



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e
del Capo del CNVVF

OGGETTO: Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 64/2012, di personale appartenente al ruolo dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti presso il Comando di Potenza
Avvio interpello.

In riferimento all'unità nota DIR-BAS n. 4290 del 09/04/2026 questa Amministrazione comunica l'avvio di un interpello di personale appartenente al ruolo e dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti presso il Comando di Potenza

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento temporaneo *esclusivamente* compilando di persona l'apposito modello *online* disponibile nella intranet, **a partire dal 17/07/2026 e non oltre il 23/07/2026.**

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Sul portale *intranet* della Direzione Centrale per le Risorse Umane è stata predisposta una apposita interfaccia software per consentire l'inserimento delle domande da parte dei diretti interessati.

Si precisa che per il corretto inserimento della domanda è necessario accedere tramite PC. Attualmente non è supportato l'accesso tramite dispositivi mobili (cellulari, tablet...).

Le istruzioni dettagliate per l'inserimento della domanda sono disponibili nei seguenti allegati:

- **Manuale di autenticazione al portale (allegato 1a)**
- **Guida alla compilazione della domanda di trasferimento (allegato 1b).**

In sintesi, il personale interessato potrà presentare domanda eseguendo i seguenti passi:

1. autenticarsi al portale <https://vfpersonale.dipvvf.it> (per le modalità di accesso consentite si rimanda all'allegato 1a)
2. entrare nella propria "Area Personale"
3. scegliere "Mobilità Ordinaria"
4. selezionare l'opportuna circolare e inserire la domanda di mobilità
5. **assicurarsi di aver inviato la domanda cliccando sul pulsante "Invia"**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Si richiama l'attenzione in particolare su quest'ultimo passaggio: ai fini dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Amministrazione è necessario che la domanda risulti **inviata** (v. all. 1b). **Non potranno essere prese in considerazione le domande inserite e salvate ma non inviate entro i termini.**

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (**allegato 2**), potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Si rappresenta che tutti i dati inseriti sono sotto la propria responsabilità e sono soggetti a controlli a campione; **la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.**

Gli interessati potranno inserire e modificare i dati inseriti per tutto il periodo di apertura del portale (dalle ore 00:00 del 17/07/2026 e fino alle ore 23:59 del 23/07/2026).

Ai sensi dell'art. 52, comma 5 del CCNL del 24/05/2000, il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento **entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.**

Si rammenta che le istanze di revoca delle domande di trasferimento dovranno essere presentate **esclusivamente** per il tramite di una qualsiasi sede territoriale (Comando, Direzione o ufficio), che si occuperà di inoltrarle al competente Ufficio Mobilità del personale operativo, corredandole con apposita lettera di accompagnamento. **In nessun caso potranno essere prese in considerazione revoche presentate dagli interessati direttamente all'Ufficio Mobilità.**

Nota per gli Uffici: si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse tramite posta certificata all'indirizzo riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it nello stesso giorno in cui vengono presentate dal dipendente alla Direzione/Comando/Ufficio.

Le graduatorie degli aspiranti saranno elaborate sulla base dei criteri e i limiti previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto in data 23 aprile 2021 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente le assegnazioni temporanee per esigenze di servizio, e saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
De Luca

Responsabili dell'Istruttoria Il Capo Ufficio Staff
Cugliari Izzo
Del Ferraro
Napoleoni
Panuccio

Ufficio Mobilità del personale operativo
Email: riu.mobilita.po@vigilfuoco.it – PEC: riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it – Telefono: 06/46529 312 – 119 – 231