



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i Beni e le Risorse Logistiche e Strumentali

Ufficio per gli Appalti Pubblici in materia di Servizi Ausiliari e di Funzionamento

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo
del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

All'Opera Nazionale Assistenza

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F

OGGETTO: Buoni pasto lavoro agile personale VV.F.

Si fa riferimento alla circolare a firma del Capo Dipartimento prot. STAFFCADIP n. 22033 del 19/11/2025 relativa agli accordi sindacali recepiti con decreti del Presidente della Repubblica 23 giugno 2025, nn. 124 e 125, che hanno previsto per il personale direttivo e non direttivo, appartenente ai ruoli tecnico professionali, la corresponsione del buono pasto nelle giornate in cui la prestazione lavorativa è svolta in modalità agile, a decorrere dal 31 dicembre 2024 e a valere dal 2025.

Detto beneficio è stato previsto anche dal C.C.N.L. – comparto Funzioni Centrali - triennio 2022-2024, sottoscritto il 27 gennaio 2025, e l'ARAN, con apposito orientamento applicativo, ha chiarito che il lavoro agile, per definizione, non comporta la misurazione della durata della prestazione e, pertanto, la norma contrattuale ha introdotto un automatismo, equiparando convenzionalmente la durata della prestazione resa in modalità agile a quella che il dipendente avrebbe dovuto rendere nella medesima giornata se avesse lavorato in presenza.

Tale disciplina non modifica in alcun modo quella relativa alle condizioni e ai requisiti per l'erogazione dei buoni pasto tutt'ora vigenti.

Ne consegue che, in conformità, alla suindicata normativa contrattuale e in deroga alla normativa regolamentare vigente, è disposta l'attribuzione del buono pasto nelle giornate di lavoro agile, esclusivamente nei casi in cui l'orario di lavoro convenzionale già esplicitato in presenza soddisfi i requisiti e le condizioni di attribuzione del medesimo.

Si precisa che nelle giornate di lavoro agile il buono pasto non verrà attribuito:

- ai dipendenti part-time il cui orario convenzionale, qualora effettuato in presenza, non darebbe diritto alla maturazione del buono pasto;
- ai dipendenti che, durante la giornata di lavoro agile, fruiscono di eventuali permessi orari che, all'esito dello scomputo dall'orario teorico, non consentano il diritto alla maturazione del buono pasto.

Si rappresenta che non sono necessarie modifiche o integrazioni agli accordi individuali di lavoro agile già sottoscritti.

Alla scadenza degli stessi sarà premura della parte datoriale prevedere l'inserimento della clausola contrattuale in parola nei nuovi accordi.

Premesso quanto sopra, si evidenzia che sono state completate le operazioni di implementazione dell'apposito applicativo gestionale al fine del corretto inserimento del numero di buoni pasto.

Al riguardo, sul portale mense di servizio dal 17 novembre 2025, è attivo un pulsante denominato "Lavoro Agile 2025" all'interno del quale devono essere inseriti unicamente i buoni pasto dovuti nelle giornate in cui la prestazione lavorativa è resa in modalità agile con decorrenza 01 gennaio - 31 ottobre 2025.

Si precisa che il buono pasto erogato nelle giornate di lavoro agile deve avere un unico taglio a secondo dell'articolazione dell'orario di lavoro. Non è possibile, infatti, cumulare entrambi i tagli, considerato che nelle giornate di lavoro agile non è previsto lo svolgimento dello straordinario. Ciò premesso si ribadisce che è possibile effettuare fino ad un massimo di otto turni nel mese sia per il taglio da Euro 7,00 che da Euro 5,60, ad eccezione del personale in situazione di fragilità.

L'inserimento dovrà essere effettuato bimestralmente (come nella gestione ordinaria per mese e per taglio di buono pasto). La stampa della dichiarazione, prodotta dal sistema, riporterà un unico riepilogo per i cinque bimestri e dovrà essere trasmessa a questo Ufficio entro il termine del 25 novembre 2025.

L'Ufficio in intestazione si riserva di effettuare ogni più opportuno controllo al fine di garantire la corretta gestione finanziaria del capitolo di spesa e scongiurare, al contempo, possibili conseguenze negative all'erario e alle persone.

Si prega di voler dare la massima diffusione alla presente circolare.

IL DIRETTORE CENTRALE
(Marsella)

V.D'O./