



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Capo del C.N.VV.F.

Al Sig. Dirigente Ufficio I –
Gabinetto del Capo Dipartimento

OGGETTO: Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi ed al ruolo, ad esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB che espletano funzioni operative.

Al fine di aggiornare le aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi e al ruolo, a esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB, questa Amministrazione intende procedere ad una ricognizione per una eventuale mobilità.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **ALLEGATO A (modello di domanda)** da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire dal **4 novembre 2021 fino all'11 novembre 2021**, indicando la sede di preferenza o altre due, in subordine.

A tal fine, si trasmette l'**ALLEGATO C** contenente l'elenco delle strutture centrali e territoriali del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, con l'indicazione delle attuali carenze dell'organico - comprensive delle vacanze che si determineranno a seguito delle cessazioni dal servizio previste entro il 1° gennaio 2022 e delle assegnazioni del personale vincitore del concorso straordinario indetto con D.M. n. 32 del 26 febbraio 2021 - nonché degli eventuali esuberanti.

Si rappresenta, inoltre, che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che hanno già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Il personale interessato ad essere assegnato presso gli Uffici presenti a Roma dovrà indicare espressamente Comando VV.F. Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio, o Uffici Centrali.

Si precisa che nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 23 luglio 2020. La presente circolare non è rivolta al personale già in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento che intende chiedere il trasferimento verso altri Uffici Centrali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si segnala che si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. n. 42 bis del decreto leg.vo n. 151/2001, devono ritenersi trasferimenti temporanei, e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Potranno essere presentate istanze anche per sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, giacché eventuali ulteriori disponibilità potrebbero crearsi a seguito dell'accoglimento delle domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento.

MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nelle procedure che interessano la mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete **INTRANET**, da effettuarsi mediante il collegamento al sito **<https://vfpersonale.dipvvf.it/>** che sarà disponibile a partire **dal 4 novembre 2021 fino al 12 novembre 2021**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo **riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it**, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (**ALLEGATO 1**).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **12 novembre 2021** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: **riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it** esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Il personale potrà revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre il **15 novembre 2021**. L'Amministrazione valuterà le domande di revoca presentate oltre il predetto termine nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate. Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse a questa Direzione, tramite pec, nello stesso giorno in cui vengono presentate agli Uffici di appartenenza.

Il personale temporaneamente fuori sede a qualsiasi titolo potrà presentare domanda di trasferimento o di revoca del trasferimento tramite il Comando dei Vigili del Fuoco più vicino.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si evidenzia che ai fini dell'elaborazione delle graduatorie delle aspirazioni al trasferimento, distinte per ruolo di appartenenza, saranno applicati i criteri attualmente in vigore previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in data 31 luglio 2013 di seguito indicati:

MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANTINCENDIO E AL RUOLO DEI DIRETTIVI SPECIALI, AD ESAURIMENTO, CHE ESPLETANO FUNZIONI OPERATIVE

- 1 **Anzianità di servizio**: il punteggio viene calcolato come contributo sia dell'anzianità di servizio del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'eventuale anzianità maturata nei ruoli inferiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco:
 - **punti 1** per ogni mese di anzianità di servizio nell'attuale ruolo o in quelli del previgente ordinamento che richiedevano i medesimi requisiti di accesso;
 - **punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza richiedenti per l'accesso titoli di studio inferiori.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

Residenza:

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per **sede di residenza** deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato la casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

Condizioni di famiglia:

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**
- 3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:
punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4.000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento nella provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, **a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.**

A parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo di appartenenza alle qualifiche interessate.

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (Allegato B), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione avvalendosi dell'**Allegato A**.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Si prega di volere notificare la presente circolare a tutto il personale interessato in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE

Marsilio

Procedura di inserimento delle Domande di Trasferimento

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 8.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 1024x768 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvfvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 – 06/4652.9110
per informazioni di tipo giuridico-amministrative Tel 06/46536575 / 36827

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio II ROMA**

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a,
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)
con sede in, provincia di attesta che
il/la Sig./Sig.ra, coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra
è alle nostre dipendenze a decorrere dal, con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le
seguenti motivazioni:

.....
.....

Data

*Timbro e firma **

(*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

ALLEGATO C

Sede di servizio	Comando	RUOLO ISPETTORI ANTINCENDI Carenza / Eccedenza	RUOLO ISPETTORI ANTINCENDIO AIB Eccedenza/Carenza
AGRIGENTO	Comando	-5	
ALESSANDRIA	Comando	-2	
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-1	1
ANCONA	Comando	-7	
AREZZO	Comando	-3	
ASCOLI PICENO	Comando	-3	
ASTI	Comando	-2	
AVELLINO	Comando	-5	
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	-1	1
BARI	Comando	-7	
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	0	
BELLUNO	Comando	-2	
BENEVENTO	Comando	-5	
BERGAMO	Comando	-3	
BIELLA	Comando	0	
BOLOGNA	Dire.ne Reg. Emilia R.	-2	-1
BOLOGNA	Comando	-7	
BRESCIA	Comando	-4	
BRINDISI	Comando	-4	
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-4	-1
CAGLIARI	Comando	-6	
CALTANISSETTA	Comando	-6	
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-1	0
CAMPOBASSO	Comando	-2	
CASERTA	Comando	-3	
CATANIA	Comando	-4	
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-2	-1
CATANZARO	Comando	-5	
CHIETI	Comando	-5	
COMO	Comando	-2	
COSENZA	Comando	-3	
CREMONA	Comando	-2	
CROTONE	Comando	-1	
CUNEO	Comando	-6	
ENNA	Comando	-3	
FERMO	Comando	-1	
FERRARA	Comando	-2	
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-3	4
FIRENZE	Comando	-5	
FOGGIA	Comando	-6	
FORLI' E CESENA	Comando	-3	
FROSINONE	Comando	-3	
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	0	-1

Sede di servizio	Comando	RUOLO ISPETTORI ANTINCENDI Carenza / Eccedenza	RUOLO ISPETTORI ANTINCENDIO AIB Eccedenza/Carenza
GENOVA	Comando	-7	
GORIZIA	Comando	-1	
GROSSETO	Comando	-3	
IMPERIA	Comando	-4	
ISERNIA	Comando	0	
LA SPEZIA	Comando	-3	
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-4	-1
L'AQUILA	Comando	-6	
LATINA	Comando	-6	
LECCE	Comando	-6	
LECCO	Comando	-1	
LIVORNO	Comando	-2	
LODI	Comando	0	
LUCCA	Comando	-2	
MACERATA	Comando	-3	
MANTOVA	Comando	-2	
MASSA CARRARA	Comando	-1	
MATERA	Comando	-2	
MESSINA	Comando	-3	
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-3	-2
MILANO	Comando	-6	
MODENA	Comando	-4	
MONZA E BRIANZA	Comando	0	
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-3	-1
NAPOLI	Comando	-11	
NOVARA	Comando	-3	
NUORO	Comando	-1	
ORISTANO	Comando	-1	
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-2	1
PADOVA	Comando	-4	
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-5	-1
PALERMO	Comando	-9	
PARMA	Comando	-4	
PAVIA	Comando	-3	
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	0	-1
PERUGIA	Comando	-6	
PESARO E URBINO	Comando	-4	
PESCARA	Comando	-3	
PIACENZA	Comando	-1	
PISA	Comando	-3	
PISTOIA	Comando	-3	
PORDENONE	Comando	-3	
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	0	0
POTENZA	Comando	-1	
PRATO	Comando	-3	

Sede di servizio	Comando	RUOLO ISPETTORI ANTINCENDI Carenza / Eccedenza	RUOLO ISPETTORI ANTINCENDIO AIB Eccedenza/Carenza
RAGUSA	Comando	-3	
RAVENNA	Comando	-1	
REGGIO CALABRIA	Comando	-7	
REGGIO EMILIA	Comando	-3	
RIETI	Comando	-2	
RIMINI	Comando	-3	
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	-3	1
ROMA	Comando	-18	
ROMA	UFFICI CENTRALI	-39	-5
ROVIGO	Comando	0	
SALERNO	Comando	-2	
SASSARI	Comando	-5	
SAVONA	Comando	-3	
SIENA	Comando	-1	
SIRACUSA	Comando	-6	
SONDRIO	Comando	-2	
TARANTO	Comando	-2	
TERAMO	Comando	-3	
TERNI	Comando	-3	
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-2	-2
TORINO	Comando	-4	
TRAPANI	Comando	-4	
TREVISO	Comando	-3	
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	-1	0
TRIESTE	Comando	-3	
UDINE	Comando	-4	
VARESE	Comando	-6	
VENEZIA	Comando	-5	
VERBANO-CUSIO-OSSOLA	Comando	-2	
VERCELLI	Comando	-4	
VERONA	Comando	-6	
VIBO VALENTIA	Comando	-2	
VICENZA	Comando	-4	
VITERBO	Comando	-3	