ONA.ONA.REGISTRO UFFICIALE.U.0005404.19-11-2026

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

LETTERA CIRCOLARE N. 2/A

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili
del Fuoco
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del
Fuoco del Corpo Nazionale
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei
Vigili del Fuoco

OGGETTO: INVERNO **2026 – Centri di Soggiorno**

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco ha disposto l'apertura per la prossima stagione invernale dei centri di soggiorno con le modalità indicate nella presente Circolare.
È fondamentale che il soggiorno degli ospiti sia improntato al rispetto rigoroso delle normative e delle disposizioni emanate dal governo, oltre a quelle eventualmente fornite dalle autorità regionali e locali nei territori in cui si trovano i centri di soggiorno dell'ONA VVF.
L'Ente declina ogni responsabilità per gli ospiti che, durante il periodo di soggiorno o di permanenza in uno dei centri elencati, manifestano sintomi compatibili con un'infezione da COVID-19 o risultano positivi ai tamponi effettuati successivamente.

In risposta a numerosi reclami ricevuti da parte degli ospiti dei centri di soggiorno e dai Direttori degli stessi, che hanno segnalato difficoltà nella gestione degli animali domestici a causa dell'assenza di strutture igieniche adeguate, è stata sospesa temporaneamente la possibilità di accogliere animali domestici. Questa decisione rimarrà in vigore fino a quando i centri non saranno dotati di strutture idonee che garantiscano l'ospitalità in condizioni di igiene e sicurezza.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

CENTRI DI SOGGIORNO

CENTRO DI SOGGIORNO MONTANO "LE NINFEE"
Cei al Lago –Villa Lagarina (TN)
Tel. 0464801412 -email centro.cei@vigilfuoco.it

Il Centro di soggiorno montano "Le Ninfee" si trova nel Comune di Villa Lagarina (TN) ed è adagiato sulla riva del Lago di Cei. Famoso per la ricca flora e fauna, il lago di Cei è una delle due conche che formano la bellissima area protetta denominata Pra dell'Albi – Cei, uno specchio d'acqua a circa 925 mt s.l.m., dove i visitatori possono apprezzare la tranquillità del lago circondato dal verde di faggi ed abeti secolari immergendosi in un ambiente ideale per rilassarsi immersi nella natura o per dedicarsi ad escursioni nella splendida natura anche grazie alle piste ciclabili ed ai percorsi ciclabili nei boschi adiacenti alla struttura.
Il Centro di soggiorno dispone di 32 stanze e circa 80 posti nella sala ristorante.

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili



Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Servizi
- area bambini dedicata
- ✓ biciclette mountain bike (servizi che potrebbero essere limitati o annullati)

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ camere, finemente arredate in tipico stile di montagna, dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle camere e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito 

Check in/Check out
Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno
Non è prevista alcuna imposta di soggiorno.
Il Direttore del Centro di soggiorno ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

CENTRO DI SOGGIORNO COLLINARE "L'OSSERVANZA"
Loc. L'Osservanza - Montalcino (SI)
Tel. 0577847178 -email centro.montalcino@vigilfuoco.it

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Il Centro di soggiorno collinare "L'Osservanza" è situato nel cuore di Montalcino (SI), a 567 mt s.l.m., ed immerso nella bellezza della campagna toscana al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione Toscana, si apre con le colline della Val D'Orcia, la Val di Chiana, Pienza e San Quirico d'Orcia.
Con una storia che risale al 1500, il Centro di soggiorno è ricco di fascino e tradizione. La struttura, originariamente un convento francescano, offre un'atmosfera unica ed indimenticabile.
Il Centro di soggiorno dispone di 30 stanze e circa 90 posti nella sala ristorante.

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili



Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Servizi
- ✓ campo da calcetto
- ✓ giochi per bambini

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ zanzariere
- ✓ camere dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle stanze e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito

Check in/Check out
Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno
Gli ospiti del centro sono tenuti al pagamento in loco della tassa di soggiorno per l'importo di Euro 2,00 al giorno a persona per i primi 7 giorni in favore del Comune di Siena.
I bambini minori di 14 anni di età sono esenti dal pagamento.
Il versamento al Comune di Siena, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro di soggiorno che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.
Il Comune di Siena si riserva eventuali variazioni che saranno comunicate agli ospiti.

CENTRO DI SOGGIORNO MONTANO "PARK HOTEL"
Via Castagni n. 2 – Merano (BZ)
Tel. 0473237457 - email centro.merano@vigilfuoco.it

Il Centro di soggiorno montano "Park Hotel" sorge nella parte alta della città di Merano (BZ), nota località termale dotata di percorsi ciclabili, percorsi per trekking e molteplici ulteriori attrattive turistiche. Il paesaggio, la natura lussureggiante, gli ampi spazi incontaminati e la bellezza dei luoghi fanno del Centro di soggiorno un'accogliente struttura per una vacanza che ritempra fisico e spirito, corpo e mente.
Il Centro di soggiorno dispone di 30 stanze e circa 80 posti nella sala ristorante.

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Il Centro di soggiorno è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili

Servizi di ristorazione
- ✓ trattamento di pensione completa
- ✓ bar

Servizi
- ✓ convenzioni stipulate dalla direzione stagionalmente

Aree Comuni
- ✓ sala comune/zona TV
- ✓ giardino

Servizi di Pulizia
- ✓ cambio biancheria da bagno n. 2 volte a turno
- ✓ cambio lenzuola n. 1 volta a turno

Varie
- ✓ camere dotate di TV, frigobar ed asciugacapelli
- ✓ connessione internet: WiFi gratuita nelle stanze e nelle aree comuni
- ✓ carte di credito

Check in/Check out

Check in è permesso dalle ore 8.30 del primo giorno del turno di soggiorno;
Il Check out è obbligatorio entro le ore 10.00 dell'ultimo giorno del turno di soggiorno.

Imposta di soggiorno

Gli ospiti del centro sono tenuti al pagamento in loco della tassa di soggiorno per l'importo di Euro 2,20 al giorno a persona in favore del Comune di Merano.
I bambini minori di 14 anni di età sono esenti dal pagamento.
Il versamento al Comune di Merano, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro di soggiorno che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.
Il Comune di Merano si riserva eventuali variazioni che saranno comunicate agli ospiti.

Criteri di ammissione/preferenza per la predisposizione della graduatoria

Priorità:

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione e cioè:

a) Precedenza al personale che non ha mai usufruito di soggiorni invernali;
b) Per coloro che hanno già usufruito di soggiorni, la precedenza spetterà a chi ne ha fruito con minor frequenza.
c) A parità di frequenze, si considera l'anzianità di servizio a decorrere dalla data di assunzione.
Ulteriori parità vengono risolte considerando:
1) la maggiore età del dipendente
2) il numero di componenti del nucleo familiare.
d) l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.
e) Il personale dell'Amministrazione Civile solo se in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile verrà ammesso in graduatoria dopo gli appartenenti al Corpo Nazionale VVF in servizio e quelli in quiescenza.
f) I soggiorni ai fini del calcolo delle frequenze utili per la predisposizione della graduatoria sono considerati a partire dal 1 gennaio 2022.

g) Il personale in quiescenza avrà la precedenza nei turni 4°, 8° e 11°dove presenti.

I nuclei familiari saranno alloggiati in stanze idonee al numero di persone che lo compongono, ciò potrebbe comportare anche lo scorrimento della graduatoria, fino ad un massimo di tre posizioni.

Scelta dei Centri:

Il dipendente potrà presentare domanda per un massimo di due Centri. In caso di doppia opzione, sarà inserito in due distinte graduatorie e parteciperà all'assegnazione del Centro in cui risulterà in posizione utile, con priorità attribuita alla prima scelta. Non è consentito presentare domanda per due turni all'interno dello stesso Centro. Non sono ammessi cambi di turno.

OSPITI AMMISSIBILI AL SOGGIORNO

Per la stagione inverno 2026/2027 il periodo di soggiorno è pari a n.7 giorni (6 notti), sono ammissibili gli appartenenti al Corpo nazionale dei Vigili del fuoco ed il personale civile dell'Amministrazione in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del fuoco, del soccorso pubblico e della difesa civile, in servizio ed in quiescenza ed i loro familiari purché **risultanti nello stato di famiglia** come nel seguito specificato:

1. **Coniugi del richiedente e coppie in unione civile; coniugi superstiti** purché non abbiano contratto nuovo matrimonio e/o nuove unioni
2. **Figli conviventi con il richiedente, (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari) ;**
3. **Nipoti del richiedente (figli dei figli) fino a 12 anni (solo se non accompagnati dai genitori);**
4. **Adottati/affidati o sottoposti alla tutela del richiedente, se conviventi;**
5. **Genitori del dipendente o del coniuge se inseriti nello stato di famiglia (conviventi)**

I figli in caso di separazione coniugale e/o divorzio sono considerati appartenente al nucleo familiare di chi presenta istanza alle condizioni sopra descritte

I Referenti ONA dovranno inserire, in anagrafica, ai fini della formazione della graduatoria, solamente i soggetti risultanti dallo stato di famiglia, come sopra indicati nel modello di domanda di cui all'allegato 1.
Il nucleo familiare dovrà essere autocertificato dal richiedente mediante il modello di cui all'allegato 2, pena l'esclusione dal soggiorno.
Anche per i coniugi superstiti è obbligatorio presentare una autocertificazione che comprovi il non aver contratto nuovo matrimonio o unione civile.
L'Ente effettuerà controlli a campione. La mancata corrispondenza tra dati autocertificati e dati verificati comporterà l'esclusione dal turno e l'adozione di adempimenti conseguenti
I familiari (figli, nipoti, genitori) saranno alloggiati nella medesima stanza del richiedente.
La richiesta di diversa sistemazione sarà valutata solo in caso di disponibilità.

Quote di partecipazione per gli ospiti ammessi in graduatoria

TARIFFE

Adulti e minori di età superiore a 12 anni (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari)	€ 49,00

Minori da 0-2 anni	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni	€ 25,00
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni	€ 30,00
Figli dal 21 anno di età o dal 26 se non studenti universitari	€ 55,00
Genitori conviventi del richiedente o del coniuge	€ 70,00

In ottemperanza alle disposizioni dello Statuto dell'ONA, il Consiglio di Amministrazione ha ritenuto opportuno esentare, in modo totale o parziale, dal pagamento della retta di soggiorno il coniuge e/o i figli disabili del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (CNVVF), sia in servizio che in quiescenza, che ricevono un contributo periodico di fascia "A" o fascia "B" da parte dell'Ente. In particolare, non è prevista alcuna tariffa per il coniuge o per i figli destinatari di un contributo appartenente alla fascia "A". Per i coniugi e i figli destinatari di un contributo della fascia "B", è prevista una riduzione del 50% rispetto alla tariffa standard.
Fermo restando quanto specificato in precedenza, i familiari del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco deceduto negli ultimi 5 anni durante o a seguito di un intervento di soccorso, avranno diritto ad un turno di soggiorno gratuito.

Adulti e minori di età superiore a 12 anni (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari) Fascia A	€ 0,00
Adulti e minori di età superiore a 12 anni (fino al 21 anno di età o 26 se studenti universitari) Fascia B	€ 24,50
Minori da 0-2 anni fascia A	€ 0,00
Minori da 0-2 anni fascia B	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni fascia A	€ 0,00
Minori da 2 e 1 giorno a 8 anni fascia B	€ 12,50
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni fascia A	€ 0,00
Minori da 8 anni e 1 giorno a 12 anni fascia B	€ 15,00
Figli dal 21 anno di età o 26 non se studenti universitari fascia A	€ 0,00
Figli dal 21 anno di età o 26 non se studenti universitari fascia B	€ 27,50

Un incremento straordinario temporaneo di € 4,00 è previsto per il rimborso delle spese energetiche.
Per le tariffe applicate ai minori si terrà conto dell'età anagrafica posseduta alla data di inizio turno

Si precisa che le tariffe sono applicabili esclusivamente se il richiedente partecipa al soggiorno. Qualora il dipendente non vi prenda parte, l'ammissione sarà subordinata alla disponibilità degli alloggi, e gli eventuali ospiti saranno considerati come di passaggio, in base alla loro categoria di appartenenza.
Sono escluse dalle tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.

Trattamento Dati Personali

- ✓ I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle graduatorie e

all'ammissione ai centri di soggiorno. (saranno pubblicati ai fini della graduatoria il codice fiscale parziale, la data di nascita e la data di assunzione)

- ✓ Titolare del trattamento: Presidente dell'Opera. Responsabile: Segretario Generale dell'Opera.
- ✓ È necessaria la sottoscrizione della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali (Allegato 3).

Moduli Allegati

- ✓ allegato 1 Modello di domanda
- ✓ allegato 2 autocertificazione stato di famiglia.
- ✓ Allegato 3 dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali
- ✓ Allegato 4 Ospiti di passaggio
- ✓ Richiesta rimborso

Presentazione delle Istanze

- Le istanze devono essere presentate al referente locale dell'Opera, che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.
- I referenti operanti presso i vari Uffici del Dipartimento VVF (Comandi Provinciali, Direzioni Regionali, Direzioni Centrali, ecc.), devono trasmettere le domande sulla piattaforma **https://onaprenotazioni.it**
- I referenti forniranno ai richiedenti una copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.
- Le istanze devono essere inserite inderogabilmente entro il **05/12/2026** data di chiusura del sistema di trasmissione
- **I referenti devono controllare quotidianamente le ammissioni, rinunce e sostituzioni anche dopo la pubblicazione della graduatoria. Inoltre devono comunicare tempestivamente agli interessati le eventuali sostituzioni/ammissioni.**

Si ribadisce che l' Ufficio preposto dell'Ona non si occuperà dell'inserimento delle istanze.

- In caso di difficoltà nell'utilizzo del sistema, le richieste di **assistenza** devono essere inviate via posta elettronica certificata a opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it.
- Per ulteriori comunicazioni: isabella.celli@vigilfuoco.it, veronica.nicolai@vigilfuoco.it, tel. 3346316308.
- **La pubblicazione della graduatoria sarà effettuata entro il 14/12/2026**.

Turno speciale

Park Hotel – Merano DAL 17 DICEMBRE 2026 AL 21 DICEMBRE 2026 (solo ospiti di passaggio)

Dettagli sui Turni di Soggiorno

Ogni turno di soggiorno dura 7 giorni (6 notti)

1	22 DICEMBRE 2026	28 DICEMBRE 2026	NATALE
2	29 DICEMBRE 2026	4 GENNAIO 2027	CAPODANNO
3	5 GENNAIO 2027	11 GENNAIO 2027	BEFANA
	MERANO CHIUSURA TECNICA DAL 11/01/2027 AL 29/01/2027		
	APERTURA SOLO MERANO		
4	30 GENNAIO 2027	05 FEBBRAIO 2027	
5	06 FEBBRAIO 2027	12 FEBBRAIO 2027	
6	13 FEBBRAIO 2027	19 FEBBRAIO 2027	
7	20 FEBBRAIO 2027	26 FEBBRAIO 2027	

8	27 FEBBRAIO 2027	05 MARZO 2027	
9	06 MARZO 2027	12 MARZO 2027	
10	13 MARZO 2027	19 MARZO 2027	
11	20 MARZO 2027	26 MARZO 2027	
12	27 MARZO 2027	02 APRILE 2027 2027	PASQUA
	SOLO MONTALCINO E CEI A LAGO		
12	24 MARZO 2027	30 MARZO 2027	PASQUA
13	21 APRILE 2027	27 APRILE 2027	LIBERAZIONE
14	28 APRILE 2027	4 MAGGIO 2027	1 MAGGIO

Centri e Turni Disponibili:
- Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago: turni dal **1°** turno al **3°** turno poi dal **12°** al **14°** turno
- Centro "L'Osservanza" di Montalcino: turni dal **1°** turno al **3°** turno poi dal **12°** al **14°** turno
- Centro "Park Hotel" di Merano: turni dal **1°** turno al **3°** turno poi dal **4°** al **12°** turno

Gestione delle Richieste:

- ✓ Se le richieste sono inferiori alla disponibilità dei centri, si potrà abolire turni programmati o ammettere personale in un Centro diverso, previo consenso.

Disposizioni Relative agli Ospiti:

- ✓ Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione a partire dalle ore 8:30
- ✓ Gli ospiti devono liberare la stanza entro le ore 10:00 dell'ultimo giorno.
- ✓ **È obbligatorio comunicare eventuali disabilità, allergie alimentari, etc., al Direttore del Centro e agli uffici centrali dell'Opera.**

Versamento della Quota di Soggiorno

I dipendenti ammessi al soggiorno devono versare il corrispettivo sui conti correnti dedicati ai singoli centri, intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. È obbligatorio specificare nella causale il Centro, il turno e il nome del richiedente. Di seguito sono riportati gli IBAN dedicati

IBAN Centro di soggiorno ONA VVF

- Le Ninfee – Cei a Lago: IT78P0760103200001061030704
- L'Osservanza – Montalcino: IT34P0760103200001061030332
- Park Hotel - Merano: IT95V0760103200001061029763

Scadenza del Versamento

Gli ammessi ai turni sono tenuti ad effettuare il pagamento **entro 15 giorni** dalla data del turno prescelto.

È necessario esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento; in caso contrario, pena l'esclusione dal turno, il referente informerà gli interessati e l'Ente dell'avvenuta esclusione.
I referenti degli Uffici e dei Comandi devono garantire che tutti gli ammessi effettuino i versamenti nei tempi stabiliti, **comunicando all'ONA con l'inserimento della ricevuta dell'avvenuto pagamento sull'applicativo https://onaprenotazioni.it**

Rinunce e Rimborsi

Procedura di Rinuncia

- ✓ **In caso di rinuncia, il personale deve presentare domanda al proprio referente almeno 15 giorni prima dell'inizio del turno, corredata da documentazione attestante il motivo della rinuncia.**
- ✓ **I referenti devono inviare tempestivamente le rinunce all'ONA per permettere la sostituzione mediante scorrimento della graduatoria.**

Cause di Rinuncia rimborsabili

Le rinunce possono essere giustificate esclusivamente per i seguenti motivi tassativi:

1. Decesso di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente (parenti entro il terzo grado e affini entro il secondo grado).
2. Grave infermità di un familiare del titolare della prenotazione o del coniuge/convivente (certificato di ricovero ospedaliero richiesto).
3. Malattia del soggetto ammesso al soggiorno (certificazione ospedaliera).
4. Inderogabile esigenza di servizio o partecipazione a procedure concorsuali, attestata dal Dirigente .

Modalità di Rimborso

- I rimborsi, se spettanti, saranno del 90% della quota versata per le rinunce ai punti 1), 2) e 3).
- Per rinunce dovute a inderogabile esigenza di servizio e partecipazione a procedure concorsuali (punto 4), i rimborsi saranno integrali. I rimborsi saranno liquidati nel rispetto delle tempistiche dettate dal Bilancio dell'Ente.

OSPITI DI PASSAGGIO

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione inverno 2026/2027 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta solo in caso di disponibilità alloggiativa facendone diretta richiesta, a pena di inammissibilità, al Centro di Soggiorno prescelto e contemporaneamente all'Opera Nazionale. **Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire tempestivamente il Centro**

Il personale interessato dovrà far pervenire la richiesta ai direttori dei Centri di soggiorno che verificheranno la disponibilità e agli uffici centrali dell'Ente (Segretario Generale), tramite mail – ***ona.prenotazioni@vigilfuoco.it*** inserendo la dicitura "Ospite di passaggio" e specificando il nominativo del richiedente sull'oggetto della mail, i componenti del nucleo familiare, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico. Si potrà utilizzare a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A (allegato 4).
L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa, il pagamento dell'ammontare dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato preferibilmente a mezzo POS, ovvero tramite bonifico sull'apposito conto dedicato.
(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi, sono escluse dalle

tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.)
Un incremento straordinario temporaneo di € 4,00 è previsto per il rimborso delle spese energetiche.

PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE.

	TARIFFE 2025 (più ristoro spese energetiche)
minori da 0 a 2 anni	€ 0,00
minori da 2 a 8 anni	€ 29,00
minori da 8 a 12 anni	€ 34,00
Adulti e minori di età superiore a 12 anni	€ 55,00

Un incremento straordinario temporaneo di € 4,00 è previsto per il rimborso delle spese energetiche.

Penali per Rinunce

Chi rinuncia al soggiorno deve avvisare il Centro almeno 24 ore prima; in caso contrario, sarà tenuto a versare una penale pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito.

Soggiorno di Lunga Durata

Il soggiorno superiore a 3 notti sarà considerato frequenza ai fini delle graduatorie e il pagamento dovrà essere effettuato direttamente in loco.

Modalità di Pagamento

Il pagamento per gli ospiti di passaggio deve essere effettuato preferibilmente tramite POS o bonifico sull'apposito conto dedicato.

Esenzioni

- ✓ Coniuge e/o figli del personale del CNVVF che percepiscono il contributo di fascia "A" sono esentati dal pagamento della quota di soggiorno.
- ✓ I familiari che percepiscono il contributo di fascia "B" pagano il 50% della quota di soggiorno.

OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VV.F, I DIPENDENTI DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO IN SERVIZIO PRESSO TUTTI GLI ALTRI DIPARTIMENTI, IL PERSONALE APPARTENENTE AI RUOLI DELLA POLIZIA DI STATO, IN SERVIZIO ED IL PERSONALE IN SERVIZIO ED IN QUIESCENZA DI ALTRE AMMINISTRAZIONI CHE PRESTANO O HANNO PRESTATO SERVIZIO E/O COLLABORAZIONE A FAVORE DELL'ONA, (limitatamente ai Centri di Montalcino e Cei al Lago) AL PERSONALE DELLE ALTRE FORZE DELL'ORDINE E FORZE ARMATE IN SERVIZIO.
L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa, il pagamento dell'ammontare dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato preferibilmente a mezzo POS,ovvero tramite bonifico sull'apposito conto dedicato.
Sono escluse dalle tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.)

Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)

presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Sono escluse dalle tariffe di cui alla tabella, le spese relative alle bevande ed a tutte le consumazioni presso i bar delle strutture.)

Le tariffe per gli ospiti non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e all'Amministrazione Civile sono di seguito indicate

	TARIFFE 2026 (più ristoro spese energetiche)
Minori da 0 a 2 anni	€ 35,00
Minori da 2 a 8 anni	€ 45,00
Minori da 8 a 12 anni	€ 55,00
Adulti e minori sopra i 12 anni	€ 85,00

Un incremento straordinario temporaneo di € 4,00 è previsto per il rimborso delle spese energetiche.

Le richieste devono essere inviate tramite e-mail, specificando "Ospite di passaggio", dati del nucleo familiare, numero di giorni di permanenza e recapito telefonico.

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena nelle **festività (Natale/Capodanno / Befana e Pasqua)** è di seguito indicato:

PRANZO	adulti e minori sup. a 12 anni € 40,00	minori da 12 a 8 anni € 23,00	minori da 8 anni a 2 anni € 20,00	Bambini da2 anni a 0 anni ----
CENA	adulti e minori sup. a 12 anni € 40,00	minori da 12 a 8 anni € 23,00	minori da 8 anni a 2 anni € 20,00	Bambini da2 anni a 0 anni ----

Il soggiorno comprende trattamento di pensione completa, e il pagamento deve avvenire come indicato. I dettagli sulla durata e sui partecipanti saranno registrati al momento del pagamento.

IL SEGRETARIO GENERALE
Rosa AVINO

IC/RA