



MINISTERO DELL'INTERNO  
COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO  
ORISTANO

*"Iuvando cives animose vivimus"*

MOD\_OR\_2\_LETT

UFFICIO DEL COMANDANTE

OGGETTO: Verbale di INCONTRO SINDACALE del 11 Settembre 2025.

Alle ore 10.00 del 11 Settembre 2025, presso l'ufficio del Comandante, a seguito della convocazione prot. COM-OR n.6495 del 08/09/2025 si sono riuniti:

per l'Amministrazione:

P.D. Ing. Angelo Ambrosio	Comandante Provinciale
D.C.S. Vincenzo Granata	Referente Ufficio Relazioni Sindacali
OP MASCIA Sara	Segreteria

per le OO.SS.

C.S.E. Giuseppe MELLAI	V.C. Mauro PINNA	C.O.N.A.PO
C.S.E. Antonello MURA	C.G.I.L.	
VFE Ivan SANTARELLI	CISL/FNS	

*Mellai Pinna*

Argomenti all'ordine del giorno:

- Riformulazione delle modalità di fruizione dei permessi per la donazione del sangue e del midollo osseo;
- varie ed eventuali.

**IL COMANDANTE**, dopo i saluti di rito, introduce l'argomento che riguarda la "Riformulazione delle modalità di fruizione dei permessi per la donazione del sangue e del midollo osseo" di cui alla disposizione di servizio n° 303 del 05/09/2025 -recante la disposizione in materia di richiesta di permesso per donazione sangue e midollo osseo – art. 17, punto 7 del DPR 7 maggio 2008- richiesta dal rappresentante dei lavoratori della CISL.

Il Comandante passa la parola al rappresentante della CISL.

CISL:

il V.F.E. Ivan Santarelli rilegge l'art.17 del DPR del 7/05/08, il quale ritiene che l'interpretazione dichiarata nella DDS n. 303/2025 appare restrittiva rispetto ai permessi riferiti alla donazione sangue e midollo osseo. Lo stesso rimarca che per le suddette donazioni, i permessi in argomento (permessi retribuiti) sono da intendersi in 24 ore dal momento della donazione come riportato dall'ultimo capoverso art. 17 comma 8 del DPR 7/05/08.

IL COMANDANTE replica

CGIL:

il C.S.E. Antonello Mura concorda con quanto messo a verbale dalla CISL.  
CONAPO:

*[Signature]*

*[Signatures]*

il C.S.E. Giuseppe Mellai concorda con quanto dichiarato dalla CISL, precisando che il CCNL (DPR del 7/05/08) attualmente in vigore, si riaggancia alla legge del 13/07/1967 ss.ii.mm. la quale prevede che il donatore di sangue o midollo abbia diritto al permesso retribuito per l'intera giornata lavorativa di 24 ore. Inoltre, chiede che il Comando si attivi per una richiesta di chiarimento presso le Strutture Centrali del Dipartimento per un'interpretazione autorevole della questione evidenziata.

IL COMANDANTE replica che ritiene che le ore di permesso retribuite previste dal comma 8 dell'art. 17 del DPR 7/05/08 riferite alla donazione sangue e midollo osseo, siano pari alla durata lavorativa di 6 ore.

Per il personale inserito in turno, si considera l'equivalenza in ore. In caso di fruizione del permesso giornaliero per la durata complessiva del turno (12 ore), le ore eccedenti alle 6 ore, vengono scomputate dal monte ore individuale della banca delle ore del dipendente. Altro è la validità dell'attestazione rilasciata dal medico della struttura sanitaria presso cui si è donato, la cui validità per il recupero fisico del dipendente è pari a 24 ore successive alla donazione. Pertanto, vista la diversa interpretazione, il Comando si riserva di inoltrare richiesta chiarimenti in merito alla corretta applicazione del art. 17, comma 8, del DPR 7/05/08. Inoltre, si riserva altresì di chiedere delucidazioni circa il recupero fisico di un vigile del fuoco in seguito all'avvenuta donazione. Nelle more della ricezione dei suddetti chiarimenti, le istanze di permesso verranno accolte con riserva.

Le OO.SS. propongono che le istanze dei permessi per la donazione sangue e midollo osseo dovranno essere fatte, per assicurare la continuità del servizio di soccorso, direttamente al capoturno almeno 7 giorni prima della fruizione del permesso, tramite il modello predisposto (DDS N. 30372025), fatti salvi i casi di donazione urgente che dovranno essere comprovati. Se concessi, i permessi saranno inseriti, a cura del capo turno, nella giornaliera. Qualora il permesso non potrà essere concesso nel giorno richiesto, il capo turno si farà carico di trovare una risoluzione in tempi brevi.

Il COMANDANTE concorda con quanto proposto dalle OO.SS..

Varie ed eventuali:

il COMANDANTE illustra la situazione del settore autorimessa in Comando.

#### **Autorimessa:**

Di seguito al collocamento a riposo con decorrenza 1/11/25 del capo turno della sez. D, si rende necessario individuare tra le unità in turno ed a servizio giornaliero con la qualifica di capo reparto, un'unità a cui conferire l'incarico di capo turno provinciale. Si procederà dapprima all'avvio di una ricognizione tra tutto il personale operativo del comando con la qualifica di capo reparto e successivamente, in assenza di adesioni, si procederà d'ufficio.

Ciò premesso, l'attuale situazione organica del personale con la qualifica di capo reparto presso la sede centrale è deficitaria e, visti i risultati negativi delle precedenti ricognizioni, con molta probabilità l'unica unità a servizio giornaliero con tale qualifica in servizio in sede centrale potrà essere incaricata dello svolgimento dell'incarico di capo turno provinciale.

Di conseguenza, in assenza di qualificati disponibili a transitare a turno giornaliero per svolgere il compito di "Responsabile Operativo e coordinatore del settore autorimessa", e delle carenze di organico nonché della prossima assegnazione in mobilità di un ispettore antincendi, s'intende rivedere i compiti ed i ruoli dell'ufficio autorimessa e logistica del Comando proponendo quanto di seguito riportato.

- Si conferma l'incarico per la gestione amministrativa (programmazione, richieste accreditamento, reperimento preventivi di spesa, trattative dirette, gare, ecc.) dell'autorimessa al funzionario DS Marco DEMELAS, che seguirà anche il settore dell'infortunistica stradale.
- Conferimento dell'incarico di responsabile tecnico - operativo e di coordinamento del settore autorimessa all'IA Giovanni MELONI.

Al fine della gestione delle movimentazioni del parco macchine, nel caso di dislocazioni all'interno del Comando ed in caso di spostamenti esterni al Comando, di lunga durata presso altre sedi VF esterne al territorio di competenza, è necessario inserire un'unità operativa a turno giornaliero in possesso della patente almeno di II grado. Pertanto si darà avvio alla ricognizione tra il personale con qualifica di Vigile del Fuoco (in possesso di patente di II, III e IV categoria) per l'affidamento dell'incarico di "Addetto all'Autorimessa" a servizio giornaliero, alle dirette dipendenze dell'Ispettore Responsabile Operativo di Settore.

Vista l'attuale carenza organica dei vigili che impedisce, al momento, ulteriori uscite dai turni operativi di personale, si procederà all'assegnazione dell'incarico, con il criterio della rotazione tra il personale che ha dato disponibilità e per un max di 60 gg. Tanto al fine di ripartire, tra le sezioni, il disagio che deriva da tale assegnazione.

In assenza di adesioni, si procederà d'ufficio affidando l'incarico, sempre con rotazione di 60 gg., attingendo a tutti i turni di servizio. In questo caso verrà designato il personale con qualifica di VF con posizione in ruolo più sfavorevole e patente di III categoria.

Con ulteriore disposizione di servizio verranno definiti i ruoli di dettaglio per lo svolgimento dei singoli compiti, con l'identificazione più completa delle figure accessorie.

### **Riorganizzazione dell'area 5 di cui all'organigramma dds n° 139 del 07/04/2025 rev.2:**

Al termine del periodo di prova dell'Op. MASCIA Sara, la segreteria generale verrà separata dalle risorse umane.

L'ufficio segreteria curerà gli adempimenti connessi a:

- segreteria del Comandante;
- attività sportive;
- smistamento corrispondenza;
- relazioni sindacali e scioperi.

In caso di assenza dell'addetto all'ufficio segreteria, i suddetti compiti verranno svolti dall'ufficio personale.

Inoltre per una maggiore efficacia dei diversi servizi che vengono espletati nell'ufficio personale, si procederà ad una attribuzione di essi a ciascun operatore assegnato all'area 5.

- a) Transito in turno 12/24-12/48 del vigile PIRAS Ilario, collocato in art. 234. Verrà impiegato presso la Sala Operativa del Comando con svolgimento dell'orario di lavoro continuativo di 12 ore, diurno e notturno. Tale assegnazione verrà effettuata equilibrando le sezioni in sede centrale in funzione del numero complessivo dei vigili assegnati.

Il Comandante passa la parola alle OO.SS.

Le OO.SS. si riservano di produrre eventuali osservazioni nel merito in tempi brevi e comunque non oltre il 18/09/25.

**C.O.N.A.P.O.:**

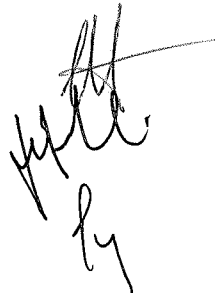
Il CSE Mellai Giuseppe

Il V.C. Pinna Mauro



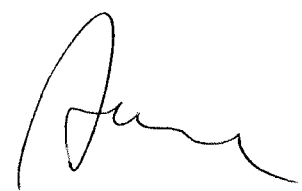
**CISL/FNS:**

Il VE Santarelli Ivan,



**C.O.N.A.P.O.:**

Il CSE Mellai Giuseppe,



**CISL/FNS:**

Il VE Santarelli Ivan

**C.G.I.L.:**

Il CSE Mura Antonello

La riunione viene chiusa alle ore 12<sup>45</sup>

Per l'Amministrazione

IL COMANDANTE PROVINCIALE

DCS Vincenzo Granata

Per le OO.SS.

C.O.N.A.P.O.

C.G.I.L.

CISL/FNS