



CONAPO

Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
AREA IV**

Prot. n.32916 del 28/10/2011

All' Ufficio Garanzia
Diritti Sindacali
S E D E

OGGETTO: *Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Vigili del fuoco.*

Si trasmette la nota pari numero e data relativa all'oggetto.

IL DIRIGENTE
F.to Congiusta



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CONAPO

Prot. n. 32916 del 28/10/2011

Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Settentrionale
SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Centrale e la Sardegna
SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
l'Italia Meridionale e la Sicilia
SEDE

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del Fuoco
LORO SEDI

e, p.c. All'Ufficio I
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco.

L'Amministrazione, dovendo procedere all'urgente assegnazione alle sedi di servizio, dei Vigili del Fuoco che nel corrente mese terminano il corso di formazione presso le Scuole Centrali Antincendi, nonché in previsione dell'assunzione e conseguentemente dell'assegnazione di un ulteriore contingente di Vigili del Fuoco nel primo semestre nell'anno venturo, si trova nella necessità di procedere ad un aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede da parte del personale **generico e specialista**, fatte salve le valutazioni sulla data di effettivo movimento del personale anziano interessato alla mobilità, per la quale si terrà conto delle predette modalità di sostituzione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CONAPO

L'elenco delle sedi e dei posti verrà reso disponibile immediatamente appena completata la procedura di scelta sede relativa al passaggio interno a Capo Squadra relativamente alla quota del 40% 2008.

Considerata l'imminenza, si reputa opportuno avvisare già da ora il personale anziano eventualmente interessato che, come nella precedente mobilità del personale operativo, per la presentazione della domanda di mobilità volontaria sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Insieme con l'elenco dei posti disponibili, sarà comunicata la data di apertura e chiusura del relativo Portale INTRANET, evidenziando che l'arco temporale in cui sarà possibile presentare le domande di trasferimento sarà comunque breve, al fine di consentire la rapida formulazione della relativa graduatoria di mobilità, sulla base della quale saranno definiti i posti destinati alle assegnazioni dei nuovi Vigili.

Al medesimo fine, si reputa opportuno che le SS.LL. informino urgentemente il personale interessato che, al solito, opereranno le usuali modalità per la presentazione delle domande, che si riassumono di seguito:

- potranno essere presentate istanze anche per le sedi che attualmente non risultano avere posti disponibili ma che potrebbero tornare disponibili per effetto della presente procedura di mobilità;
- coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento saranno tenuti, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non venissero confermate si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito, che verrà ugualmente comunicato insieme con l'elenco dei posti disponibili e della data di apertura e chiusura del relativo Portale;
- il personale che avesse ottenuto il trasferimento ai sensi della Legge 104/92 e del D.Lgs. 267/2000 o come "caso particolare", per permanere definitivamente nella sede occupata, dovrà produrre apposita domanda secondo quanto previsto dal presente procedimento di mobilità;
- Il personale interessato, potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza ed altre 2 sedi in subordine, utilizzando l'apposito unito stampato (All. A - modello domanda), scelte tra quelle che verranno successivamente indicate

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei vigenti criteri:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CONAPO

1. **Anzianità di servizio** (intendendosi il diverso concorso d'accesso al Corpo o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni);

2. **Residenza:** vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Si specifica che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere successivamente all'assegnazione da parte di questa Amministrazione). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

3. **Condizioni di famiglia:**

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico punti 1

Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purché con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2840,51Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, sempreché dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione

punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (All. B), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

CONAPO

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di familiari). S'invita il personale interessato ad attivarsi per l'acquisizione della necessaria documentazione, in tempo utile per la successiva presentazione delle domande.

Si sottolinea che il punteggio soprascriptificato non verrà attribuito a coloro che inoltrino domande incomplete dei dati e/o della documentazione probatoria richiesta dalla presente circolare e dal modello di domanda alla stessa allegato.

Le istanze presentate in data anteriore e non rinnovate, come già detto, saranno considerate superate.

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conserveranno efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione, accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si raccomanda che idonea informazione sia rivolta anche al personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo, avvisandolo che, al momento di apertura del Portale, potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

F.to Cincarilli

ALLEGATO A

Domanda di trasferimento (*Personale vigile del fuoco*)

Al **Ministero dell'Interno** tramite:
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

qualifica attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è **SI** **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

se **non è** la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

<input type="text"/>

Ai fini di una conoscenza puntuale delle aspirazioni al trasferimento, anche temporaneo, i dipendenti residenti nelle Isole Minori: **Lipari** (Messina); **Lampedusa** (Agrigento); **Pantelleria** (Trapani) dovranno espressamente specificare la residenza nelle predette isole secondo la regola generale (residenza all'atto dell'assunzione).

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità SI NO (barrare la casella che interessa);

CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:
(fino ad un massimo di tre)

Sede	1. _____
	In subordine:
	2. _____
	3. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 3 della circolare:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
-------------------	---------	------	-----------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.Leg.vo n. 446/1997, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:	
prov. <input type="text"/> comune <input type="text"/>	dal <input type="text"/>
Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Trasferito ai sensi della legge 104/1992 o della legge 267/2000 nella sede di _____

Documenti allegati alla domanda:

<input type="text"/>

(*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche la certificazione anagrafica.

Data presentazione domanda

Firma

ALLEGATO B

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area IV**

R O M A

Personale vigile del fuoco

**OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra**

Il sottoscritto _____, in qualità di
_____ della Società (Ditta)
con sede in _____, attesta che il Sig. / la Sig.ra _____ coniuge del dipendente del
C.N.V.V.F. _____ è alle nostre dipendenze a decorrere dal
_____, con la qualifica di _____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per _____.

(Data)

(Timbro e firma)

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di mobilità che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 4.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page, nella colonna 'Menù' apparirà il settore '**Applicazioni Autenticate**', nel quale ci sarà il collegamento ('link') all'area mobilità attiva in quel momento.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link 'mobilità'.

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 - Fax 06/4652.9203