



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All’Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento

All’Ufficio del Capo del Corpo Naz. VV.F.

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del Corpo Naz. VV.F.

Oggetto: Valutazione annuale per la progressione in carriera del personale non dirigente.
Attività svolta nell’anno 2025.

Il D.Lgs n. 127/2018, nel modificare il D.Lgs n. 217/2005 e il D.Lgs n. 97/2017, ha introdotto, dal 2018, la valutazione annuale del personale appartenente ai ruoli dei direttivi speciali operativi, dei direttivi speciali antincendio AIB, dei direttivi speciali tecnico-professionali, dei direttivi speciali specialisti, nonché degli ispettori antincendi e degli ispettori antincendi AIB, degli ispettori tecnico-professionali e degli ispettori specialisti.

La valutazione annuale è formulata dal Dirigente, da cui il personale dipende direttamente, mediante un giudizio sintetico complessivo sulla base dei risultati raggiunti, delle capacità dimostrate nell'espletamento degli incarichi assegnati, nonché del livello di rendimento raggiunto nello svolgimento degli stessi.

A decorrere dall’anno corrente, ad eccezione del personale cessato dal servizio, il processo di valutazione sarà effettuato mediante l’utilizzo di un applicativo informatico, denominato “*Progressioni in carriera*”, raggiungibile all’indirizzo <https://progressionicarriera.dipvf.it/>

Il personale interessato partecipa al procedimento di valutazione compilando, tramite l’applicativo, una scheda valutativa, riepilogativa dell’attività svolta durante l’anno precedente.

Il Dirigente, ricevute sulla dashboard personale dell’applicativo le schede compilate dai dipendenti assegnati al proprio Ufficio, valuta, all’interno della piattaforma, le stesse, esprimendo un giudizio sintetico complessivo, che, attraverso lo stesso sistema informatico, verrà notificato agli interessati.

Qualora per uno o più anni non sia stata possibile la compilazione della scheda di valutazione ovvero la compilazione medesima riguardi personale comandato o fuori ruolo, il Dirigente formula il giudizio complessivo sulla base degli elementi in proprio possesso.

Gli esiti della valutazione, che dovranno essere trasmessi a questa Direzione Centrale tramite l’applicativo, sono tenuti in considerazione, ai fini giuridici ed economici, per la progressione in carriera e, in particolare, per le promozioni a ruolo aperto alla qualifica superiore o per l’attribuzione degli scatti convenzionali.

Premesso quanto sopra, si rende necessario avviare la procedura di valutazione per l’attività svolta nell’anno 2025.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Pertanto, dovranno essere compilate, tramite l'applicativo, le relazioni e le schede di cui ai seguenti Moduli:

- **Modulo D** (per i direttivi speciali che espletano funzioni operative, per i direttivi speciali antincendio AIB, per i direttivi speciali del personale tecnico-professionale che espleta funzioni logistico-gestionali e informatiche e per i direttivi speciali dei ruoli degli specialisti, di cui agli articoli 13-ter, 13-quater, 13-quinquies, 13-sexies, 13-septies, 13-octies del decreto legislativo n. 97/2017, come modificato dal decreto legislativo n. 127/2018);
- **Modulo E** (per gli ispettori antincendi, per gli ispettori antincendi AIB, per gli ispettori logistico-gestionali, per gli ispettori informatici di cui all'art. 134 del decreto legislativo n. 217/2005 e per gli ispettori dei ruoli degli specialisti di cui all'art. 64 del decreto legislativo n. 217/2005).

Si indicano i termini previsti per la trasmissione dei Moduli:

- ✓ **entro il 31 gennaio 2026**, il personale interessato trasmette tramite l'applicativo la relazione compilata al Dirigente da cui dipende;
- ✓ **entro il 30 aprile 2026**, il Dirigente compila le schede di valutazione con il giudizio valutativo finale, notificandole al personale interessato tramite l'applicativo.

A completamento della fase di valutazione, il Dirigente, utilizzando l'apposita funzione dell'applicativo, invia a questa Direzione Centrale i giudizi finali, rispettando il termine ultimo del 30 giugno 2026.

Si prega di voler notificare la presente circolare al personale interessato che è in servizio presso codesti Uffici, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

Copia della presente circolare dovrà essere trasmessa anche al personale cessato a vario titolo dal servizio ed in carico nell'anno di riferimento presso codesti Uffici. Si precisa, al riguardo, che il periodo minimo di attività prestata ai fini della valutazione è pari a tre mesi.

Nel restare in attesa di acquisire la documentazione in questione entro il termine suindicato, si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

IL DIRETTORE CENTRALE

De Luca

Il DS Cavaliere
Il PDLG Senatori

S