



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO III: RELAZIONI SINDACALI

ALLE OO.SS. DEL PERSONALE DIRETTIVO E
DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE DEI
VIGILI DEL FUOCO FIRMATARIE
DELL'ACCORDO NEGOZIALE RECEPITO DAL
D.P.R. 23 GIUGNO 2025, N. 124

LORO SEDI

OGGETTO: Modifiche al decreto del Ministro dell'interno 6 giugno 2024, recante "Ridefinizione degli incarichi di funzione ai dirigenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Per l'informativa di codeste Organizzazioni Sindacali, ai sensi dell'articolo 16 dell'accordo sindacale recepito con il d.P.R. 7 maggio 2008, come successivamente modificato e integrato, si trasmette lo schema di decreto contenente le modifiche al decreto del Ministro dell'interno 6 giugno 2024, recante "Ridefinizione degli incarichi di funzione ai dirigenti del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco".

Al riguardo, il competente Ufficio Affari Legislativi e Parlamentari ha segnalato che il nuovo decreto tiene conto di talune osservazioni formulate con gli uffici competenti, nell'ottica di assicurare una maggiore funzionalità delle attività dipartimentali con un miglioramento complessivo della struttura dirigenziale e con l'intento di realizzare un riassetto delle articolazioni centrali del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, tenendo conto delle esigenze organizzative.

IL CAPO UFFICIO
Labbate



Il Ministro dell'Interno

VISTO il decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, recante “*Ordinamento del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, a norma dell’articolo 2 della legge 30 settembre 2004, n. 252*”, come modificato dal decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97 e dal decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127;

VISTO, in particolare, l’articolo 154 del medesimo decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, che definisce i compiti e le responsabilità dei primi dirigenti logistico-gestionali nella titolarità degli incarichi di funzione;

VISTO, altresì, l’articolo 200 del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, secondo il quale gli incarichi da conferire ai primi dirigenti e ai dirigenti superiori del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, nell’ambito delle strutture centrali e periferiche dell’amministrazione dell’interno, sono individuati con decreto del Ministro dell’interno e che, con cadenza almeno biennale, si provvede ad una loro rideterminazione periodica in relazione al sopravvenire di nuove esigenze organizzative e funzionali;

VISTO il decreto legislativo 6 ottobre 2018, n. 127, recante “*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 29 maggio 2017, n. 97*” e, in particolare, l’articolo 6, comma 4 che prevede, tra l’altro, l’incremento per complessive 8 unità della dotazione organica nel ruolo dei dirigenti logistico-gestionali del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, di cui 4 unità con decorrenza 1 gennaio 2025 e 4 unità con decorrenza 1 gennaio 2026, con contestuale modifica della Tabella A del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217;

VISTO il decreto-legge n. 44 del 2023, convertito in legge, con modificazioni, dall’articolo 1, comma 1, legge 21 giugno 2023, n. 74, recante “*Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche.*” e in particolare l’articolo 15, comma 19, “*Disposizioni per il potenziamento e la rideterminazione degli organici delle Forze di polizia e del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, della Guardia di finanza e disposizioni in materia di personale appartenente alla Polizia di Stato e alla Polizia penitenziaria*”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, n. 179, del 30 ottobre 2023, concernente “*Regolamento recante modifiche al regolamento recante l’organizzazione degli Uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell’interno, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 giugno 2019, n. 78*”, ed in particolare l’articolo 4 del medesimo decreto;

VISTO il decreto del Ministro dell’interno 6 giugno 2024, recante l’individuazione degli uffici e degli incarichi di funzione attribuiti ai primi dirigenti e ai dirigenti superiori del Corpo nazionale dei vigili del fuoco;

RAVVISATA la necessità di definire le specifiche posizioni funzionali da attribuire ai primi dirigenti logistico-gestionali ed al dirigente superiore della Direzione centrale per la salute del Corpo nazionale dei vigili del fuoco in ragione dei richiamati incrementi nelle relative dotazioni organiche;

EFFETTUATA l’informazione alle Organizzazioni sindacali del personale direttivo e dirigente del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, ai sensi dell’articolo 16, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 7 maggio 2008, in data

DECRETA



Il Ministro dell'Interno

Al decreto del Ministro dell'interno 6 giugno 2024 sono apportate le seguenti modificazioni:

ART. 1

(Modifiche agli incarichi dei dirigenti superiori e primi dirigenti medici)

1. All'articolo 3, comma 1, lettera b), dopo la parola *"centrale."* sono aggiunte le seguenti: *"- Dirigente dell'Ufficio per la medicina del lavoro, per la sorveglianza sanitaria e per le attività di medico competente."*, con conseguente soppressione del medesimo incarico previsto all'articolo 4, comma 1, lettera a).

ART. 2

(Modifiche agli incarichi dei primi dirigenti logistico-gestionali)

1. All'articolo 7 sono apportate le seguenti modificazioni:
 - a) Al comma 1, lettera a), dopo la parola *"Veneto"* sopprimere la parola *"e"* e dopo la parola *"Trentino Alto-Adige"* sono inserite le seguenti *" , Abruzzo, Friuli-Venezia Giulia, Liguria, Sardegna, e Umbria."*;
 - b) Al comma 1, lettera b), inserire prima del punto 1) il seguente:
"01) Uffici di diretta collaborazione del Capo del Dipartimento:
- Dirigente in posizione di staff dell'Ufficio II -Affari legislativi e parlamentari: Responsabile per le questioni economico-finanziarie e inerenti alla normativa ordinamentale";
 - c) Al comma 1, lettera b), al punto 4), dopo la parola *"assistenziali."* sono aggiunte le seguenti: *"- Dirigente dell'Ufficio della valutazione e della progressione in carriera del personale non direttivo";*
 - d) Al comma 1, lettera b), dopo il punto 8) è aggiunto il seguente:
"8-bis) Direzione centrale per la salute:
- Dirigente dell'Ufficio per le attività logistico-gestionali".

ART. 3

(Modifiche alle funzioni dei primi dirigenti logistico-gestionali e dei dirigenti superiori e primi dirigenti medici del Corpo nazionale dei vigili del fuoco)

1. All'allegato 1, di cui all'articolo 9, del decreto del Ministro dell'interno 6 giugno 2024 le tabelle relative alle funzioni da conferire ai primi dirigenti logistico-gestionali degli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Dipartimento, della Direzione centrale per le risorse umane, dirigenti superiori e primi dirigenti logistico-gestionali della Direzione centrale per la salute e primi dirigenti logistico-gestionali degli Uffici territoriali del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, rispettivamente alle pagine 1, 17, 28, 29 e 31, sono sostituite dalle corrispondenti nuove tabelle allegate al presente decreto.

Roma,

IL MINISTRO
Piantedosi

POSIZIONI DIRIGENZIALI DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO

Uffici di diretta collaborazione del Capo del Dipartimento e del Capo del Corpo nazionale			
Posto di funzione			Funzioni
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Ufficio per la comunicazione in emergenza	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente	– gestione dei rapporti con gli organi d'informazione durante le emergenze, secondo gli indirizzi impartiti dal Capo del Corpo nazionale, nonché, su disposizione dei medesimi vertici, per altre specifiche esigenze; – sviluppo e gestione dell'attività di comunicazione a livello nazionale in emergenza; – coordinamento e gestione del centro di documentazione Comunicazione in Emergenza (Co.Em.) nazionale, per trasmissioni e dirette dai luoghi delle emergenze o delle esercitazioni, in raccordo con il Centro Operativo Nazionale (CON); – coordinamento delle attività di comunicazione e video-documentazione sul territorio durante le emergenze e gli eventi di interesse mediatico nazionale, anche per la diffusione delle immagini attraverso gli organi d'informazione; – gestione e coordinamento del sito <i>web vigilfuoco.tv</i> e dei profili <i>social</i> istituzionali, per la comunicazione in emergenza.

Uffici di diretta collaborazione del Capo del Dipartimento			
Posto di funzione			Funzioni
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Responsabile per le questioni economico-finanziarie e inerenti alla normativa ordinamentale	Dirigente in posizione di staff dell'Ufficio II - Affari legislativi e parlamentari	Primo dirigente logistico-gestionale	– Cura l'analisi normativa per le questioni economico-finanziarie in materia di ordinamento del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e in materia di difesa civile, protezione civile, soccorso pubblico e antincendio in raccordo con le Direzioni centrali; – Concorre alla trattazione degli aspetti normativi inerenti alle questioni di natura economico-finanziaria in raccordo con la competente Direzione centrale per la programmazione e gli affari economici e finanziari; – Provvede al monitoraggio dei lavori parlamentari e concorre alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo e delle audizioni parlamentari nonché all'attività volta alla formazione e trasposizione nell'ordinamento nazionale degli atti dell'Unione europea e coadiuva il Capo dell'ufficio staff nelle altre attività di competenza dell'Ufficio.

Direzione centrale per le risorse umane			
Posto di funzione			Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio per la pianificazione delle politiche del personale	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente superiore	– svolgimento delle funzioni di vice Direttore centrale e collaborazione con il Direttore centrale per gli aspetti tecnico-operativi; – coordinamento e raccordo delle attività dell'Ufficio per la pianificazione della mobilità e per il servizio civile e dell'Ufficio per la Dirigente gestione dell'anagrafe delle prestazioni e per le attività assistenziali; – supporto al Direttore centrale nella pianificazione e attuazione delle politiche di gestione del personale del Corpo nazionale e nella politica della relativa distribuzione, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo nazionale; – supporto al Direttore centrale in materia di disciplina del personale del Corpo nazionale; – studio delle politiche di sviluppo dei ruoli e delle qualifiche del personale, in raccordo con la Direzione centrale per la formazione.
Ufficio per la pianificazione della mobilità e per il servizio civile	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente	– analisi, studio e pianificazione della mobilità del personale del Corpo nazionale, in raccordo con gli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo nazionale; – coordinamento e monitoraggio delle iniziative, promosse dalla Direzione centrale per l'Amministrazione generale, volte all'impiego di personale del servizio civile nelle articolazioni centrali e territoriali del Corpo nazionale; – collaborazione nello studio delle politiche di sviluppo dei ruoli e delle qualifiche del personale; – collaborazione con il Dirigente superiore, nelle attività di competenza.
Ufficio per la gestione dell'anagrafe delle prestazioni e per le attività assistenziali	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente logistico-gestionale	– gestione dell'anagrafe delle prestazioni e dei relativi provvedimenti autorizzativi; – formulazione di indirizzi inerenti alle attività di reclutamento del personale volontario, svolte delle Direzioni regionali e gestione Primo interregionale; – formulazione di proposte e monitoraggio delle iniziative e delle attività socioculturali e assistenziali in favore del personale del Corpo nazionale; – collaborazione nello studio delle politiche di sviluppo dei ruoli e delle qualifiche del personale del Corpo nazionale; – supporto al Direttore centrale per l'espressione dei pareri di competenza; – collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio per la pianificazione delle politiche del personale, nelle attività di competenza.
Ufficio della valutazione e della progressione in carriera del personale non direttivo	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente logistico-gestionale	– cura i procedimenti di valutazione annuale del personale non direttivo e appartenente ai ruoli dei direttivi speciali ad esaurimento; – gestisce le procedure di progressione in carriera del personale non direttivo; – supporto al Direttore centrale per il sistema di valutazione della performance e per le proposte di promozione del personale non direttivo da sottoporre in esame al Consiglio di Amministrazione.

Direzione centrale per la Salute			
Posto di funzione			Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico	Qualifica	
Ufficio Coordinamento delle attività sanitarie	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente superiore sanitario	– svolgimento delle funzioni vicarie del Direttore centrale e sua sostituzione in caso di assenza o impedimento; supporto nel coordinamento delle attività di competenza della Direzione centrale; – coordinamento e raccordo delle attività dell'Ufficio per la medicina legale, dell'Ufficio per la medicina del lavoro, dell'Ufficio sanitario per la selezione e la formazione del personale e dell'Ufficio sanitario per le specialità del Corpo nazionale; – supporto al Direttore centrale nelle attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione; – coordinamento e pianificazione delle attività sanitarie in ambito centrale e territoriale; – definizione e monitoraggio degli obiettivi riguardanti il piano di sorveglianza sanitaria, preventiva e periodica, del personale del Corpo nazionale; – supporto alla stipula di contratti, accordi e convenzioni afferenti alla Direzione centrale, in raccordo con gli Uffici di competenza; – organizzazione dell'assistenza sanitaria per il personale impegnato in calamità o interventi di soccorso di grande impatto, anche in ambito internazionale; – coordinamento e gestione dei rapporti con le strutture sanitarie della Polizia di Stato, delle Forze Armate e delle altre Amministrazioni, per gli aspetti di comune interesse; – sviluppo, coordinamento e indirizzo in materia di attività ginniche e motorie, funzionali all'attività di soccorso, e di igiene dell'alimentazione del personale del Corpo nazionale.
Ufficio per la medicina del lavoro, per la sorveglianza sanitaria e per le attività di medico competente	Dirigente dell'Ufficio	Dirigente superiore sanitario	– coordinamento e gestione delle attività di medicina del lavoro e di psicologia; – programmazione e monitoraggio, per gli aspetti di competenza, delle attività degli Uffici sanitari territoriali; – indirizzo e coordinamento delle attività di medico competente (art. 39, comma 6 D.lgs 81/08); – gestione delle attività di sorveglianza sanitaria, preventiva e periodica, per le articolazioni centrali del Dipartimento; – coordinamento e gestione dell'assistenza di tipo psicologico, nel contesto occupazionale e nelle attività di soccorso, anche mediante raccordo con enti convenzionati esterni; – ricognizione e monitoraggio delle malattie connesse con l'attività svolta dal personale del Corpo nazionale, anche ai fini degli adempimenti previsti dal Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP), e studio dei protocolli di salvaguardia delle condizioni di salute; – studio e realizzazione di progetti finalizzati alla prevenzione e tutela della salute del personale del Corpo nazionale; – coordinamento e gestione degli accertamenti di medicina del lavoro, di tossicologia forense e di biochimica clinica nonché di psicodiagnostica e valutazione delle attitudini per la tutela della salute del personale del Corpo nazionale anche mediante raccordo con enti convenzionati esterni.
Ufficio per la medicina legale	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente logistico-gestionale	– coordinamento e gestione delle attività di medicina legale del Corpo nazionale nell'ambito dell'idoneità al servizio, della causa di servizio e della pensionistica privilegiata, delle vittime del dovere ed equiparati, anche mediante raccordo con le strutture sanitarie della Polizia di Stato, delle Forze Armate e delle altre Amministrazioni; – predisposizione di circolari e pareri specialistici in materia di idoneità al servizio, rimborso delle spese mediche per causa di servizio, pensionistica privilegiata, vittime del dovere ed equiparati; – definizione dell'idoneità psico-fisica e attitudinale nei ricorsi avverso la sospensione e la revoca delle patenti VF; – revisione periodica della normativa riguardante i requisiti psico-fisici e attitudinali di accesso e mantenimento nei ruoli del personale del Corpo nazionale; – coordinamento e gestione delle attività medico-legali, nei contenziosi di interesse del Dipartimento;

			– programmazione e monitoraggio, per gli aspetti di competenza, delle attività degli Uffici sanitari territoriali.
Ufficio sanitario per la selezione e la formazione del personale	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente sanitario	– coordinamento e gestione delle attività di accertamento dei requisiti di idoneità psico-fisica e attitudinale per l'accesso ai ruoli del personale del Corpo nazionale; – individuazione dei fabbisogni e degli obiettivi formativi per l'aggiornamento professionale del personale sanitario del Corpo nazionale e per la predisposizione ed erogazione di programmi formativi e informativi, in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro.
Ufficio sanitario per le specialità del Corpo nazionale	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente sanitario	– attività di studio e analisi per la definizione e l'aggiornamento dei protocolli di sorveglianza sanitaria del personale specialista del Corpo nazionale; – gestione dell'attività di sorveglianza sanitaria del personale specialista del Corpo nazionale, anche in raccordo con enti esterni; – gestione delle attività di accertamento dei requisiti di idoneità psico-fisica e attitudinale per l'accesso ai ruoli specialistici; – ricognizione e monitoraggio delle malattie connesse con l'attività svolta dal personale specialista del Corpo nazionale.
Ufficio per le attività logistico-gestionali	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente logistico-gestionale	– collaborazione con il Direttore centrale nella funzione di coordinamento delle attività logistico-gestionali afferenti a procedimenti amministrativi, procedure contabili, procedure di gara e gestione della spesa; – supporto nella gestione contabile delle risorse economiche assegnate alla Direzione; – cura delle attività inerenti alla gestione degli affari generali e delle relazioni sindacali, nonché interfaccia con gli altri Uffici della Direzione per le questioni inerenti alla gestione delle risorse umane, secondo gli indirizzi del Direttore centrale; – cura dei pareri di competenza e per la stipula di contratti, accordi e convenzioni, mediante interfaccia con gli altri Uffici della Direzione, secondo gli indirizzi del Direttore centrale; – coordinamento dei contributi degli Uffici della Direzione da fornire alla competente Direzione centrale, in materia di contenzioso; – supporto all'azione di indirizzo del Direttore centrale per le questioni giuridico-legali, nonché interfaccia con gli altri Uffici della Direzione per la cura delle questioni inerenti alla gestione delle risorse umane; – cura dei contributi in materia di atti normativi e di sindacato ispettivo parlamentare, anche in raccordo con gli altri Uffici della Direzione e di ogni altra forma di diritto di accesso; – applicazione della normativa vigente, svolgimento degli adempimenti inerenti agli obblighi in tema di anticorruzione e di trasparenza e collaborazione con il Direttore alla individuazione e attuazione delle relative strategie; – svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore centrale.
Ufficio di indirizzo e coordinamento per la sicurezza sul lavoro	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente	– indirizzo ai datori di lavoro delle strutture centrali e territoriali, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro; – coordinamento dei datori di lavoro del Dipartimento e del Corpo nazionale, per l'attuazione delle disposizioni sulla tutela della sicurezza sui luoghi di lavoro e monitoraggio dell'attuazione delle politiche in materia; – collaborazione con le Direzioni centrali competenti per lo studio e la predisposizione di misure volte al miglioramento dei livelli di sicurezza del personale; – attività di studio, ricerca e monitoraggio degli infortuni sul lavoro, finalizzati all'approfondimento della dinamica infortunistica e alla programmazione degli interventi di prevenzione e protezione, anche ai fini degli adempimenti previsti dal Sistema Informativo Nazionale per la Prevenzione nei luoghi di lavoro (SINP); – predisposizione, coordinamento e attuazione dei piani di formazione e di aggiornamento delle figure del sistema di prevenzione e protezione del Dipartimento e del Corpo nazionale, in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro; – collaborazione con la Direzione Centrale per la Formazione per l'individuazione dei fabbisogni e degli obiettivi formativi e per la predisposizione ed erogazione di programmi formativi e informativi in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro; – attività di studio e ricerca in materia di tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro, anche in collaborazione con altre amministrazioni.

Direzioni regionali e interregionale dei vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile:
Calabria – Campania – Emilia-Romagna – Lazio – Lombardia – Marche – Piemonte –Puglia – Sicilia – Toscana – Veneto e Trentino-Alto Adige
– Abruzzo – Friuli-Venezia Giulia –Liguria – Sardegna– Umbria

Posto di funzione			Funzioni
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>	<i>Qualifica</i>	
Ufficio territoriale per le attività logistico-gestionali	Dirigente dell'Ufficio	Primo dirigente logistico-gestionale	collaborazione con il Direttore regionale nella funzione di coordinamento, a livello regionale, delle attività logistico-gestionali afferenti a procedimenti amministrativi, procedure contabili, procedure di gara e gestione della spesa, anche in caso di calamità; cura delle attività inerenti alla gestione delle risorse umane, degli affari generali, del contenzioso e delle relazioni sindacali, secondo gli indirizzi del Direttore regionale; cura delle questioni di carattere giuridico-legali, amministrativo e contabile, anche per la formulazione di proposte e l'espressione di pareri, secondo gli indirizzi del Direttore regionale; supporto al Direttore regionale nell'azione di indirizzo e coordinamento dei Comandi della regione per le questioni normative, contrattuali, amministrative e contabili; svolgimento di ulteriori funzioni e compiti espressamente assegnati o delegati dal Direttore regionale.