogo**

Indietro

Per rendere effettive le modifiche e **COMPLETARE** la domanda cliccare sul pulsante **INVIA DOMANDA AD AAGG**

1774/8

[spazio per il protocollo]

13/12/2018 10:41:42

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO A CAPO SQUADRA
CONCORSO PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI CAPO SQUADRA DEL C.N.V.F. PER N. __ POSTI COMPLESSIVI
DECORRENZA 1.1.2018
(D.M. n. __ del __/__/2018)

Il sottoscritto [] chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura straordinaria per il passaggio alla qualifica di capo squadra del ruolo dei capi squadra e capi reparto per complessivi n. 605 posti, di cui n. 587 da generico, n. 5 da portuale, n. 6 da sommozzatore, n. 5 da radioiparatore, n. 2 da elicotterista, decorrenza 1.1.2018.

A tal fine, ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso

INVIA DOMANDA AD AAGG

In questa pagina è visibile l'anteprima della domanda, con i dati che sono stati inseriti nelle pagine precedenti.

IMPORTANTE

SE I DATI SONO CORRETTI ALLORA PER RENDERE COMPLETA LA PROCEDURA DI INSERIMENTO E DI RICEZIONE DELLA DOMANDA, DA PARTE DELLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI, È OBBLIGATORIO CLICCARE IL PULSANTE "INVIA DOMANDA AD AAGG", ALTRIMENTI LA DOMANDA NON SARÀ ACQUISITA E IL CANDIDATO NON POTRÀ PARTECIPARE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Dopo che si è cliccato il pulsante INVIA DOMANDA AD AAGG, appare il seguente messaggio:



Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico
e della Difesa Civile

Gestione Concorsi

ATTENZIONE

La domanda è stata correttamente inviata.

È possibile creare una nuova versione della domanda entrando nuovamente nel sito e apportando le modifiche desiderate.

Per completare la nuova versione basterà tornare su RIEPILOGO e cliccare nuovamente sul pulsante 'INVIA DOMANDA AD AAGG'.

OK

Direzione Centrale degli Affari Generali

Realizzato a cura di:

Direzione Centrale Risorse Logistiche e Strumentali

Il sistema procede all'invio della domanda (in formato PDF) all'indirizzo email indicato dal candidato nella sezione Dati Anagrafici.

A seguito dell'invio della domanda (tramite clic sul pulsante INVIA DOMANDA AD AAGG) la procedura informatica disconnette l'utente.

Per modificare i dati inseriti e inviati è necessario effettuare di nuovo l'accesso e navigare le pagine come indicato in precedenza.

Durante tutto il periodo di tempo utile alla presentazione della domanda, definito nel Bando di Concorso della Direzione Centrale per gli Affari Generali, si può accedere al sistema per modificare i dati già inseriti, oppure per inserirne degli altri.

ATTENZIONE

**IN CASO DI MODIFICA DEL CONTENUTO DI UNA
DOMANDA GIÀ INVIATA, È NECESSARIO RIESEGUIRE
NUOVAMENTE LA PROCEDURA DI INVIO ALLA
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI,
CLICCANDO IL PULSANTE "INVIA DOMANDA AD
AAGG", ALTRIMENTI LE MODIFICHE APPORTATE
ALLA DOMANDA GIÀ INVIATA NON SARANNO
TRASMESSE ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI
AFFARI GENERALI.**

La domanda valida ai fini della partecipazione al concorso è l'ultima inviata alla Direzione Centrale per gli Affari Generali tramite la procedura indicata.

INFORMAZIONI GENERALI DI UTILIZZO DELLA PROCEDURA INFORMATICA

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Benvenuto

LOGOUT

Da completare Completata Inviata ad AAGG il 07/12/2018

Anagrafica Carriera Titoli di Studio Corsi Brevetti Certificazioni Patenti Riepilogo

Indietro

CORSI FREQUENTATI CON PROFITTO PER IL CONSEGUIMENTO DI PATENTI

Nuova Riga

Avanti

La procedura informatica salva in modo automatico i dati inseriti dall'utente, e non richiede l'azionamento esplicito di un pulsante di salvataggio.

I pulsanti di navigazione e compilazione sono i seguenti:

1. Logout (per disconnettere l'utente dall'applicazione);
2. Indietro (per andare alla pagina che precede);
3. Avanti (per andare alla pagina che segue);
4. Nuova Riga (per creare una riga nuova di inserimento di Corsi, di Brevetti, di Certificazioni e di Patenti);
5. Cancella (per cancellare una riga di inserimento di Corsi, di Brevetti, di Certificazioni e di Patenti)

Oltre ai pulsanti ci sono i due seguenti indicatori che guidano l'utente durante il processo di inserimento dei dati della domanda:

1. Lo STATO DELLA DOMANDA (indicato con la freccia nera nella figura precedente);
2. La PAGINA ATTUALE (indicata con la freccia rossa nella figura precedente).

Lo stato della domanda indica se i dati sono stati modificati e se la domanda è stata inviata alla Direzione Centrale per gli Affari Generali.

ATTENZIONE

**SE LO STATO INVIATA AD AAGG NON È ACCESO
OSSIA NON È ROSSO ALLORA LA DOMANDA NON È
STATA INVIATA ALLA DIREZIONE CENTRALE PER
GLI AFFARI GENERALI.**

INVIO DELLA EMAIL

Ogni volta che si clicca il pulsante INVIA DOMANDA AD AAGG nella pagina di Riepilogo il sistema invia la domanda alla Direzione Centrale per gli Affari Generali, unitamente ad una email con il PDF della domanda alla casella di posta elettronica indicata nella pagina Dati Anagrafici (freccia rossa).

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Mancano 45 giorni 14 ore e 15 minuti alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Da completare Completata Inviata ad AAGG il 07/12/2018

Anagrafica Carriera Titoli di Studio Corsi Brevetti Certificazioni Patenti Riepilogo

DATI ANAGRAFICI **Avanti**

I dati con * sono OBBLIGATORI

Nome * Cognome * Codice Fiscale * Data di nascita * Comune di nascita * Provincia di nascita *

Domicilio * CAP * Comune di domicilio * Provincia di domicilio *

Indirizzo di Posta Elettronica * Telefono *

(E' l'indirizzo di dominio vigiliuoco.it)

Avanti

TEMPO RIMANENTE ALL' INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Ogni volta che si accede alla procedura informatica, nella pagina dei DATI ANAGRAFICI, e ogni volta che dalla pagina dei DATI DI CARRIERA si torna indietro verso la pagina dei DATI ANAGRAFICI, il candidato viene segnalato con un messaggio blu in alto a destra (freccia blu) quanto tempo rimane prima che scadano i termini, definiti nel bando, per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Mancano 45 giorni 14 ore e 15 minuti alla scadenza dei termini di presentazione della domanda.

Da completare Completata Inviata ad AAGG il 07/12/2018

Anagrafica Carriera Titoli di Studio Corsi Brevetti Certificazioni Patenti Riepilogo

DATI ANAGRAFICI **Avanti**

I dati con * sono OBBLIGATORI

Nome * Cognome * Codice Fiscale * Data di nascita * Comune di nascita * Provincia di nascita *

Domicilio * CAP * Comune di domicilio * Provincia di domicilio *

Indirizzo di Posta Elettronica * Telefono *

(E' l'indirizzo di dominio vigiliuoco.it)

Avanti