



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

e, p.c.

All'Ufficio I Gabinetto del Capo
Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Naz. VV.F.

OGGETTO: Procedura di assunzione di n. 200 unità nella qualifica di operatore nel ruolo degli Operatori e degli Assistenti del CNVVF riservato ai candidati provenienti dalla graduatoria finale della procedura speciale di reclutamento per il personale volontario.

A seguito della conclusione dell'iter assunzionale dei vincitori del concorso indicato in oggetto e delle verifiche effettuate ai sensi dell'art. 71 del Dlgs 217/2005, occorre avviare la procedura per la scelta della sede di servizio per il personale interessato.

L'assegnazione alle sedi di servizio sarà effettuata, in un'unica fase dal personale di cui all'allegato **elenco** (All. 1), secondo l'ordine della graduatoria finale della procedura speciale di reclutamento per il personale volontario.

In particolare, il personale dovrà indicare l'ordine di preferenza di tutte o solo alcune sedi riportate nell'unità **scheda A**, tra quelle previste nel bando di concorso, nonché l'eventuale rinuncia.

La scheda compilata dovrà essere presentata dai candidati, ai Comandi di iscrizione, entro **mercoledì 18 giugno 2025**.

Operazioni di scelta sede

Le operazioni di scelta sede saranno effettuate tramite **collegamento online** tra questa Direzione Centrale, le Direzioni Regionali e i Comandi interessati, utilizzando un'apposita applicazione informatica.

Pertanto, il personale interessato (volontario o già in servizio nei ruoli dei permanenti) sarà convocato presso i comandi di iscrizione da vigile volontario, **giovedì 19 giugno 2025, alle ore 10.00, per la scelta della sede di servizio** (o per la rinuncia).

Ove il personale dovesse trovarsi in una provincia diversa da quella del comando di iscrizione, a qualunque titolo, lo stesso potrà partecipare alla procedura di scelta sede presso la più vicina Direzione/Comando dei Vigili del Fuoco, compilando la relativa richiesta (All. 2) da presentare tempestivamente, alla sede territoriale ove si intende effettuare la scelta che la trasmetterà al comando di iscrizione e allo scrivente ufficio all'indirizzo pec riu.assunzioni.rtp@cert.vigilfuoco.it.

A tal fine, in prossimità della data della scelta sede, gli Uffici interessati dovranno comunicare a questa Direzione Centrale, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

riu.assunzioni.rtp@cert.vigilfuoco.it, il nominativo e i relativi contatti telefonici diretti e/o cellulari di un "Responsabile della procedura" e di un "Operatore al terminale".

I responsabili della procedura sono chiamati a supportare le operazioni di scelta della sede e ad assicurarsi preventivamente che il personale interessato provveda alla compilazione e alla consegna della Scheda A, nello specifico del Punto 1 nel quale devono essere indicate in ordine di preferenza le sedi ambite.

In caso di assenza o impedimento ad essere presente al momento della scelta sede, il responsabile della procedura assicurerà, in quel momento, la scelta della sede risultante dalla suddetta Scheda A, nel rigoroso rispetto dell'ordine di preferenza espressa per iscritto.

Il responsabile della procedura avrà cura di comunicare tempestivamente all'interessato l'esito delle operazioni effettuate sulla base delle indicazioni ricevute.

Il personale che non ha compilato la Scheda A e che non è presente al momento della scelta sede sarà considerato rinunciatario; il personale che si presenta in ritardo rispetto al proprio turno per effettuare le operazioni di scelta, potrà essere riammesso per scegliere una delle sedi rimaste disponibili in quel momento, purché non sia terminata la procedura informatica.

In ogni caso dovrà essere compilato a cura del responsabile della procedura il Punto 2 della Scheda A.

Si sottolinea l'importanza di acquisire e conservare agli atti di codesti Uffici la Scheda A per ogni opportuna verifica.

I responsabili della procedura dovranno accedere all'applicazione informatica di "Scelta Sede" nei giorni antecedenti il giorno della scelta sede collegandosi al sito vfpersonale.dipvfvf.it per le procedure preliminari di autenticazione (e di verifica degli elenchi), così come indicato nell'allegato D.

Il tempo a disposizione per ciascun partecipante per esprimere la propria scelta sarà di 3 minuti; il responsabile della procedura vigilerà sull'esatta e puntuale osservanza di tali disposizioni.

Procedura di scelta sede

Relativamente alla procedura di scelta sede, per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'allegato D.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della procedura e degli interessati sulla necessità di verificare con attenzione che sulla piattaforma informatica sia stata inserita correttamente la sede scelta.

Si sottolinea, inoltre, la necessità da parte delle Direzioni Regionali e dei Comandi interessati di mantenere costantemente aperto il collegamento telematico fino al momento in cui verrà comunicato online, da questa Direzione Centrale, la conclusione della procedura.

Ogni comunicazione inerente alla presente procedura di scelta sede dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: riu.assunzioni.rtp@cert.vigilfuoco.it.

Per eventuali chiarimenti di carattere informatico sarà possibile inviare un'e-mail al seguente indirizzo: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Si prega di notificare la presente circolare agli interessati, anche se temporaneamente assenti dal servizio.

Gli esiti della procedura saranno resi noti, come di consueto, con apposite comunicazioni ai rispettivi Comandi interessati, nonché tramite pubblicazione sulla intranet dipartimentale.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE – UFFICIO II
SCHEDA A - PROCEDURA DI ASSUNZIONE A 200 POSTI NELLA QUALIFICA DI OPERATORE DEL C.N.VV.F

1. DELEGA A CURA DEL CANDIDATO

Il sottoscritto _____, iscritto presso il Comando di _____
Invitato ad effettuare la scelta sede in base ai posti disponibili, nel caso in cui risulti assente durante la procedura di scelta sede

DICHIARA DI

☐ Aspirare ad essere assegnato ad una delle seguenti sedi: *oppure di* ☐ Rinunciare al concorso;
Esprimere l'ordine di preferenza per più sedi, in modo crescente, dove "1" indica la sede più ambita tra tutte quelle elencate

Sede/Ufficio	Preferenza	Sede/Ufficio	Preferenza	Sede/Ufficio	Preferenza
Alessandria – Comando		Genova – Comando		Potenza – Comando	
Ancona – Comando		Grosseto – Comando		Prato – Comando	
Asti – Comando		Isernia – Comando		Reggio Emilia – Comando	
Avellino – Comando		La Spezia – Comando		Rieti – Comando	
Bari – Dir. Reg.		L'Aquila – Dir. Reg.		Roma – Dir. Reg.	
Bari – Comando		L'Aquila – Comando		Roma – Comando	
Belluno – Comando		Latina – Comando		Roma – Uffici Centrali	
Benevento – Comando		Lecce – Comando		Rovigo – Comando	
Bergamo – Comando		Livorno – Comando		Salerno – Comando	
Biella – Comando		Massa Carrara – Comando		Sassari – Comando	
Bologna – Dir. Reg.		Messina – Comando		Sondrio – Comando	
Bologna – Comando		Milano – Dir. Reg.		Taranto – Comando	
Brescia – Comando		Milano – Comando		Teramo – Comando	
Brindisi – Comando		Modena – Comando		Terni – Comando	
Cagliari – Comando		Monza e Brianza – Comando		Torino – Comando	
Campobasso – Comando		Napoli – Comando		Treviso – Comando	
Caserta – Comando		Nuoro – Comando		Trieste – Dir. Reg.	
Catania – Comando		Oristano – Comando		Trieste – Comando	
Catanzaro – Dir. Reg.		Padova – Comando		Udine – Comando	
Catanzaro – Comando		Parma – Comando		Varese – Comando	
Chieti – Comando		Pavia – Comando		Verbania – Comando	
Cremona – Comando		Perugia – Dir. Reg.		Vercelli – Comando	
Cuneo – Comando		Perugia – Comando		Vibo Valentia – Comando	
Ferrara – Comando		Pesaro Urbino – Comando		Vicenza – Comando	
Firenze – Comando		Pistoia – Comando		Viterbo – Comando	
Foggia – Comando		Pordenone – Comando			
Forlì e Cesena – Comando		Potenza – Dir. Reg.			

Qualora non sia stata espressa la preferenza per tutte le sedi elencate, **DICHIARA** di rinunciare al concorso nel caso in cui nessuna delle sedi per cui è stata espressa una preferenza sia più disponibile.

Data _____ Firma _____

2. VERBALE A CURA DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

☐ Il candidato è presente ☐ Il candidato è assente con delega

☐ Il candidato ha scelto la sede di _____ ☐ Il candidato ha rinunciato.

Note dell'Ufficio: _____

Data _____ Firma del candidato _____ Firma del responsabile _____

Sede	Nominativo	Data Nascita
Lucca Comando	Ceragioli Fiammetta	14/05/1967
Siracusa Comando	Bellomo Corrado	06/01/1980
Palermo Comando	Longo Aldo	02/01/1965
Vercelli Comando	Campione Emanuela	21/03/1979
Livorno Comando	Farina Roberta	24/05/1970
Firenze Comando	Romeo Antonio	25/04/1988
Crotone Comando	Laurenzano Giuseppe	19/06/1973
Vibo Valentia Comando	Papandrea Domenico	28/11/1975
Cosenza Comando	Gualtieri Enrico	31/10/1980
Salerno Comando	Stanzione Sergio	30/10/1977
Cagliari Comando	Mameli Simone	14/01/1975
La Spezia Comando	Goy Emiliano	31/12/1977
Roma Comando	Pacetti Jacopo	18/08/1988
Napoli Comando	Amoroso Salvatore	22/06/1981
Roma Comando	Campodonico Matteo	11/11/1988
Cagliari Comando	Usai Luca	14/06/1974
Bergamo Comando	Biella Giovanni Angelo	16/07/1970
Sassari Comando	Farris Lanfranco	25/09/1971
Torino Comando	Cataldo Eros	16/05/1985
Roma Comando	Venditti Mirco	01/04/1981
Forli' Cesena Comando	Capacci Marco	15/12/1971
Potenza Comando	Filardi Giuseppe	03/03/1983
Vibo Valentia Comando	Costa Nicomede Rosario	15/09/1971
Avellino Comando	Luongo Roberto	12/02/1987
Siracusa Comando	Pischedda Pietro	29/10/1978
Pesaro E Urbino Comando	Polverelli Ivan	05/01/1977
Roma Comando	Cipriani Claudio	29/03/1987
Catanzaro Comando	Miriello Cristian	19/05/1986
Bari Comando	Milillo Francesco	08/03/1983
Bergamo Comando	Rota Enea	28/05/1985
Avellino Comando	Bruno Daniele	09/04/1987
Verona Comando	Filippi Manolita	17/10/1978
Trapani Comando	De Nobili Maurizio	10/06/1985
Agrigento Comando	Schembri Francesco	19/03/1980
Palermo Comando	Leo Daniele	25/11/1986
Frosinone Comando	Caldaroni Davide	31/08/1983
Siracusa Comando	Trimarchi Giampiero	07/10/1982
Roma Comando	Morelli Alessio	28/01/1977
Isernia Comando	Quaglieri Andrea	28/08/1972
Cosenza Comando	Abate Diego	17/02/1985
Roma Comando	Ceccariglia Milo	06/06/1972
Reggio Calabria Comando	Opinato Giuseppe	02/05/1976
Napoli Comando	De Martino Barbara	01/08/1984
Benevento Comando	Barrasso Clelia	08/04/1981
Cosenza Comando	Tiberio Agostino	06/07/1986
Pescara Comando	Spadolini Danilo	26/05/1975
Cosenza Comando	Droise Anna Maria	30/10/1976
Crotone Comando	Romano Luciano	03/02/1973
Isernia Comando	Iovino Felice	22/11/1986
Caserta Comando	Losano Francesco	05/07/1987

Napoli Comando	Stanislao Gaetano	23/05/1981
Roma Comando	Gisali Silvia	10/11/1988
Brindisi Comando	Fino Andrea	24/09/1980
Trapani Comando	Gancitano Giovan Battista	16/01/1974
Napoli Comando	Esposito Antonio	07/12/1985
Crotone Comando	Sestito Sergio	18/10/1981
Cosenza Comando	Frega Julien	11/02/1978
Napoli Comando	Carlevalis Vincenzo	24/01/1988
Mantova Comando	Morabito Sebastiano	19/03/1980
Imperia Comando	Arciuolo Dimitri	30/04/1984
Reggio Calabria Comando	Altomonte Roberto	12/07/1980
Catanzaro Comando	Rosano' Rocco	06/04/1987
Vibo Valentia Comando	Cosentino Fabrizio	06/01/1993
Isernia Comando	Pirone Andrea	03/01/1986
Cuneo Comando	Falcone Gabriele	19/04/1977
Catanzaro Comando	Scalise Alessandro	16/08/1982
Cuneo Comando	Verduci William	20/01/1986
Agrigento Comando	Gibilaro Giuseppe	24/06/1980
Napoli Comando	Flaminio Gabriele	26/02/1988
Caserta Comando	Fusco Vincenzo	16/01/1977
Catania Comando	Alamo Salvatore	08/02/1979
Savona Comando	Ottonello Walter	31/12/1984
Foggia Comando	Clemente Valerio Enzo	18/05/1985
Napoli Comando	Carpentieri Gioacchino	08/04/1985
Cosenza Comando	Lepera Vincenzo	21/09/1980
Viterbo Comando	Marini Stefano	31/01/1982
Palermo Comando	Di Nuovo Daniele	29/11/1990
Pesaro E Urbino Comando	Bucci Elisa	24/10/1988
Roma Comando	Pepe Emanuele	12/04/1987
Napoli Comando	Pesce Mario	07/12/1985
Napoli Comando	Brasile Antonio	26/05/1988
Napoli Comando	Liccardo Mariarosaria	10/04/1989
Napoli Comando	Silvestri Francesco	14/12/1984
Catanzaro Comando	De Luca Giovanni	18/12/1985
Napoli Comando	Angelone Luigi	05/08/1981
Frosinone Comando	Roccatani Graziano	09/01/1987
Cosenza Comando	Maletta Gabriele	29/03/1987
Trapani Comando	Galia Maria Rosaria	08/10/1977
Potenza Comando	Faraone Domenico	22/07/1986
Napoli Comando	Marino Alfonso	25/07/1978
Potenza Comando	Iacoviello Domenico	14/10/1978
Catanzaro Comando	Sama' Agazio	30/05/1988
Catanzaro Comando	Malta Nicola	27/02/1987
Catanzaro Comando	Paonessa Giuseppe	12/01/1988
Foggia Comando	Bevere Stefano	02/01/1986
Napoli Comando	Iossa Luigi	22/10/1990
Napoli Comando	Basile Filomena	26/10/1974
Catanzaro Comando	Scorza Rotundo Francesco	03/01/1987
Viterbo Comando	Neri Daniele	23/11/1987
Potenza Comando	Palladino Michele	28/11/1988
Napoli Comando	Bencivenga Enrico	02/05/1986

Procedura informatica di scelta della sede

La procedura di *Scelta della Sede* è un'applicazione Web realizzata per assegnare in tempo reale le sedi di servizio al personale che ne ha titolo nella fase finale di un concorso. Utilizza la rete 'Intranet' del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, servendosi del database della Direzione Centrale per le Risorse Umane; il software è realizzato nei linguaggi PL/SQL, Php e Javascript.

Ciò di cui necessitano le postazioni 'Client' dislocate sul territorio per utilizzare questa applicazione, è un browser (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, **escludere Internet Explorer**) e, ovviamente, del collegamento alla rete LAN del Dipartimento VV.F. Qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

La risoluzione grafica minima per fruire correttamente di questa applicazione è di 1024x768 pixel; è necessario che il browser abbia le finestre di pop-up sbloccate (almeno per il sito 'vfpersonale.dipvvf.it') e che sia attivo il supporto per Javascript (opzione che peraltro è attiva di base).

Istruzioni per l'accesso.

L'indirizzo intranet per accedere è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane: <https://vfpersonale.dipvvf.it>

1) Accesso iniziale.

La pagina iniziale è quella della Direzione Centrale Risorse Umane – Sistemi Informativi, ma.. **Attenzione!**

Non effettuare il login al portale! L'applicazione di Scelta della Sede ha gli account (username e password) indipendenti; si serve della home page del portale solamente per avere a disposizione il collegamento iniziale (link).

Se vi trovate già nel portale, nell'Area di Lavoro o nell'Area Personale con il login effettuato, fate click su 'Esci' (senza chiudere il browser).

Nella parte superiore della 'Home Page' del portale, alcuni giorni prima di quello designato per effettuare la scelta della sede, verrà attivata la sezione '*Scelta della Sede*' e in questa il menu con le seguenti voci:

- *Vai al Procedimento*
- *Lista Utenti*
- *Istruzioni*
-

'*Lista Utenti*' è l'elenco di tutti i nomi utente: per i Comandi coincidono con le sigle delle province dei Comandi stessi. Ma per gli uffici centrali di Roma e per gli altri uffici territoriali (Direzioni Regionali, Centri di Formazione, Isole Minori, ...) il nome utente è costituito da un codice numerico di due cifre.

'*Istruzioni*' è il link per leggere on-line questo breve manuale.

Per l'accesso alla procedura di scelta cliccare sul link '*Vai al Procedimento*'.

2) Autenticazione.

Dopo aver cliccato su ‘*Vai al Procedimento*’ si accede alla pagina iniziale del **procedimento di Scelta della Sede**; qui vengono chiesti il *Nome utente* e la *Password* per effettuare l'**autenticazione** dei responsabili/referenti di ciascuna sede.

Scegliere il nome utente della propria sede cliccando sull'icona .

La *Password* è inizialmente **uguale** al *Nome Utente*, in **minuscolo**.

Dopo aver digitato *Nome utente* e *Password*, cliccare sul pulsante 'Invia' per proseguire. Se si è al primo accesso, effettuato con la password di default, l'applicazione richiede di impostarne una personalizzata e di inserire obbligatoriamente le informazioni sui responsabili/referenti, mediante il pulsante ‘*Cambio Password*’.

La lunghezza minima della password è di 6 caratteri, fino ad un massimo inseribile di 20 caratteri.

Nessun'altra operazione viene concessa agli utenti prima di aver impostato una password diversa da quella di base!

3) Riferimenti dei Referenti e accesso al procedimento di Scelta della Sede..

Dopo l'immissione di Nome Utente e Password, ciascun Operatore/Responsabile di Comando/Direzione verifichi le informazioni sui referenti locali (nominativi e telefoni); cliccando sul pulsante “***cambia le tue info***” è sempre possibile, anche durante il procedimento, aggiornare tali dati.

Le informazioni da inserire e/o aggiornare sono:

- nominativo del Responsabile;
- nominativo dell'Operatore al terminale;
- numeri telefonici **diretti** (non centralino) per contattarli rapidamente;
- eventuali note/Email.

Non appena si viene autenticati, selezionare il procedimento mediante il menù a tendina; si entra così nella pagina principale della scelta della sede.

Funzioni dell'applicazione.

Dopo la selezione del procedimento, nella pagina compaiono due gruppi di pulsanti: **Funzioni Generali** e **Funzioni per 'utente XX'**.

Nelle funzioni generali abbiamo:

- **'Cambio Password'**

il responsabile/referente locale potrà cambiare la password in ogni momento e tutte le volte che vorrà.

Comunque vengano digitate, le password verranno tradotte sempre in minuscolo.

- **'Prossimi Convocati'**

Consente di visualizzare l'elenco dei candidati (nella propria provincia/regione di appartenenza) convocati per la scelta della sede.

E' possibile estrarre il citato elenco in formato compatibile Excel, tramite l'apposito pulsante *'Estrai in Excel'* posto all'inizio di questa pagina.

- **'Fase di Scelta'**. Permette di accedere alla procedura di assegnazione del personale, in ordine di graduatoria.

- **'Report Sceltasede'**. Consente per ciascuna sede di visualizzare o estrarre in formato Excel le scelte effettuate dai propri candidati.

- **'Report Sedi'**. Consente di visualizzare o estrarre in formato Excel i posti a concorso, i posti assegnati e i posti rimanenti suddivisi per sede e per ruolo/specializzazione.

- **'Esci dal Procedimento'**. Consente di ritornare alla pagina di selezione del procedimento, senza annullare l'autenticazione corrente.

- **'Logout'**. Annulla l'autenticazione corrente ritornando alla pagina per l'inserimento di *Utente e Password*.

Nelle funzioni per l'**utente XX**, è presente al momento solo il pulsante *'Messaggio a Risorse Umane'*. Tale funzione serve a mandare un breve messaggio che può essere letto in tempo reale dall'Ufficio Competente della D.C.R.U..

Operatività della Fase di Scelta.

In questa fase vengono assegnati i posti seguendo l'ordine della graduatoria. Ciascun candidato convocato in questa fase, potrà scegliere una qualsiasi sede che abbia almeno un posto disponibile per il proprio ruolo/specializzazione, al momento del suo turno.

Il turno di scelta viene assegnato sequenzialmente dal server centrale, un candidato alla volta, in base all'ordine di graduatoria, attribuendo automaticamente il controllo alla postazione dell'ufficio dove il candidato è giuridicamente assegnato (o iscritto). Nel caso in cui le persone convocate non possano presenziare nel proprio ufficio di appartenenza giuridica (o iscrizione), gli uffici stessi sono pregati di darne comunicazione all'Ufficio Competente della D.C.R.U ben prima dell'inizio del procedimento, in maniera da poter registrare nel sistema la postazione dove

sarà fisicamente presente il candidato (ad es. in missione o in sede temporanea) e a cui sarà attribuito il controllo.

ATTENZIONE: *E' importante che tutti gli uffici interessati seguano attentamente lo svolgersi del procedimento, poiché il ritardo nella scelta di uno dei candidati blocca l'intero procedimento, allungando per tutti i tempi di attesa.*

La schermata della Fase di Scelta è così composta:

- una intestazione dove vengono riportati la descrizione e la fase del procedimento in corso, l'utente connesso, un breve riepilogo dei posti disponibili e la convocazione corrente;
- a sinistra la tabella di tutte le sedi messe a disposizione, dove è possibile consultare in tempo reale il numero di posti già assegnati rispetto a quelli iniziali, suddivisi per sede e per ruolo/specializzazione. Le sedi aventi posti ancora liberi hanno lo sfondo verde, quelle con i posti esauriti hanno lo sfondo grigio;
- a destra la tabella dei candidati: gli ultimi che hanno appena effettuato la scelta e di seguito coloro la devono ancora effettuare, in ordine di graduatoria.

La tabella dei candidati riporta le seguenti informazioni:

- **Grad:** posizione in graduatoria;
- **Sede (sceglie da):** dove il candidato presta giuridicamente servizio (o dove è iscritto) ed eventualmente, tra parentesi, la sede da cui sceglie;
- **Candidato:** cognome, nome e data di nascita del candidato;
- **Presenza:** presenza o assenza (assenza con o senza delega);
- **Destinazione:** la scelta effettuata dal candidato.

In basso, sotto la tabella delle sedi, ci sono:

- il pulsante “*Chiudi*” per uscire dalla schermata della Fase di Scelta;
- il pulsante “*Messaggio a D.C.R.U.*” per inviare un messaggio all’Ufficio Competente della D.C.R.U..

Questa pagina viene ricaricata automaticamente ogni 20 secondi, in modo da presentare una situazione sempre aggiornata.

Durante la fase di scelta il sistema centrale attribuisce il controllo alla sede dove il candidato di turno presta servizio o dove ha dichiarato di trovarsi al momento della scelta. Ciò significa che tale sede, in quel momento, vedrà apparire sul proprio browser una finestra in "pop-up", riportante le generalità del candidato e cioè:

- posizione di graduatoria,
- sede di appartenenza (o iscrizione) e eventuale sede da cui sceglie,
- matricola,
- cognome e nome, data di nascita
- ruolo/specializzazione;

in più sono disponibili i seguenti controlli per inserire:

- **'Presenza/Delega'**: indicare se il candidato è presente o assente al momento del suo turno e ha lasciato o meno la delega al referente;
- **'Scelta'**: indicare se il candidato sceglie una sede oppure rinuncia al concorso;
- **'Sede Scelta'**: il candidato sceglie la sede in cui vuole andare (in questo elenco appaiono solo le sedi che hanno almeno un posto disponibile).

Dopo aver effettuato le selezioni, bisogna cliccare sul tasto **“Avanti”**. I dati inseriti vengono riproposti per un'ulteriore conferma. Se i dati sono esatti cliccare su **“Conferma”**; altrimenti cliccare su **“Indietro”** per modificarli.

La scelta viene registrata (apparirà una segnalazione mediante un messaggio in evidenza), e la finestra di scelta si chiuderà automaticamente.

Quando la procedura viene bloccata o terminata, ad esempio quando l'Ufficio Competente prende il controllo per sostituirsi ad un ufficio con difficoltà di collegamento (previo contatto telefonico), la finestra di scelta presso l'ufficio dove stava per scegliere il candidato di turno, si chiude automaticamente.

La Fase di Scelta termina quando è esaurito l'elenco dei candidati della convocazione.

Tale processo sarà eseguito per tutti i ruoli/specializzazioni coinvolti nel procedimento fino all'assegnazione di tutti i posti disponibili ovvero fino all'esaurimento dei candidati in graduatoria.

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio I Politiche del personale - Sistemi Informativi
riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it