



## *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al Sig. Dirigente Generale Capo del Corpo  
Nazionale dei Vigili del fuoco  
SEDE

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale  
Ispettivo  
SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo VVF  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei Vigili del  
fuoco  
LORO SEDI

e, p.c.  
Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto  
SEDE

  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
**DCRISUM**  
REGISTRO UFFICIALE - USCITA  
Prot. n. 0003603 del 07/02/2013  
02.02. Direttive, Circolari, Disposizioni

Oggetto: circolare ricognitiva per l'individuazione di personale disponibile a prestare servizio nei Presidi antincendio presso gli Organi Costituzionali.

Nelle more della formalizzazione del provvedimento per la riorganizzazione del Presidio antincendio presso la Camera dei Deputati e per la costituzione di analoga struttura presso il Senato, secondo quanto già previsto dalla legge 246 del 10/08/2000, è urgente procedere all'individuazione del personale disponibile a prestare servizio nei Presidi, allo scopo, sia di addivenire alle richieste di Camera e Senato, sia di assicurare una graduale rotazione del personale già in servizio.

Per garantire la necessaria esperienza professionale, il personale assegnato deve essere in possesso di una qualifica non inferiore a Vigile Qualificato e, nell'esercizio dei propri compiti, dovrà osservare, in materia di orario di lavoro e di obblighi di servizio, le disposizioni stabilite dalla Amministrazione dei due Organi Costituzionali.



## ***Ministero dell'Interno***

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Tanto premesso, con la presente circolare s'intende avviare una ricognizione per acquisire la disponibilità del personale ad operare presso i Presidi.

La delicatezza dell'incarico e l'ambito in cui esso si esplica, richiedono personale consapevole e motivato, che verrà selezionato sulla base del possesso di talune specifiche caratteristiche professionali.:

### **Criteria per l'individuazione del personale**

Potrà essere destinato ai Presidi Costituzionali, il personale non specialista - appartenente al ruolo dei Capi Squadra e Capi Reparto e al ruolo dei Vigili con qualifica non inferiore a Vigile Qualificato - che sia in possesso delle seguenti ulteriori caratteristiche:

- una congrua esperienza di servizio in compiti operativi;
- immunità da precedenti anche disciplinari;
- conoscenza dei principi generali di gestione della sicurezza in materia di prevenzione incendi, valutata sulla base della frequenza con profitto di corsi di aggiornamento professionale organizzati o autorizzati dall'Amministrazione in materie attinenti l'attività istituzionale;
- preparazione generale, risultante dai titoli di studio posseduti;
- disponibilità piena ed espressa all'incarico, anche in funzione della flessibilità degli orari e delle norme di buon comportamento richieste dalle caratteristiche del servizio da effettuare presso un Organo esterno di rango Costituzionale.

Si precisa che il Dipartimento elaborerà la scelta sulla base di quanto risulta agli atti del fascicolo personale e nelle istanze degli interessati, compilate secondo il modello allegato, le quali dovranno essere, altresì, corredate da curriculum e da apposita relazione del Comandante Provinciale della sede di appartenenza.

Nel caso di concorrenza di istanze di dipendenti della stessa qualifica, la scelta verrà motivatamente effettuata sulla base del complesso dei titoli culturali e/o professionali posseduti. Ove necessario, l'Amministrazione potrà acquisire ulteriori elementi di valutazione mediante il ricorso ad appositi colloqui con gli aspiranti.

Il personale selezionato potrà essere chiamato a frequentare un corso finalizzato alla conoscenza dei rischi specifici e dei compiti da svolgere nell'ambito della struttura di destinazione.





## **Ministero dell'Interno**

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

L'incarico avrà carattere temporaneo, con durata, di norma, biennale, prorogabile per un periodo complessivo di quattro anni, salvo sopraggiunte e motivate ragioni organizzative che potranno tenere conto anche di specifici elementi espressi dall'Organo stesso; al termine del periodo di servizio presso i Presidi, il personale rientrerà, anche in soprannumero, nella sede di appartenenza o in quella per la quale ha maturato il diritto attraverso le ordinarie procedure di mobilità.

In prima applicazione, per garantire la continuità dei compiti e delle funzioni assegnati al Corpo Nazionale VVF, la rotazione del personale attualmente in servizio presso i Presidi dovrà avvenire con una modalità graduale da verificare con gli Organi Costituzionali interessati, con la quale si assicurerà, eventualmente anche mediante una ulteriore permanenza del personale già ivi in servizio, un idoneo periodo di affiancamento.

### **Modalità per la manifestazione delle istanze di disponibilità**

Il personale interessato, potrà manifestare la propria disponibilità ad essere impiegato nei Presidi costituiti presso gli Organi Costituzionali utilizzando il modello allegato contenente anche l'autodichiarazione dei titoli posseduti, al quale dovrà essere unito il curriculum del dipendente stesso, riportante le esperienze professionali rilevanti ai fini dell'incarico.

I Dirigenti delle sedi, nel formulare la propria motivata relazione, sono pregati di confermare, altresì, le dichiarazioni relative ai corsi frequentati dagli interessati.

Le istanze di disponibilità, insieme con il curriculum, dovranno essere presentate entro il .....**20 FEB. 2013**.....presso l'Ufficio di appartenenza, che curerà la formazione di un elenco riepilogativo e la trasmissione di tutti gli atti all'indirizzo di posta certificata [dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it](mailto:dc.risorseumane@cert.vigilfuoco.it) corredandole con la relazione del Dirigente. Successivamente, le richieste in originale dovranno essere trasmesse alla Direzione Centrale per le Risorse Umane - Via Cavour, 5 - 2° piano, stanza n. 33 entro il.....**28 FEB. 2013**.....

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici, sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Tronica



## **Ministero dell'Interno**

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Al Ministero dell'Interno tramite l'Ufficio di appartenenza:

**Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa  
Civile  
Direzione Centrale Risorse Umane - Area IV**

**OGGETTO: Disponibilità a prestare servizio nei Presidi presso gli Organi  
Costituzionali**

### **Il sottoscritto**

Cognome .....Nome.....  
Codice fiscale .....nato il .....  
a .....provincia .....residente a  
.....provincia.....  
In Via .....  
Qualifica posseduta .....  
Eventuale specialità.....  
In servizio presso.....

### **DICHIARA**

La sua disponibilità ad essere utilizzato a Roma, nei Presidi costituiti presso gli Organi Costituzionali.

La sua disponibilità piena ed espressa all'incarico, anche in funzione della flessibilità degli orari e delle norme di buon comportamento richieste dalle caratteristiche del servizio da effettuare presso un Organo esterno di rango costituzionale.

La conoscenza dei principi generali di prevenzione degli incendi e dei sistemi di protezione e di gestione dell'emergenza, sulla base della frequenza con profitto di corsi di aggiornamento professionale organizzati o autorizzati dall'Amministrazione in materie attinenti l'attività istituzionale

Inoltre, consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità:

### **DICHIARA**

Di essere immune da precedenti penali o disciplinari

Di aver maturato le esperienze professionali risultanti dall'allegato curriculum

Di essere in possesso dei seguenti titoli:



## *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

### **CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE ORGANIZZATI O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE IN MATERIE ATTINENTI L' ATTIVITA' ISTITUZIONALE E FREQUENTATI CON PROFITTO**

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_  
della durata \_\_\_\_\_ svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
attestato rilasciato da \_\_\_\_\_





## *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

### TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI

Diploma di qualifica rilasciato da istituto di istruzione secondaria superiore

Conseguito il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Conseguito il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_

Laurea

Conseguita il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_

Laurea magistrale

Conseguita il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_

Diploma di specializzazione conseguito al termine di corsi di specializzazione istituiti dalle Università

Conseguito il \_\_\_\_\_  
Presso \_\_\_\_\_  
Votazione \_\_\_\_\_

**Il sottoscritto/a attesta sotto la propria personale responsabilità la veridicità delle dichiarazioni rese nel presente modello.**

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_