



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA PROGRAMMAZIONE E GLI AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI
Ufficio VII - Trattamento Previdenziale Ordinario e Privilegiato

Direzione Centrali
Uffici di diretta collaborazione del Capo del Dipartimento
Uffici di diretta collaborazione del Capo del CNVVF
Direzioni Regionali e Interregionali dei Vigili del Fuoco
Comandi dei Vigili del Fuoco

p.c. Inps Direzione Servizi al Territorio

Oggetto: Modalità di presentazione delle domande di computo dei periodi di lavoro nel settore pubblico (d.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092).

Si rappresenta che, a seguito di interlocuzioni con il Polo Nazionale INPS-VVF, è emersa l'esigenza di raccomandare a codeste Sedi dipartimentali e al personale interessato l'adesione alle linee d'indirizzo vigenti per la semplificazione e accelerazione dell'iter procedurale afferente alle istanze in oggetto.

Si ricorda che il computo è l'istituto che permette ai dipendenti statali di valorizzare ai fini dell'anzianità pensionistica i periodi di lavoro precedentemente prestati presso altre amministrazioni dello Stato o altri enti pubblici. Tale facoltà è esercitabile su domanda e senza oneri per il richiedente.

Per garantire il corretto accoglimento della richiesta, è necessario rispettare le seguenti tempistiche:

- personale in servizio: la domanda può essere inoltrata in qualsiasi momento durante l'attività lavorativa;
- cessazione per limiti di età: qualora il rapporto di lavoro termini per il raggiungimento dei limiti di età, la domanda deve essere presentata con almeno due anni di anticipo rispetto alla data di pensionamento;
- risoluzione del rapporto di lavoro: in tutti gli altri casi di cessazione, il termine perentorio per la presentazione è di 90 giorni dalla data di interruzione del rapporto.

La trasmissione può avvenire esclusivamente in modalità telematica, accedendo con le proprie credenziali all'area riservata del portale istituzionale dell'INPS. In alternativa, il personale potrà avvalersi del Contact Center INPS o dell'assistenza di un intermediario professionalizzato abilitato.

Si raccomanda, per il buon esito del procedimento e dell'emissione del pertinente provvedimento, di allegare alla domanda il certificato o i certificati di servizio relativi ai precedenti rapporti di lavoro nel settore pubblico. Nel caso di svolgimento del servizio da vigile discontinuo anteriormente all'immissione in ruolo nel CNVVF, detta certificazione dovrà essere prodotta dalla competente Sede dipartimentale. Negli altri casi, sarà cura dell'interessato reperire la documentazione in parola presso il precedente datore di lavoro pubblico.

Si segnala che è altresì possibile integrare con la suindicata documentazione, laddove non ancora fornita a Inps, le domande già presentate mediante canale telematico riaccedendo al proprio cassetto previdenziale dal portale istituzionale.

Si prega di voler assicurare la più ampia diffusione della presente nota a tutto il personale. Copia della stessa sarà oggetto di apposita pubblicazione nella sezione avvisi della intranet dipartimentale.

IL DIRETTORE CENTRALE
Italia