



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Alle Scuole Centrali Antincendi
SEDE

Alla Direzione Centrale per la Formazione
SEDE

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

e, p.c. Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F
LORO SEDI

OGGETTO: Procedura di assegnazione alla prima sede di servizio degli Allievi Vigili del Fuoco
appartenenti al 100° corso di formazione teorico-pratico.

Con l'ormai imminente conclusione del periodo di applicazione pratica, occorre procedere
all'assegnazione della sede di servizio agli Allievi Vigili del Fuoco in prova appartenenti al 100°
corso di formazione teorico-pratico.

A tale scopo, si invitano tutti gli Uffici interessati ad aggiornare la lista di referenti per la
procedura in questione nella rubrica dipartimentale, creando, sotto la propria sede, un nuovo settore
denominato “Referenti”, da popolare con i nominativi ed i relativi contatti telefonici diretti di un
responsabile e di un eventuale sostituto.

Sarà cura dei responsabili del procedimento allestire più postazioni, comprensive di computer
e stampante, collegate alla rete intranet dipartimentale, attraverso le quali ciascuno degli interessati
potrà collegarsi al sito <https://vfpersonale.dipvVF.it>, accedere tramite il proprio account dipartimentale
(*nome.cognome@dipvVF.it*), e compilare, tramite la piattaforma disponibile nel portale, la propria
domanda di assegnazione alla prima sede di servizio.

Gli Allievi potranno presentare la propria domanda di assegnazione dal **18/09/2025** al
25/09/2025, indicando **obbligatoriamente tutte le sedi – di cui all'allegato elenco delle sedi disponibili – in ordine di preferenza**.

L'assegnazione alla prima sede di servizio avverrà attribuendo priorità assoluta, nel rispetto
dell'ordine di seguito specificato, al personale che:

1. Abbia un'anzianità di ruolo (*decorrenza giuridica dell'assunzione*) maggiore rispetto agli altri
corsisti;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

2. Fosse, *al momento della convocazione per l'inizio del corso*, residente presso la **prima** sede indicata tra le preferenze espresse;

Successivamente, si procederà, come di consueto, in base al carico familiare dell'interessato.

Il personale che si trovi in situazione analoga (*stessa decorrenza giuridica, residenza e carico familiare*) verrà assegnato attribuendo priorità a chi appartiene al bando di concorso pubblicato in epoca più remota; a parità di quest'ultimo criterio, si procederà in base alla posizione occupata nella rispettiva graduatoria concorsuale.

Si precisa che l'indicazione fornita dagli interessati non costituisce comunque vincolo ai fini della prima assegnazione, in quanto l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture operative.

Per le modalità di autenticazione e compilazione della domanda, nella sezione "documenti" del portale <https://vfpersonale.dipvVF.it>, immettendo nel campo di ricerca il testo: "manuale", saranno disponibili il manuale di autenticazione al portale e il manuale della procedura di assegnazione alle sedi, che ad ogni buon fine si allegano alla presente.

Per chiarimenti di carattere informatico, sarà possibile rivolgersi al personale dell'Ufficio I inviando un'e-mail all'indirizzo: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Inoltre, per chiarimenti di carattere amministrativo-giuridico, sarà possibile rivolgersi al personale di questo Ufficio ai numeri di telefono 0646529104 oppure 0646529308.

Gli esiti della procedura saranno resi noti, come di consueto, con apposite comunicazioni alle rispettive sedi interessate, nonché tramite pubblicazione sulla rete intranet dipartimentale.

Nel ringraziare per la consueta e fattiva collaborazione, si prega di notificare tempestivamente la presente circolare a tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

SEDE	UFFICIO	POSTI
Alessandria	Comando	17
Ancona	Comando	4
Arezzo	Comando	11
Ascoli Piceno	Comando	6
Belluno	Comando	16
Bergamo	Comando	18
Biella	Comando	4
Bologna	Comando	18
Brescia	Comando	15
Chieti	Comando	3
Como	Comando	11
Cremona	Comando	6
Cuneo	Comando	17
Fermo	Comando	12
Ferrara	Comando	14
Firenze	Comando	35
Foggia	Comando	18
Forlì E Cesena	Comando	16
Genova	Comando	16
Gorizia	Comando	8
Grosseto	Comando	4
Imperia	Comando	9
La Spezia	Comando	10
Lecco	Comando	4
Lodi	Comando	4
Macerata	Comando	17
Mantova	Comando	15
Milano	Comando	11
Modena	Comando	15
Monza E Brianza	Comando	10
Novara	Comando	9
Padova	Comando	8
Parma	Comando	16
Pavia	Comando	10
Perugia	Comando	24
Pesaro E Urbino	Comando	10
Piacenza	Comando	12
Pistoia	Comando	11
Pordenone	Comando	10
Potenza	Comando	3
Prato	Comando	7
Ravenna	Comando	10
Reggio Emilia	Comando	10
Rieti	Comando	4

Rimini	Comando	11
Rovigo	Comando	10
Sassari	Comando	25
Savona	Comando	16
Siena	Comando	13
Sondrio	Comando	13
Teramo	Comando	4
Terni	Comando	3
Torino	Comando	19
Treviso	Comando	19
Trieste	Comando	10
Udine	Comando	17
Varese	Comando	34
Venezia	Comando	35
Verbano-Cusio-Ossola	Comando	9
Vercelli	Comando	7
Verona	Comando	19
Vicenza	Comando	12

me f