



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV**

Prot. nr.34966

Roma, 03/12/2010

Ai Sigg. Direttori Regionali
e Interregionali VV.F.
LORO SEDI

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco.

Si informa che è in corso di trasmissione, per posta elettronica, per il successivo inoltro ai Comandi Provinciali delle rispettive Circoscrizioni Territoriali, la nota pari numero e data, concernente l'oggetto.

Si richiama in particolare l'attenzione delle SS.LL. sul termine del **21/12/2010** entro il quale le domande dovranno qui pervenire.

A tal fine le SS.LL. vorranno curare, ciascuno per la circoscrizione di competenza, l'inoltro a mano delle predette istanze agli Uffici di Via Cavour, n. 5 – 2° piano, stanza 33.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione, stesso mezzo.

IL DIRETTORE CENTRALE
f.to Cincarilli



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Settentrionale
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Centrale e la Sardegna
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Meridionale e la Sicilia
SEDE

Ai Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco
LORO SEDI

e, p.c.

All'Ufficio I
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco.

L'Amministrazione, dovendo assegnare alle sedi di servizio i Vigili del Fuoco che nel corso del corrente anno hanno terminato o che prossimamente termineranno il prescritto corso di formazione, si trova nella necessità di procedere ad un aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede da parte del personale **non specialista**.

Si trasmette, pertanto, l'elenco contenente i posti per Vigile del Fuoco disponibili per ciascuna sede (**All. 1**).



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si ricorda che potranno essere presentate istanze anche per le sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili, ma che, per effetto della procedura di mobilità cui ora si dà corso, potrebbero tornare disponibili.

Al riguardo, si rappresenta che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della Legge 104/92 e del D.Lgs. 267/2000 o come "caso particolare" devono ritenersi trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi per permanere definitivamente nella sede occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dal presente procedimento di mobilità.

Il personale interessato, potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza ed altre 2 sedi in subordine, utilizzando l'apposito unito stampato (**All. A** - modello domanda).

I Vigili del 67° e 68° corso non potranno avanzare al momento alcuna richiesta in quanto saranno chiamati ad esprimere la propria preferenza di sede nella fase successiva.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei vigenti criteri:

1. **Anzianità di servizio** (intendendosi il diverso concorso d'accesso al Corpo o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni);
2. **Residenza:** vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Si specifica che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere successivamente all'assegnazione da parte di questa Amministrazione). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

3. **Condizioni di famiglia:**

- 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

- 3b) per ogni figlio a carico punti 1
Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purché con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2840,51Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.
- 3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, sempreché dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione
punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5
Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. B), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di familiari).

Si sottolinea che il punteggio soprascriptificato non verrà attribuito a coloro che inoltrino domande incomplete dei dati e/o della documentazione probatoria richiesta dalla presente circolare e dal modello di domanda alla stessa allegato.

Le istanze presentate in data anteriore alla presente circolare, come già detto, saranno considerate superate.

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646529377 oppure 0646529297, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato 2.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

L'applicazione per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **6.12.2010** al **18.12.2010**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

Le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il **17.12.2010**.

I Direttori Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande di che trattasi, accompagnando le stesse con elenchi riepilogativi che dovranno essere consegnate esclusivamente a mano a questa Direzione Centrale – Via Cavour, 5 – 2° piano, stanza 33, entro il **21.12.2010**.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate via fax ai numeri 0646529297 – 0646529377 nello stesso giorno in cui vengono presentate ai Comandi.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

f.to Tronca

CONVAPPO

SEDE SERVIZIO	Posti disponibili per la mobilità ordinaria
AGRIGENTO	20
ALESSANDRIA	8
ANCONA	20
AREZZO	13
ASCOLI PICENO	13
ASTI	0
AVELLINO	12
BARI	23
BELLUNO	17
BENEVENTO	24
BERGAMO	3
BIELLA	4
BOLOGNA	27
BRESCIA	18
BRINDISI	2
CAGLIARI	2
CALTANISSETTA	9
CAMPOBASSO	19
CASERTA	27
CATANIA	13
CATANZARO	24
CHIETI	20
COMO	2
COSENZA	35
CREMONA	6
CROTONE	4
CUNEO	7
D.C.F.	0
D.C.P.S.	1
ENNA	16
FERRARA	18
FIRENZE	40
FOGGIA	21
FORLI' CESENA	8
FROSINONE	12
GENOVA	12
GORIZIA	3
GROSSETO	16
IMPERIA	8
ISERNIA	8
LA SPEZIA	7
L'AQUILA	19
LATINA	3
LECCE	4
LECCO	1
LIVORNO	17
LODI	4
LUCCA	13
MACERATA	15
MANTOVA	25
MASSA CARRARA	10
MATERA	14

SEDE SERVIZIO	Posti disponibili per la mobilità ordinaria
MESSINA	5
MILANO	105
MODENA	7
NAPOLI	87
NOVARA	3
NUORO	1
ORISTANO	0
PADOVA	4
PALERMO	14
PARMA	5
PAVIA	12
PERUGIA	32
PESARO URBINO	16
PESCARA	5
PIACENZA	19
PISA	2
PISTOIA	20
PORDENONE	16
POTENZA	8
PRATO	6
RAGUSA	15
RAVENNA	12
REGGIO CALAB	11
REGGIO EMILIA	12
RIETI	1
RIMINI	9
ROMA	32
ROVIGO	14
SALERNO	24
SASSARI	0
SAVONA	9
SIENA	14
SIRACUSA	4
SONDRIO	12
TARANTO	4
TERAMO	6
TERNI	2
TORINO	16
TRAPANI	2
TREVISO	2
TRIESTE	2
UDINE	5
UFFICI CENTRALI	3
VARESE	15
VENEZIA	1
VERBANIA	3
VERCELLI	7
VERONA	2
VIBO VALENTIA	9
VICENZA	6
VITERBO	5

ALLEGATO A

Domanda di trasferimento (*Personale vigile del fuoco*)

Al **Ministero dell'Interno** tramite:
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

qualifica attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è **SI** **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

se **non è** la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

<input type="text"/>

Ai fini di una conoscenza puntuale delle aspirazioni al trasferimento, anche temporaneo, i dipendenti residenti nelle Isole Minori: **Lipari** (Messina); **Lampedusa** (Agrigento); **Pantelleria** (Trapani) dovranno espressamente specificare la residenza nelle predette isole secondo la regola generale (residenza all'atto dell'assunzione).

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità SI NO (barrare la casella che interessa);

CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:
(fino ad un massimo di tre)

Sede	1. _____
	In subordine:
	2. _____
	3. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 3 della circolare:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
-------------------	---------	------	-----------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.Leg.vo n. 446/1997, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:	
prov. <input type="text"/> comune <input type="text"/>	dal <input type="text"/>
Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Trasferito ai sensi della legge 104/1992 o della legge 267/2000 nella sede di _____

Documenti allegati alla domanda:

<input type="text"/>

(*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche la certificazione anagrafica.

Data presentazione domanda

Firma

ALLEGATO B

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area IV**

R O M A

Personale vigile del fuoco

**OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra**

Il sottoscritto _____, in qualità di
_____ della Società (Ditta)
con sede in _____, attesta che il Sig. / la Sig.ra _____ coniuge del dipendente del
C.N.V.V.F. _____ è alle nostre dipendenze a decorrere dal
_____, con la qualifica di _____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per _____.

(Data)

(Timbro e firma)